

## ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

### DEVAM TAKİP YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde derslerin zamanında ve gereğince yapıldığının takibini kolaylaştırmak, öğrenci ve öğretim elemanlarının ders devam durumlarının izlenmesi için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokulları'nda önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında yapılan tüm derslerin devam takibini kapsar.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) Çizelge: Devam Takip çizelgelerini
- c) Rektörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- d) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Temel İlkeler

**MADDE 4-(1)** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde derslere devam ilgili mevzuatta belirtilen istisnalar hariç olmak üzere öğrenciler ve öğretim elemanları için zorunludur.

(2) Dersler eğitim-öğretim yılının ilk günü başlar ve son derse kadar devam eder. İlk hafta veya son hafta olması nedeniyle; bayram öncesi veya sonrası olması v.b. gerekçelerle derslerin yapılmaması veya derslere devam edilmemesi söz konusu değildir.

(3) Derslere yasal mazeretleri dışında, belirtilen süreden daha fazla devam etmeyen öğrenciler final ve bütünleme sınavlarına giremezler ve o dersten devamsızlıktan başarısız sayılırlar.

(4) Derslere devamın belirtilen kurallar çerçevesinde sağlanmasını ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu takip eder.

(5) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi derslere mazeretsiz devamsızlık konusunda 'sıfır tolerans' politikasını benimsemiştir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Devam Takibinin Temel Esasları

**MADDE 5-(1)** Derslere devam durumları ÇOMÜ Rektörlüğü'nce bastırılmış olan 'Devam Takip Çizelgeleri'yle düzenli olarak izlenecektir. Devam Takip Çizelgeleri'nde öğrencinin ve dersi veren öğretim elemanının imzasına ek olarak, Rektör veya yetkilendireceği kişinin ve Fakülte Dekanı, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü veya görevlendireceği kişinin imzası olmak zorundadır. Bu 4 imzadan birinin eksik olması halinde yoklama çizelgesi geçersiz sayılacaktır.

- (2) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesinde ve öğretim elemanlarının ek ders vs. ödemelerinde **Devam Takip Çizelgeleri** esas alınacaktır.
- (3) Rektörlükçe belirlenmiş formlar dışında kullanılan 'yoklama kağıdı' türü kağıtlar resmi işlemlerde kabul edilmeyecektir.
- (4) Derslerin yasal gerekçelerle yapılamadığı hallerde yapılamayan ders saati kadar ders mutlak surette yapılacaktır. Telif derslerinin yapılacağı gün ve saat ilgili mevzuat gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'nun ilgili kurullarınca belirlenecektir. Telif derslerinde de Rektörlükçe hazırlanmış olan **Devam Takip Çizelgesi** kullanılacaktır.
- (5) Devam Takip Çizelgeleri en geç 1 hafta içinde Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetimince mühürlenecek ve her ayın sonunda Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetimlerine teslim edilecektir.
- (6) İmzalı çizelgelerin fotokopi vs. yoluyla çoğaltılması mümkün değildir. Çizelge üzerindeki tüm imzalar ıslak imza olmak zorundadır. Yoklamanın alınmasının ardından çizelgenin son satırı Fakülte Dekanı, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından kapatılır.
- (7) Çizelgelerde el yazısı ile dersin yapıldığı tarih mutlaka olmak zorundadır.
- (8) Devam durumu öğretim elemanı, bölüm program başkanları tarafından izlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Hükümler

**MADDE 6-** Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**MADDE 7-** Bu Yönerge Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 8-** Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.