



Y.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**SİVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER**
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ÇANAKKALE ONSEKİZ
MART ÜNİVERSİTESİ ARASINDA ONSEKİZ MART
SİVİL TOPLUM AKADEMİSİ KURULMASINA DAİR
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2023, ANKARA

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ İLE ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA ONSEKİZ MART SİVİL TOPLUM AKADEMİSİ
KURULMASINA DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1- TARAFLAR

**1.1. T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Kavaklıdere Mahallesi Esat Caddesi 06680 No:1 Çankaya/Ankara

TÜRKİYE

Tel: 0312 422 48 00

"GENEL MÜDÜRLÜK" olarak anılacaktır.

1.2. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

Terzioğlu Kampüsü, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Merkez/Çanakkale TÜRKİYE

Tel: 0 286 218 00 00

"ÜNİVERSİTE" olarak anılacaktır.

(Bu Protokoldeki tüm iş ve işlemler Üniversite adına ÇOMÜ Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülecektir ve "MERKEZ" olarak anılacaktır. Adres: Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesi, Çanakkale Yolu 10. km Ağaköy/Biga-TÜRKİYE

Tel: (0286) 335 87 40).

2- PROTOKOL KONUSU

GENEL MÜDÜRLÜK ve ÜNİVERSİTE 'nin iş birliğinde, akademi ve kamu kurumu deneyiminin birleştirilerek, sivil toplum kuruluşu temsilcilerine ve sivil toplum alanında faaliyet göstermek isteyen herkese yönelik düzenlenecek eğitim programları yoluyla gerekli donanımın kazandırılması bu Protokolün konusunu oluşturmaktadır.

3- İŞ BİRLİĞİ ŞEKLİ

Bu Protokol aşağıda belirtilen konuda iş birliği esasını kapsar;

GENEL MÜDÜRLÜK ve ÜNİVERSİTE arasında sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin artırılması ve Sivil Toplum Kuruluşlarında profesyonel çalışan insan kaynağını artırmaya yönelik düzenlenecek eğitim programları.

4- YÖNTEM

Sivil Toplum kuruluşlarının faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyacakları konu başlıkları altında eğitim programlarının oluşturulması amacıyla, öncelikle GENEL MÜDÜRLÜK, ÜNİVERSİTE ve Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinden alınan görüşler doğrultusunda ders havuzu oluşturulacaktır. Oluşturulan ders havuzu çerçevesinde benzer amaçları taşıyan dersler birleştirilerek en verimli ders planı tasarlanacak, nihai ders programı oluşturulacak ve Üniversite tarafından belirlenecek eğitim yöntemi ile ilgili tüm tarafların hizmetine sunulacaktır.

5- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu Protokolde tarafların münhasır yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

(1) GENEL MÜDÜRLÜĞÜN Yükümlülükleri

- a) Bu Protokol kapsamında düzenlenecek eğitim programını sivil toplum kuruluşu temsilcilerine, üniversitelere ve ilgili kamu kurumu temsilcilerine duyurmak,
- b) Genel Müdürlüğün uygun görmesi durumunda, "MERKEZ" de görevli akademisyenlerin oluşturacakları ders içerikleri kapsamında sivil toplum alanına yönelik ihtiyaç duyacakları ve "GENEL MÜDÜRLÜK" ün elinde bulunan verileri, "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" hükümleri saklı kalmak şartıyla "MERKEZ" ile paylaşmak,
- c) Ders programının içeriği, kapsamı, süresi ve ders içeriklerine ilişkin doküman/broşür/eğitim rehberi ve benzeri diğer materyallerin hazırlanması hususunda "MERKEZ" ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- d) "ÜNİVERSİTE" tarafından talep edilmesi ve "GENEL MÜDÜRLÜK" tarafından uygun görülmesi durumunda akademi bünyesinde verilmesi planlanan eğitimlerde, saha uygulamalarının anlatılmasına ilişkin eğitici desteği sağlamak,
- e) Gerekli diğer iş ve işlemleri "ÜNİVERSİTE" ile iş birliği halinde işbu Protokol kapsamında yürütmek.

(2) ÜNİVERSİTENİN Yükümlülükleri

- a) Eğitim programının tüm aşamalarının "MERKEZ" tarafından yürütülmesi için gerekli tüm imkân ve desteği sağlamak,
- b) Ders içeriğine ilişkin doküman/broşür/eğitim rehberi ve benzeri diğer materyallerin hazırlamak ve "GENEL MÜDÜRLÜK" ile gerekli iş birliğini sağlamak,
- c) Eğitim Programı ile ilgili duyuruları hazırlamak, gerekli yazışmaları yürütmek,
- ç) Eğitim programlarına başvuruları almak, Üniversitenin belirlediği kurallar çerçevesinde ilgili programa kayıt için koşulları sağlayan kişilerin programa kaydını yapmak,
- d) Eğitim programından yararlanacak kişilerin, programın kapsam ve içeriğine uygun olarak eğitim almalarını sağlamak,
- e) Eğitim programlarında verilecek derslerin içerik, kapsam ve süresini "GENEL MÜDÜRLÜK" ile koordineli bir şekilde belirlemek,
- f) Protokol kapsamında yapılan programın ayrıntılarına ilişkin her yıl bir durum raporu hazırlamak ve eğitim sonunda hazırlanan raporların "GENEL MÜDÜRLÜK" e iletilmesini sağlamak,
- g) Programın kontenjanı doğrultusunda eğitime katılacak kursiyerleri belirlemek,
- ğ) Eğitim programı sonunda, programı başarı ile tamamlayanlara katılım belgesi/sertifika vermek,
- h) Eğitimler sonunda varsa elde edilecek gelirin merkez bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde, yürürlükteki mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak,
- ı) Varsa eğitim ve diğer giderleri belirlemek,
- i) Gerekli diğer iş ve işlemleri "GENEL MÜDÜRLÜK" ile iş birliği halinde işbu Protokol kapsamında yürütmek.

6-PROTOKOL'ÜN SÜRESİ

İşbu Protokol'ün geçerlilik süresi tarafların aksi bir sürede anlaşmaması durumunda, Protokol'ün imzalanmasından itibaren iki (2) yıldır. Bu sürenin bitimine 30 gün kala taraflardan birisi fesih bildiriminde bulunmadıkça Protokol'ün süresi her defasında iki (2) yıl süreyle ve aynı şartlar altında kendiliğinden uzar.

7-PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Tarafların yetkili temsilcilerince gerek görülmesi halinde karşılıklı olarak anlaşmak koşuluyla, Protokol'e yeni maddeler eklenebilir, Protokol'ün bazı maddeleri kaldırılabilir veya Protokol'ün

maddelerinde değişiklik yapılabilir. Protokol'ün TARAFLAR' ı, diğer kişi ve kurumlarla benzer işi birliği protokolleri yapma hakkına sahiptir.

8- PROTOKOL'ÜN FESHİ

(1) Tarafların karşılıklı anlaşması halinde veya taraflardan birinin yazılı fesih beyanı ile işbu Protokol gerek görüldüğünde feshedilebilir.

(2) İşbu Protokol'ün süresinin bitmesi, hükümlerinin değiştirilmesi veya feshi hallerinde, Protokol'ün hükümleri, akademiye kayıt yaptıran kişiler için öngörölen kanuni süre boyunca uygulanmaya devam eder.

9- PROTOKOL İHTİLAFLARINDA ÇÖZÜM YERİ

(1) Taraflar arasında işbu Protokol'ün kurulması, yorumlanması ve uygulanması konusunda ortaya çıkabilecek tüm uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümlenmesi esas olup, aksi durumda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

10-KİşİSEL VERİLER

Taraflar, işbu Protokol kapsamında temin ettikleri tüm kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece Protokol kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyebilir. Taraflar bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Protokol'ün sona ermesi veya iş birliğinin son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması halinde söz konusu verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Talebe gerek olmaksızın, iş birliğinin gerçekeştirilmesinde görev alan üçüncü kişilerden de bu taahhüt taraflarca alınır. Bu taahhüt, Protokol bitiminden sonrası için de süresiz olarak geçerlidir.

11-BİLDİRİMLER

TARAFLAR birbirlerine yapacakları bildirimleri yukarıda yazılı adreslere, ya da faks numaralarına yazılı olarak yapacaklardır. Bu adreslere ve bu adreslerde bulunan faks aygıtlarına yapılacak her türlü gönderiler, ihbar, ihtar ve tebliğler, TARAFLAR' a gönderilmiş sayılır. Sözü geçen iletişim adreslerinde yapılacak kod ya da numaralarında olacak değişiklikler ivedilikle karşı tarafa bildirilmediği takdirde bu protokolda yazılı adreslere ve numaralara yapılacak bildirimler, 7201 sayılı Tebligat Yasası uyarınca yapılmış sayılır.

12-YÖRÖRLÖK

bu be (5) sayfa ve on üç (13) maddeden olu an Protokol, TARAFLAR' ın yetkili temsilcileri tarafından 02/08/2023 tarihinde imzalanmasını müteakip yürürlü e girecek olup, iki asıl nüsha olarak imzalanan Protokol asıllarından birer nüsha “*ÜN VERS TE* ”de ve “*GENEL MÜDÜRLÜK*” te kalacaktır.

13- YÜRÜTME

Bu Protokol'ün hükümlerini Genel Müdürlük adına Genel Müdür, Üniversite adına Rektör yürütür.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Prof. Dr. R. Cüneyt ERENO LU

Rektör

T.C. İ ç i leri Bakanlı ı

Bülent TURAN

Bakan Yardımcısı

EK-1: DERSLERİN KONU BAŞLIKLARI (TASLAK)*

No	Onsekiz Mart Sivil Toplum Akademisi Eğitim Programı
1	Sivil Toplumun Tarihçesi, Tanımı, Kapsamı, Tipolojileri ve Gelecek Vizyonu
2	STK'larda Yönetim
3	Merkezi ve Yerel Düzeyde STK'ların Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı
4	Kamu-Özel Sektör-STK İş Birliği ve İyi Uygulama Modelleri
5	STK'larda Gönüllü ve İnsan Kaynakları Yönetimi
6	STK'larda Dijitalleşme
7	STK'lar ve Sosyal Girişimcilik
8	STK'lar İçin Hukuki Çerçeve
9	STK'lar İçin İletişim Becerileri ve Sosyal Medya Yönetimi
10	STK'lar İçin Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları
11	STK'larda Liderlik ve Yönetişim
12	STK'lar İçin Proje Yazma Teknikleri, Proje Bütçesi Oluşturma ve Proje Yönetimi

*Derslerin içerikleri ve haftalık dağılımları taslak ve gösterge niteliğinde olup, üniversite tarafından belirlenecek kriterler doğrultusunda içerik ve dağılım değişiklik gösterebilir.