



ÇANAKKALE DEFTERDARLIĞI

## PROTOKOL

**PROTOKOL TARİHİ** :.../.../2018  
**PROTOKOL SAYISI** :2018/1

**TARAFLAR** : 1- Çanakkale Defterdarlığı  
2- Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Rektörlüğü

**TARAFLARIN ADRES VE TELEFONLARI** : 1- Cevatpaşa Mah. Arıburnu Sok. No:42 – Çanakkale - 0 286 2170509  
2- Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük Binası A Blok 0 286 2180018

### KANUNİ DAYANAKLAR :

- a- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- b- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- c- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- d- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
- e- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,
- f- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP- Çanakkale),
- g- İl Afet Müdahale Planı
- h- Ulusal Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubu Planı
- i- Yerel Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubu Planı
- j- Çanakkale Afet Müdahale Planı

### TARAFLAR VE YETKİLİ BİRİMLER:

**Madde 1** – Bu Protokolün tarafları Çanakkale Defterdarlığı ile Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Rektörlüğüdür. Protokol kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesinden Defterdarlık Personel Müdürlüğü ile Çanakkale 18 Mart Üniversitesi .....Daire Başkanlığı/Müdürlüğü yetkili ve sorumludur.

**Çanakkale Defterdarlığı ve Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Rektörlüğü;** iş bu protokol metninde birlikte “**taraflar**” şeklinde anılacaktır.

## **AMAC:**

**Madde 2-** Bu Protokolün amacı; İlimiz sınırları içerisinde meydana gelebilecek doğal afetler ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) hükümleri gereğince İlimizin 1. ve 2. Derece destek ili olarak görevlendirildiği illerde meydana gelebilecek doğal afetlerde Çanakkale Defterdarlığının Ana Çözüm Ortağı Olduğu Yerel Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubu olarak, zarar tespit çalışmalarının yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

## **KAPSAM:**

**Madde 3-** Çanakkale İli Yerel Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubu Operasyonel ekipler olarak;

- 1- Gıda Tarım ve Hayvancılık Ekibi
- 2- Sanayi ve İmalat Ekibi
- 3- Enerji, Ulaştırma ve Haberleşme Ekibi
- 4- Kültür Turizm Eğitim Ve Sağlık Ekibi
- 5- Konut ve Çevre Ekibi

Toplam beş ekipten oluşmaktadır. Ekiplerde görevlendirilecek personellere yönelik eğitim ve bilgilendirme Defterdarlığımızca yapılacak olup, Üniversitenizden ekiplerin işlevleri de dikkate alınarak ihtiyaç duyulan asil ve yedek personellerin görevlendirilmesini kapsamaktadır.

Ekipler itibarıyla görevlendirilmesine ihtiyaç duyulan personel sayıları ise;

EKİP ADI	ASIL ÜYE SAYISI	YEDEK ÜYE SAYISI	TOPLAM
Gıda Tarım ve Hayvancılık Ekibi	1	1	2
Sanayi ve İmalat Ekibi	2	2	4
Enerji, Ulaştırma ve Haberleşme Ekibi	2	2	4
Kültür Turizm Eğitim ve Sağlık Ekibi	2	2	4
Konut ve Çevre Ekibi	2	2	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

Tabloda gösterilmiştir.

## **DAYANAK:**

**Madde 4-** Bu Protokol, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan, 18/12/2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Çanakkale Afet Müdahale Planı (ÇAMP) ve Ulusal/Yerel Düzey Zarar Tespit Hizmet Grubu Operasyonel Planlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

## **İŞBİRLİĞİ İLKELERİ:**

### **Madde 5- İşbirliği ilkeleri;**

- 1- Taraflar bu Protokol kapsamında, İlimiz genelinde meydana gelebilecek doğal afetlerde ve ihtiyaç duyulması halinde TAMP'a göre İlimizin zarar tespit çalışmalarına destek vermek üzere görevlendirildiği belirtilen İllerde oluşacak, (1 ve 2 derece destek olunacak iller) doğal afetlerde zarar tespit çalışmalarını gerçekleştirmek üzere personel desteği vererek, Zarar Tespit Hizmet Grup çalışmaları gerçekleştirilecektir
- 2- Defterdarlığımızca, Üniversite tarafından belirlenerek, ekiplerde görevlendirilecek asil ve yedek personellerin mail adres ve telefonlarına Zarar Tespit Hizmet Grup Planı, bilgi ve gerekli mesajlar gönderilecektir.
- 3- İlimizde bir doğal afet meydana gelmesi durumunda iletişim araçlarıyla ekip personelleri ile irtibata geçilecek ve Yerel Düzey Afet Müdahale Planı gereği afetin meydana geldiği **72 saatin sonunda** Zarar Tespit Hizmet Grubu çalışmalarına başlayacaktır.
- 4- Ekiplerde görevlendirmesi yapılan personeller, İlimiz dahilinde **Doğal Afet** yaşanması sonucunda, ayrıca bir görevlendirmeye/onaya gerek olmaksızın kurum/birim amirlerine bilgi vererek Zarar Tespit Hizmet Grubu Çalışmalarına iştirak edeceklerdir.
- 5- Üniversite tarafından asil ve yedek olarak Zarar Tespit Hizmet Grubu çalışmalarına katılmak üzere belirlenen personellere görevlendirme ile ilgili bilgi kendilerine tebliğ yolu ile Üniversite ..... birimince yerine getirilecektir.
- 6- Zarar Tespit Hizmet Grubu çalışmalarına katılmak üzere görevlendirilen asil ve yedek personellerin; emeklilik, tayin, göreve son verme, ölüm vb. bir nedenlerle Üniversiteden ayrılmaları söz konusu olduğunda, ayrılan personel/ personellerin ayrılış tarihinden itibaren yerlerine görevlendirilecek personelleri 7 gün içinde Defterdarlık Personel Müdürlüğüne Üniversitenin .....birimince gerçekleştirilecektir.
- 7- Zarar Tespit Hizmet Grubu Ekiplerinde görevlendirilen personellerin herhangi bir zorunlu nedenle değiştirilmesi gerektiğinde, yeni görevlendirilecek personele ilişkin olarak protokol ekli formlar Üniversitenin..... birimince hazırlanarak Defterdarlık Personel Müdürlüğüne gönderilmesi halinde planda personel güncellemeleri yapılacaktır.
- 8- Zarar Tespit Hizmet Grubu Ekiplerinde görev alacak personellere ilişkin olarak; **Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 33 . Bireylerin Görev ve Sorumlulukları başlıklı**

*“ (1) Afet ve acil durumlarda asker ve hâkim sınıfından olanlar hariç olmak üzere, 18-65 yaş arasındaki bütün erkek vatandaşlar, afet ve acil durum hizmetleri sebebiyle vali ve kaymakamlarca kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlüler, yükümlülükleri süresince iş yerlerinden izinli sayılır ve her türlü mali ve sosyal hakları korunur.*

*(2) Görevlendirilmelerde; iş mevzuatının çalıştırma yasağı ile ilgili hükümleri, çalıştırılacak kişilerin yaşları, cinsiyetleri, sağlıkları, meslekleri, meşguliyetleri ve sosyal*

**durumları ile aile ve bakıma muhtaç yakınları göz önünde bulundurulur. Afet bölgesine görevlendirmelerde, görevli personelin maaş, ücret, yevmiye ve benzeri hakları kendi kurum, kuruluşlarınca ödenir.** Hükmü yer verilmiş olup, olası bir afet durumunda ekiplerde görev yapacak personellerin harcırah ödemeleri üniversitede bağlı oldukları (görev yaptıkları) birimce karşılanacaktır.

- 9- Yaşanacak bir doğal afet sonucu Defterdarlık Hizmet Binası, taşıt, araç ve gereçleri kullanılmaz hale gelirse, Zarar Tespit Hizmet Grubunun Çalışmalarını yürütebilmesi için Üniversite imkanlarından faydalanabilecektir.

### **PROTOKOLÜN SÜRESİ:**

**Madde-6** Bu Protokol belli bir süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflar karşılıklı yazılı mutabakat sağlayarak Protokolde değişiklik ve ilave yapabilir, gerektiğinde en az 30 (otuz) gün öncesinde karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle bu protokolü yürürlükten kaldırabilir.

### **EK PROTOKOLLER:**

**Madde-7** İş bu Protokolün yürürlüğe girmesinden sonra, Protokolün yürütülmesi için hüküm bulunmayan hususlar ile taraflarca mutabakat sağlanan değişiklik ve ekler için ek protokoller tanzim edilebilir. Düzenlenen bu Ek Protokoller işbu Protokolün ayrılmaz parçası haline gelir.

### **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

**Madde-8** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Taraflar, işbu Protokol nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklara ilişkin olarak çözüm bulmak amacıyla, taraflardan birinin yazılı talebi üzerine bir araya gelirler.

### **BİLDİRİMLER:**

**Madde-9** İşbu Protokol kapsamında yapılacak bildirimler Protokolde belirtilen adreslere iletilecektir. Her bir taraf bildirimlerin gönderileceği adresi diğer tarafa yazılı bildirimde bulunarak değiştirebilir.

**Madde- 10** Bu Protokol 4 (Dört) sayfa ve 10 (On) madde halinde 2 (iki) nüsha düzenlenmiş olup ...../...../2018 imzalanmıştır. Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**EKLER:** Personel Görevlendirme Formları 5 (Beş) sayfa

Alpay EKİCİ

.....

Defterdar V.

.....