



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
VE
EZİNE BELEDİYESİ
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

İşbu protokol, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile Ezine Belediyesi arasında, İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (CCAGP) kapsamında duyurulan EuropeAid /170484/ID/ACT/TR kodlu proje çağrısına başvuru yapılması ve proje başvurusunun desteklenmesi durumunda projenin yürütülmesine ilişkin işbirliği yapılması amacıyla aşağıdaki maddelerde yazılı şartlar çerçevesinde yürütülmek üzere hazırlanmıştır.

MADDE 1. TARAFLAR

Bu protokolün tarafları,

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez / ÇANAKKALE

Tel: 0 286 218 00 18

E-posta: ozelkalem@comu.edu.tr

“Üniversite” olarak anılacaktır.

Ezine Belediyesi

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Org. Nahit Şenoğlu Caddesi No:2 17600 Ezine/ÇANAKKALE

Tel: 0 286 618 10 10

E-posta: info@ezine.bel.tr

“Belediye” olarak anılacaktır.

İşbu protokolde **Üniversite** ve **Belediye** ayrı ayrı “TARAF” ve birlikte “TARAFLAR” olarak anılacaktır.

MADDE 2. PROTOKOLÜN AMAÇ VE KAPSAMI

Üniversite ile **Belediye** arasında, İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (CCAGP) kapsamında duyurulan EuropeAid /170484/ID/ACT/TR kodlu proje çağrısına başvuru yapılması ve proje başvurusunun desteklenmesi durumunda projenin yürütülmesine ilişkin işbirliği yapılması amaçlanmaktadır. Bu protokol projenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında **Üniversite** ve **Belediye**’nin yükümlülüklerini ve proje kapsamında verecekleri destek şekillerinin belirlenmesini kapsamaktadır.



MADDE 3. PROJE TANIMI

Projenin Amacı:

Ezine Belediyesi tarafından belirlenen baraj gölü rezervuarları üzerine yüzer fotovoltaik (PV) güneş panelleri kurmak, üretilen enerjiyi mevcut ve tasarımı yapılacak UV su arıtma sisteminde kullanmak suretiyle iklim değişikliğine uyum kapsamında kuraklıkla mücadele etmek ve çevre dostu enerji teknolojilerini yaygınlaştırmaktır.

Projenin Hedefleri:

Proje kapsamında;

- İklim değişikliği ve diğer çevresel problemlerin önüne geçebilmek için yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygın kullanımı artırmak,
- Su kaynaklarından buharlaşmadan kaynaklı su kayıplarını azaltmak
- Üzerine PV kurulan su kütlesinde yosun büyüme oranını azaltmak
- Güneş enerjisinden yararlanma bilinci geliştirerek yenilenebilir çevreci enerji potansiyelini kullanmak
- Suyun soğutma etkisiyle daha yüksek enerji üretimine ulaşmak,
- Üretilen enerjiyi mevcut ve tasarımı yapılacak UV su arıtma sisteminde kullanmak,

Proje Temel Faaliyetleri:

- Su kaynaklarından buharlaşma kaynaklı su kayıplarını azaltma ve ölçeklendirme çalışması
- Üzerine PV kurulan su kütlesinde yosun büyüme oranının hesaplanması
- En uygun Yüzer Platform Yerleşim Planı Seçilmesi
- PV panellerin kendi kendini temizleyen yüzey kaplaması
- Suyun soğutma etkisiyle daha yüksek verimlilikte enerji üretim çalışması
- Yüzer güneş enerjili UV su arıtma sistemi
- Üretilen enerjinin mevcut su arıtma sisteminde kullanılması
- Yüzer PV projelerinin yaygınlaştırılması (uygun şekilde boyutlandırmak ve dağıtımlarına ilişkin sosyal ve politik değerlendirmelerin yanı sıra politika ve düzenleme belirsizlikleri de ele almak için araştırmalar yapmak)

MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 4.1. ÜNİVERSİTE'nin GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- Üniversite, Kamu-Üniversite İşbirliği noktasında kendi tarafında daimi olarak irtibat kurulabilecek bir birimi belirler ve görevlendirir. Bu birim bu protokol çerçevesinde ortaya çıkan ve çıkabilecek faaliyetlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Bu birim Üniversite'de Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir.
- Üniversite, proje kapsamında bilimsel çalışmaların yürütülmesi ve bu çalışmaların sosyal



etkilerini de içerecek şekilde raporlamasından sorumludur.

- Üniversite, projeden elde edilen ara ve nihai sonuçları Belediye ve projenin kapsadığı ilgili paydaşlar ile paylaşmak üzere toplantıları organize eder.
- Üniversite, bilimsel çalışmalar esnasında ortaya çıkabilecek fikri haklara hakkında Belediye'ye bilgilendirme yapmaktan sorumludur.
- Üniversite, bünyesinde görev yapan akademisyenleri Belediye ile gerçekleştirilen işbirliği faaliyetleri hakkında bilgilendirir.
- Üniversite Belediye'nin proje kapsamında bilgi ve inovatif ürünlerin/ hizmetin oluşturulmasında aktif rol almasını sağlar.

MADDE 4.2. BELEDİYENİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

- Belediye, Kamu-Üniversite İşbirliği noktasında kendi tarafında daimi olarak irtibat kurulabilecek bir kişiyi belirler ve görevlendirir. Bu kişi işbu protokol çerçevesinde ortaya çıkan ve çıkabilecek faaliyetlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Belediye, toplumun çeşitli gereksinimleri doğrultusunda üyelerini ve ilgi gruplarını, Üniversite ile işbirliği yapılması konusunda bilgilendirir, toplumsal, sosyal, psikolojik, hukuki vb. alanlarında toplumun ihtiyaçlarını tespit eder.
- Belediye, proje bünyesinde görev yapan akademisyenler ile proje kapsamında toplantılar düzenler ve projenin ilerlemesi ile ilgili kendi sorumluluk alanındaki paydaşlarını bilgilendirir.
- Belediye, projenin yürütülmesi ile ilgili fiziki, insan kaynağı ve mali yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur.
- Belediye, projenin uygulama alanına erişim ve bu alanın Üniversite' nin yürüteceği bilimsel araştırmalara hazır halde bulundurulmasından sorumludur.
- Belediye, proje çalışma alanına giren konularda toplumun ihtiyaçlarının üniversitenin ilgili birimlerine aktarılmasından sorumludur.

MADDE 5. PROTOKOL'ÜN YÜRÜTÜLMESİ

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren Projenin sözleşme makamı olan T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Mali Yardım Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmesi durumunda Proje bitiş tarihine kadar geçerlidir. TARAFLAR 15 iş günü önceden yazılı ihbarda bulunmak suretiyle işbu protokolü feshedebilir.

MADDE 6. PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Bu protokol hükümlerinde yapılacak değişiklikler TARAFLAR'ın yazılı mutabakatlarına bağlıdır.



MADDE 7. BİLDİRİMLER

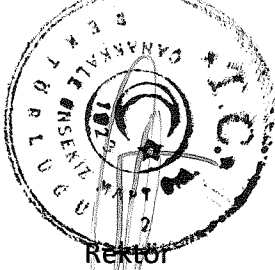

TARAFLAR birbirlerine yapacakları bildirimleri yukarıda yazılı adreslere, ya da faks numaralarına ve/veya mail adreslerine yazılı olarak yapacaklardır. Bu adreslere ve bu adreslerde bulunan faks aygıtlarına ve mail adreslerine yapılacak her türlü gönderiler, ihbar, ihtar ve tebliğler, TARAFLAR'a gönderilmiş sayılır. Sözü geçen iletişim adreslerinde yapılacak kod ya da numaralarında olacak değişiklikler ivedilikle diğer yana bildirilmediği takdirde bu protokolde yazılı adreslere ve numaralara yapılacak bildirimler, 7201 sayılı Tebligat Yasası uyarınca yapılmış sayılır.

MADDE 8. UYUŞMAZLIK HALİ

TARAFLAR arasında herhangi bir uyuşmazlığın vuku bulması halinde uyuşmazlığın çözümünde ÇANAKKALE (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 9. YÜRÜRLÜK VE İMZA

4 (dört) sayfa ve 9 (dokuz) maddeden oluşan Protokol, TARAFLAR'ın yetkili temsilcileri tarafından 17/12/2020 tarihinde imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, iki asıl nüsha olarak imzalanan Protokol asıllarından bir nüsha Üniversite diğeri Belediye' de kalacaktır.

<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi</p> <p>Adına</p>  <p>Rector</p> <p>Prof. Dr. Sedat MURAT</p>	<p>Ezine Belediyesi</p> <p>Adına</p>  <p>Belediye Başkanı</p> <p>Güray YÜKSEL</p>
---	--

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS AGREEMENT [*the Agreement*] is entered into force on 17/12/2020 by and between:

1. **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**, having its registered office or based in **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - ÇANAKKALE / TÜRKİYE** hereinafter referred to as **University** and

2. **Ezine Belediyesi**, having its registered office or based in **Cumhuriyet Mahallesi Org. Nahit Şenoğlu Caddesi No:2 17600 EZİNE/ÇANAKKALE** hereinafter referred to as **Municipality**

Individually referred to as a "Party" or collectively as the "Parties".

WHEREAS

The Parties initiated contacts between themselves with the intention to submit a proposal (hereinafter referred to as the Proposal) for a collaborative project in response to the call **EuropeAid/170484/ID/ACT/TR** under the **Climate Change Adaptation Grant Programme (CCAGP)**;

The Parties have agreed to name this collaborative project as **Save Water With The Sunshine! (SAWAS)** (hereinafter referred to as the "Project");

The Parties, provided that the Proposal has a positive evaluation, wish to prepare with the Ministry of Environment and Urbanization, General Directorate of European Union and Foreign Relations, Department of EU Financial Assistance (hereinafter referred to as the "**Contracting Authority**") the signature of a Grant Agreement, and to negotiate between them a Consortium Agreement;

The Parties acknowledge that a Party may at any time wish to stop its involvement in the preparation of the Proposal and the preparation and negotiation of a Grant Agreement and Consortium Agreement and no longer sign or accede to the Grant Agreement;

For the purpose of the submission of the Proposal and for the preparation and negotiation of a Grant Agreement and a Consortium Agreement, the Parties intend to disclose information to each other, which they wish to keep confidential.



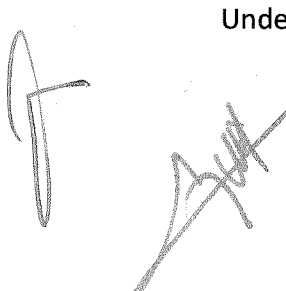
THE PARTIES AGREE AS FOLLOWS:

1. Proposal preparation

- 1.1. The Parties wish to prepare and submit together a Proposal for a collaborative project in response to the call EuropeAid/170484/ID/ACT/TR, whose deadline is 28/12/2020, under Climate Change Adaptation Grant Programme (CCAGP);
- 1.2. The Parties designate University as the Coordinator of the project (hereinafter referred to as the "**Coordinator**") to represent the Parties towards the Contracting Authority on and to submit the Proposal in due time.
- 1.3. With the purpose to prepare and submit the Proposal in due time, the Parties agree:
 - i) to meet or correspond as necessary to prepare and decide the details of the Proposal;
 - ii) that each Party shall use its best endeavours to prepare all the documents, data and information necessary for the preparation of the Proposal and to provide them to the Coordinator in due time.
- 1.4. The Coordinator agrees not to modify, without previous consent, any document, data or information supplied by the other Parties.
- 1.5. The Coordinator shall keep the Parties informed of the progress of the Proposal's preparation and, at any Party's request, it shall make available a copy of all letters, emails or any other documents concerning the Proposal that were sent to the Contracting Authority or received from it before the sub-mission of the Proposal.

2. Grant Preparation with Contracting Authority

- 2.1. Provided that the Proposal has a positive evaluation and that the Parties are invited to prepare the Grant Agreement by the Contracting Authority the Parties wish to collaborate with the purpose to conclude a Grant Agreement with Contracting Authority.
- 2.2. The Parties agree that the Coordinator shall be responsible for conducting the preparation foreseen under clause 2.1. of this Memorandum of Understanding.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive 'F' or similar character. The second signature is more complex, with multiple loops and a long horizontal stroke extending to the right.

- 2.3. The Coordinator shall keep the Parties informed of the progress of the grant preparation and, at any Party's request, it shall make available a copy of all letters, emails or any other documents that were sent to the Contracting Authority or received from it for this purpose, before the signature of the Grant Agreement. The Coordinator shall, in any case, send to the other Parties a copy of the invitation to prepare the grant.
- 2.4. Upon request of the Coordinator, the Parties shall attend the meetings with the Contracting Authority.
- 2.5. The Parties agree to assist the Coordinator in the preparation and to provide it with the necessary documents, data and information in order to allow the signature of the Grant Agreement in due time.
- 2.6. Adjustments shall be negotiated in good faith by the Parties. Any adaptation or modification concerning the work packages shall be accepted by the Coordinator only with the prior written agreement of the Party concerned.

3. Negotiations of the Consortium Agreement

- 3.1. Provided that the Proposal has a positive evaluation and that the Parties are invited to sign the Grant Agreement with the Contracting Authority, the Parties wish to collaborate with the purpose to conclude a Consortium Agreement before the signature of the Grant Agreement. The conclusion of such an agreement is dependent on mutual consent and must be reduced to written form.
- 3.2. The Parties agree that the Coordinator shall be responsible for conducting the negotiations foreseen under clause 3.1. of this Memorandum of Understanding.

4. Confidentiality Agreement

- 4.1. For the purpose of this agreement "Confidential Information" shall mean any and all information, which is supplied or disclosed, directly or indirectly, in writing or in any other means, by each Party to the other including, but not limited to any documents, drawings, sketches, designs, materials, samples, prototypes, data, know-how, and which at the time of its disclosure or supply is identified as confidential. Oral information shall be recorded in writing by the Party disclosing it within fifteen (15) days after disclosure, and the resulting document shall specifically state the date of disclosure and designate the information as confidential.



- 4.2. For the purpose of this agreement "the Recipient" shall mean the Party receiving the Confidential Information disclosed by the other Party.
- 4.3. Each Party intends to disclose Confidential Information to the other Party in the framework of Climate Change Adaptation Grant Programme (CCAGP) [EuropeAid/170484/ID/ACT/TR] for (i) the preparation and submission of a proposal and (ii) preparation, negotiation and conclusion of a Grant Agreement and Consortium Agreement (hereinafter referred to as the "Purpose"). Nothing in this agreement shall be regarded as compelling a Party to disclose any Confidential Information.
- 4.4. The Recipient shall:
- i. undertake to keep the Confidential Information confidential and not to disclose it nor to permit the disclosure of it to any third party, except in accordance with clause 4.7. of this agreement, and not to make it available to the public or accessible in any way, except with the prior written consent of the Party disclosing it;
 - ii. undertake to use the Confidential Information solely for the Purpose of this agreement and not to make any other use, whether commercial or non-commercial, without the prior written consent of the Party disclosing it.
- 4.5. The obligations specified in clause 4.4. above shall not apply in the following cases:
- i. the Confidential Information was known to the Recipient prior to the time of its receipt pursuant to this agreement otherwise than as a result of the Recipient's breach of any legal obligation; or
 - ii. the Confidential Information is in the public domain at the time of disclosure by the Party to the Recipient or thereafter enters the public domain without any breach of the terms of this agreement; or
 - iii. the Confidential Information becomes known to the Recipient through disclosure by sources, other than the Party disclosing it, having the legal right to disclose such Confidential Information; or
 - iv. the Recipient proves the Confidential Information has been developed independently by its employees, who had no access to any of the Confidential Information disclosed by the Party disclosing it to the Recipient.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'F' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

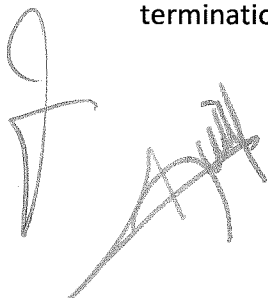
- 4.6. The Recipient shall limit and control any copies and reproductions of the Confidential Information. The Recipient shall return all records or copies of the Confidential Information at the request of the other Party and at the latest on termination of this agreement. This shall not apply to Confidential Information or copies thereof which must be stored by the Recipient according to mandatory law, provided that such Confidentiality Information or copies thereof shall be subject to an indefinite confidentiality obligation.
- 4.7. The Recipient undertakes to disclose the Confidential Information only to its employees who:
- i. reasonably need to receive the Confidential Information for the Purpose of the present agreement; and
 - ii. have been informed by the Recipient of the confidential nature of the Confidential Information and of the terms of the present agreement; and
 - iii. have been advised of and agree to be bound by equivalent obligations to those in the present agreement.
- 4.8. All Confidential Information shall remain the exclusive property of each Party as well as all patent, copyright, trade secret, trade mark and other intellectual property rights therein. The Parties agree that this agreement and the disclosure of the Confidential Information do not grant or imply any license, interest or right to the Recipient in respect to any intellectual property right of the other Party.

5. Intellectual Property Rights

The Parties acknowledge that nothing in this Memorandum of Understanding shall affect ownership of any intellectual property rights.

6. Miscellaneous

- 6.1. This Agreement shall be effective from the date of signature of the last Party to sign and shall remain in force fort the end of the Project or until the date of the entry into force of the Grant Agreement signed with the Contracting Authority, whichever comes first. Notwithstanding the aforementioned, the obligations under clause 4 of this Memorandum of Understanding shall remain in force for period of five (5) years after the date of expiry or termination.

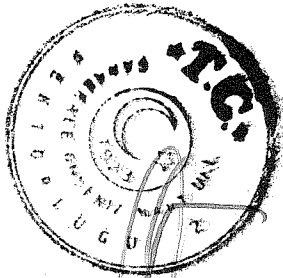
A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'J' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

- 6.2. All the clauses of this Agreement are intended to be legally binding, with the exceptions of clauses 1, 2 and 3.
- 6.3. A Party may at any time withdraw from the Project and terminate its involvement in the activities set out in this Memorandum of Understanding. Such termination shall be done in writing to all other Parties. For the avoidance of doubt, the binding clauses of this Memorandum of Understanding in accordance with clause 6.2., shall continue to apply to all Parties during the term established in clause 6.1. notwithstanding any withdraw and termination.
- 6.4. Any dispute that might arise concerning this Memorandum of Understanding shall be settled amicably. If this is not possible, the Parties hereby submit any dispute relating to the exclusive jurisdiction of Çanakkale District court.
- 6.5. This Memorandum of Understanding shall be governed by and construed in accordance with the laws of Turkey.
- 6.6. Each Party shall cover its own costs related to the preparation and submission of the Proposal, as well as the preparation, negotiation and conclusion of a Grant Agreement and Consortium Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have caused this Memorandum of Understanding to be executed as of the date stated above.

FOR

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi



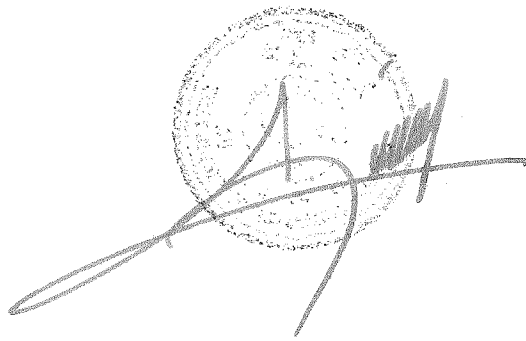
Prof. Dr. Sedat MURAT

Rector

17/12/2020

Çanakkale

Ezine Belediyesi



Güray YÜKSEL

President

17/12/2020

Çanakkale