

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İLE

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ ARASINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ KAPSAMINDA İŞ YERİ HEKİMLİĞİ İŞE GİRİŞ VE PERİYODİK TETKİKLERİ KONUSUNDA SAĞLIK HİZMETİ ALIM PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1 - (1) Bu Protokolün tarafları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Amaç ve kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Protokolün amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde görev yapan; 375 sayılı KHK' nin Geçici 23. Maddesi uyarınca Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi ve 4857 sayılı iş kanuna tabi olarak çalışan vizeli ve daimi işçilerin 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri gereği işe giriş ve periyodik muayene tetkiklerini, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü görevlendirmeleri yapılan işyeri hekimlerince, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Araştırma Ve Uygulama Hastanesi tarafından kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun ayakta veya yatarak tedavi hizmetinin sunulması, muayene ve diğer tedavilerin öğretim üyeleri gözetiminde sağlanması, ileri tetkik ve tahlillerin en kısa sürede yapılması, yatarak tedavilerde gerekli nekahat ortamının sağlanmasına yönelik otelcilik hizmetlerinin sunulması, bu hizmetlere ödenecek bedellere ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

(2) Bu Protokol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, 375 sayılı KHK' nin Geçici 23. Maddesi uyarınca Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi ve 4857 sayılı iş kanuna tabi olarak çalışan vizeli ve daimi işçilerin işe giriş ve periyodik muayene tetkiklerinin sağlık hizmeti bedellerinin karşılanmasını, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin vermeyi kabul ve taahhüt ettiği sağlık hizmetleri ile sınırlı olmak üzere tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Protokol, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi hükümlerinin yetersiz kaldığı durumlarda Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Ayakta tedavi: Hastanın yatırılmadan ayakta tedavi edilmesini,
- b) Yatarak tedavi: Hastanın yatırılarak tedavi edilmesini,
- c) Kurum: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünü



- d) Hastane: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğini
- e) Hak sahipleri: 375 sayılı KHK' nin Geçici 23. Maddesi uyarınca Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi ve 4857 sayılı iş kanuna tabi olarak çalışan vizeli ve daimi işçiler
- f) Tedavi: İşe giriş ve periyodik muayenelerini, bu muayene sırasında bakılması gerekli görülen her türlü tetkik ve sağlık hizmetini
- g)Mevzuat: Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi ile İlgili Kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esaslarını ifade eder.

Hak ve yükümlülükler

MADDE 5 - (1) Kurumun hak ve yükümlülükleri;

a) Kurum, sunulan tedaviler ve sağlık hizmetleri karşılığında Hastaneye ilgili mevzuat ile Protokolde belirlenen esas ve usuller doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

b) Kurum, tedavi sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla kendisine verilen tedaviler ile ilgilitedavi giderlerine ait mevzuat kapsamındaki her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

(2) Hastanenin hak ve yükümlülükleri;

a) Hastane, Yönetmelik ve Protokol hükümleri ile kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak çıkarılan mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

b) Hastane, sunmuş olduğu tedavive düzenlediği faturalara ait her türlü bilgi ve belgenin doğruluğunu ve mevzuata uygunluğunu kabul ve taahhüt eder.

c) Hastane, tedavi sunduğu hastalara ait fatura ve eki belgeleri ilgili mevzuat hükümlerince saklamakla yükümlüdür.

d) Hastane, Kurum hak sahiplerine verilen hizmetin nitelik, nicelik ve kalite yönünden Kurumun kontrol hakkını tanır.

e) Protokolün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde Protokolün sona erdiği tarihte işlemi devam eden hastaların Protokolden doğan hakları devam eder.

Hastaneye ilişkin bilgilerde değişiklikler

MADDE 6 - (1) Hastane tarafından banka, şube ve hesap numaraları ile kurumsal e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler 5 (beş)iş günü içerisinde Kuruma bildirilir.

Hizmetlerin faturalandırılması ve mali hükümler

MADDE 7 - (1) Tedaviler, Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi ve eklerinde belirtilen fiyatlara %10 iskonto uygulanmak suretiyle Kurumca karşılanır.

(2) Faturalar, mevzuata uygun olarak düzenlenir.

(3) Bu Protokol kapsamında sunulan ayaktan ve yatarak tedavi hizmetlerinin bedellerinin faturalandırılmasında Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi Hizmet Başlı fiyat listesi ile Taniya Dayalı (paket) İşlem fiyatları esas alınır. Ancak faturalandırmanın hangi listeden yapılacağına Hastane karar verir.

(4) Periyodik tetkikler için ilk başvuru muayene ücreti faturalandırılmaz, ancak tetkikler sonucu konsültasyon ve ileri tetkik ve tedavi işlemleri ayrıca faturalandırılacaktır.

(5) Tedavi hizmetlerinin faturalandırılmasında hizmetin verildiği tarihteki mevzuat ve ücretler esas alınır.

(6) Faturalar, Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesinde belirtilen fiyatlara uygun olarak düzenlenir.

(7) Faturalar, hak sahibi hastalar adına düzenlenerek, gönderilir. Kurumun banka, şube ve hesap numaraları ile kurumsal e-posta adresinde değişiklik olması halinde bu değişiklikler Hastaneye 5 (beş) iş günü içerisinde yazı veya e-postayla bildirilir.

Fatura eki belgeler

MADDE 8 - (1) Tedaviye ait hizmet detay belgesi elektronik ortamda her hasta için ayrı ayrı düzenlenir. Hizmet detay belgesinde;

- a) Hastanın adı ve soyadı, telefon numarası,
 - b) T.C kimlik numarası,
 - c) Muayene tarihi,
 - ç) İlgili hekimin bilgileri,
 - d) Tedavi başlangıç ve bitiş tarihleri,
 - e) Hasta yatış ve çıkış günleri,
 - f) Hastaya konulan tanı,
 - g) İşlemlerin Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi kodları,
 - ğ) İşlemlerin tarihi, adı, adedi, tutarı,
 - h) Tıbbi malzemelerin adı, adetleri, birim fiyatları, Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi' de yer alanların liste kodları, Tebliğ' de yer almayanların UBB kodu,
 - ı) Hasta tabelasına uygun şekilde tane hesabıyla hastaya verilen ilaçların adet ve tutarları, parenteral ilaçlar için verilen mg, ıu, ml gibi ilaç doz ve tutarları,
 - i) Kullanılan kan ve kan bileşenleri, miktarları ve ünite numaraları,
 - j) Epikriz notu,
- belirtilir.

Fatura inceleme ve ödeme

MADDE 9 - (1) Faturalar, Kuruma teslim tarihinden itibaren **45 (kırkbeş) gün** içerisinde incelenerek ödenir.

(2) Hastane, tarafından gönderilen ve bu Protokolde belirtilen bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış olması durumunda, eksik belgeler Üniversiteden bir defaya mahsus yazılı olarak veya e-posta ile istenir. Bu talebin, onbeş gün içerisinde yazılı olarak veya Kurumun mail adresine gönderilmemesi halinde tedavi, tahlil ve tetkik işlemlerine ait bedeller fatura tutarından düşülerek Kurumca ödenir. Bu gibi durumlarda, eksik ödemeye ilişkin itiraz ve ek tahakkuk talepleri kabul edilmez.

(3) Fazla veya yersiz olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler genel hükümlere göre geri alınır. Hastanenin, Kurumdan alacağı bulunduğu hallerde mahsup işlemi uygulanır.

Protokol deęiřiklięi

MADDE 10 - (1) Tarafların mutabakatıyla iř bu Protokolde, mevzuat değişiklikleri kapsamında ve her zaman için değişiklikler ve ek protokoller yapılabilir. Yapılan değişiklikler ve ek protokoller taraflarca imzalanmadıka geçerli olmaz.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Protokol, Kurum tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Taraflardan biri bu Protokolü, feshetmediği sürece, imzalandığı tarih itibariyle bir yıl süre ile geçerlidir.

(3) Protokol bitim tarihi itibariyle Protokol hükümlerinde değişiklik olmadığı durumlarda yeni bir protokol imzalanmadan Protokol süresi kendiliğinden bir yıl süre ile uzar.

(4) Yönetmelik değişikliğinde, Protokolün yenilenememesi halinde bu Protokolün Yönetmelięe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürütme

MADDE 12 -(1) Bu Protokol hükümlerini, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü birlikte yürütür.

(2) Bu Protokol, oniki (12) madde ve dört (4) sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak düzenlenmiş ve tarafların mutabakatı ile imzalanmıştır. İmzalanan bu Protokolün bir nüshası Kurumda bir nüshası da Hastanede bulunur.

Prof. Dr. Okhan AKDUR
anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi
Başhekimliği

Prof. Dr. Yücel ACER
anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Rektörlüğü