

## İŞTEAVANTAJ & KAMPANYA PROTOKOLÜ

### 1. TARAFLAR

İşbu Protokol (Bundan böyle "Protokol" olarak anılacaktır) bir tarafta  
"Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi" adresinde mukim  
Terzioğlu Kampüsü Prof. Dr. Sevim Buluş St. No: 20 Merkez (Bundan böyle "FİRMA" olarak  
anılacaktır) ile diğer tarafta "Pancar Org. San. Böl. Mah. 6. Cad. No:3 Torbalı İzmir" adresinde mukim  
BR MAĞAZACILIK TİCARET A.Ş. (Bundan böyle "BR MAĞAZACILIK" olarak anılacaktır)  
arasında imzalanmıştır. Bu Protokol'de BR MAĞAZACILIK ve FİRMA ayrı ayrı "Taraflar", birlikte  
"Taraflar" olarak anılacaklardır.

### 2. PROTOKOLÜN KONUSU, KAMPANYA KAPSAMINDA İŞ AKIŞI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşbu Protokol'ün konusu, FİRMA çalışanlarına özel yapılacak İndirim Kampanyası'nın içeriği ile şartlarını düzenlemektir. Bu kapsamda BR MAĞAZACILIK, FİRMA çalışanlarından, BR MAĞAZACILIK tarafından FİRMA'ya teslim edilen indirim çekini BR MAĞAZACILIK'ın kuracağı sistemde aktif eden müşterilere, 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında (kampanya süresi) Altınyıldız Classics mağazalarında yapacakları ilk alışverişlerinde, tüm Altınyıldız Classics markalı ürün gruplarında geçerli tüm indirimlere ek %15 indirim sağlanacaktır. Müşterilerin Kampanyadan faydalanabilmeleri için BR MAĞAZACILIK tarafından, indirim çekinin aktif edilmesi akabinde müşterinin ticari elektronik ileti gönderilmesi izni verdiği telefon numarasına gönderilecek indirim şifresinin ödeme anında, BR MAĞAZACILIK kasa personeline vermesi gerekmektedir.

#### BR MAĞAZACILIK'ın yükümlülükleri:

- Kampanya şartlarını yerine getiren müşterilere, kampanya süresi içerisinde Altınyıldız Classics mağazalarından yapacakları ilk Altınyıldız Classics markalı ürün alışverişlerinde indirimli satış yapılacaktır;

#### FİRMA'nın yükümlülükleri :

- Firma kampanyanın duyurusunu çalışanlarına yapacaktır;
- Çalışanların indirim çekini nasıl aktif edecekleri konusunda bilgilendirme yapacaktır,
- FİRMA kendisine teslim edilen indirim çeklerini sadece çalışanlarına dağıtacaktır.

### 3. DİĞER HÜKÜMLER

Taraflar işbu Protokol'den kaynaklanabilecek uyuşmazlıklarda, BR MAĞAZACILIK'ın defter, kayıt ve belgeleri, telefon, bilgisayar kayıtları ile faks kayıtları 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca münhasır delil olacağını ve bunun bir delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul ederler.

Taraflar işbu Protokol'den doğabilecek tüm ihtilafların çözümünde münhasıran İzmir Merkez Mahkemeleri'nin ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.

Taraflar bu Protokol' de belirtilen yazılı adreslerinin tebligat adresleri olduğunu, bu adreslerde meydana gelebilecek değişiklikleri diğer tarafa 15 (on beş) gün öncesinden yazılı olarak bildirmeyi, aksi halde bu adreslere yapılacak tebligatların ve bildirimlerin kanunen geçerli bir tebligatın tüm hüküm ve sonuçlarını doğuracağını kabul ve taahhüt ederler.

İşbu protokol 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında geçerli olup, Taraflar protokolün süresinin BR MAĞAZACILIK'ın FİRMA'ya herhangi bir vasıta (SMS, mail, ihtarname vs gibi) ile yapacağı bildirimlerle 1'er yıllık sürelerle ve BR MAĞAZACILIK tarafından belirlenerek FİRMA'ya bildirilecek yeni kampanya şartlarıyla uzatılabileceğini kabul ederler. BR MAĞAZACILIK tarafından protokolün süresinin uzatıldığının bildirilmemesi halinde protokol süresi sonunda (daha önce uzatılmışsa uzama süresi sonunda) kendiliğinden sona erecektir.

BR MAĞAZACILIK işbu Protokol'ü FİRMA'ya iki hafta önceden yapacağı yazılı bildirimle, herhangi bir sebep göstermeksizin, dilediği zaman tazminatsız olarak sonlandırabilir. BR MAĞAZACILIK dilediği zaman Firma Çalışanlarına yapılacak indirim kampanyası koşullarını değiştirebilir veya kampanyayı bitirebilir.

3 (üç) maddeden oluşan işbu Protokol, 1 asıl suret olarak düzenlenmiş olup, tüm maddeleri Taraflar'ca okunmuş ve kabul edilerek 26.12.2022 tarihinde imzalanmıştır.

BR MAĞAZACILIK TİC. A.Ş.

ALTINYILDIZ

CLASSICS

Osman KARTAL

Barbaros Mah. Akatürk Cad. No: 207 BURDA 17 AYI ÇANAKKALE

ALTINYILDIZ CLASSICS BUSINESS

FİRMA KAŞE/İMZA

Prof. Dr. Sedat MURAT  
Rektör

BR Mağazacılık Ticaret Anonim Şirketi.

PANCAR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MAHALLESİ 6. CADDE NO: 3, 35860 TORBALI / İZMİR, TÜRKİYE  
Mersis No: 0187062871800019 - Torbalı V.D. 187 062 87 18 T. +90 232 328 12 00 F. +90 232 328 24 58  
www.brmağazacilik.com.tr

**FİRMAYA TESLİM EDİLEN İNDİRİM ÇEKLERİNE İLİŞKİN BELGE NUMARALARI**

Belge No 1	Belge No 2	Belge No 3	Belge No 4	Belge No 5

**FİRMA ÇALIŞAN PERSONEL SAYI VE ŞUBE BİLGİLERİ**

TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	ŞUBE SAYISI	DİĞER İLLERDE BULUNAN ŞUBELERİN İL/İLÇE BİLGİSİ	ŞUBEDE ÇALIŞAN SAYISI

**Ek: Firma yetkililerini gösterir imza sirküleri veya imza beyannamesi**



# GİZLİLİK ve KİŞİSEL VERİ İŞLEME SÖZLEŞMESİ

## 1. TARAFLAR

İşbu Sözleşme ("Sözleşme") Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, kayıtlı merkezi Pancar Org. San. Böl. Mah. 6. Cad. No:3 Torbalı İzmir adresinde bulunan BR MAĞAZACILIK TİCARET A.Ş. ("BR Mağazacılık") ile Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, kayıtlı merkezi Ter.2.İşg. Kampüsü Prof. Dr. İsmail Buluç J.İ. Nispetiye Mah. adresinde bulunan .....ÇANAKKALE ANADOLU İKTİSADİ VE İNŞAATİyat. FAKÜLTESİ.....MART ÜNİVERSİTESİ..... ("Firma") arasında akdedilmiştir.

İşbu Sözleşme kapsamında her biri ayrı ayrı "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

## 2. AMAÇ

Taraflar, 26.12.2022 tarihinde imzalamış oldukları **İŞTEAVANTAJ KAMPANYA PROTOKOLÜ** adlı sözleşme ve şimdiye kadar sürdürmekte oldukları ve/veya bundan sonra kurulması planlanan aralarında ticari/iş ilişkisi ("İŞ") kapsamındaki her türlü işlem, faaliyet, aksiyon, iş ve edimin; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ikincil mevzuatındaki yükümlülükler uygun şekilde yerine getirilmesini ile Taraflar'ın birbirlerine ilişkin edineceği bilgilerin gizliliğinin korunmasını temin etmek amacıyla Sözleşme'yi imzalamışlardır.

## 3. TANIMLAR

İşbu sözleşmede aşağıdaki ibareler için yanlarında bulunan tanımlar geçerli olacaktır.

<b>Alıcı Taraf</b>	Kişisel Verilerin aktarıldığı Taraf
<b>Bilgi Veren</b>	Gizli Bilgi'yi aktaran veya bir şekilde Gizli Bilgi'nin kendisinden alındığı Taraf
<b>Bilgi Alan</b>	Gizli Bilgi'yi alan veya bir şekilde edinmiş olan Taraf
<b>Gizli Bilgi</b>	Taraflar arasındaki İŞ ve/veya diğer her türlü ilişki sebebiyle, Bilgi Veren'in Bilgi Alan'a aktardığı veya erişimine imkan tanıdığı veya Bilgi Alan'ın bir şekilde öğrendiği ya da denetim amacıyla veya başka suretle Bilgi Alan'a bırakılan; Bilgi Veren'e, Bilgi Veren tedarikçi-sağlayıcılarına, Bilgi Veren'in bünyesinde yer aldığı veya Bilgi Veren'e bağlı şirketler grubu/gruplarına ve Bilgi Veren ile ticari ilişkide olan sair kişi-kuruluşlar ile tüm bu sayılanların özellikle çalışanlarına-diğer ilgililerine ve müşterilerine ait; her türlü belge, doküman, veri, yazışma, ticari defter, kayıt, suret, ekipman, teknikler, işlemler, yöntemler, kavramlar, teknikler, know-how, çalışmalar, bulgular, buluşlar, tarifler, reçeteler, metodlar, fikirler, işler, sistemler, patentler, telif hakları, uygulamalar, kaynak kodları, yazılımlar, fikri ve sınai haklar, markalar, projeler, tasarımlar, eskizler, fotoğraflar, planlar, çizimler, teçhizat, numune, rapor, fiyat listeleri, gelişme aşamasındaki çalışmalar, prosesler, pazarlama planları, ürün ve hizmet planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel bilgileri, müşteri listeleri, şartnameler, potansiyel ve gerçek müşterilerin kimliği, tedarikçilere ilişkin

	bilgiler, istatistiki bilgiler, her türlü yenilik ile Bilgi Veren'in faaliyetleri, görüşleri, ilgili teknik ve/veya ticari bilgileri, ticari marka, ticari sır gibi her türlü bilgidir. Şüpheyi mahal vermemek açısından; (i) kamuya mal olmuş bilgiler ve (ii) yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler Gizli Bilgi kapsamına girmeyecektir.
<b>İlgili Kişi</b>	Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi
<b>KVKK</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVKK mevzuatı</b>	KVKK, KVKK'ya dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kurul tarafından yayımlanan tebliğler, Kurul kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümleri
<b>Kişisel Veri/kişisel veri;</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel veri işleme/işleme</b>	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
<b>Paylaşan Taraf</b>	Kişisel Verileri paylaşan Tarafı
<b>Rehberler</b>	Kurul'un internet sitesinde ( <a href="https://www.kvkk.gov.tr/">https://www.kvkk.gov.tr/</a> ) yayınlamış olduğu veya ilerde yayınlayacağı, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuat hükümlerini ve yapılması gerekenleri açıkladığı yönlendirici ve bilgilendirici rehberlerin tümü
<b>Temsilciler</b>	Her bir Taraf'ın iş ortakları, çalışanları, acenteleri, danışmanları, tercümanları, temsilcileri, yöneticileri, hissedarları, yönetim kurulu üyeleri, profesyonel danışmanları ve benzeri şekilde hukuken, ticari ve sözleşmesel olarak, bağlantılı olduğu tüm kişi ve kuruluşlar
<b>Veri İhlali</b>	İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâli
<b>Veri İşleyen</b>	Veri Sorumlusu'nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri toplayan, işleyen, muhafaza eden, barındıran gerçek veya tüzel kişiyi
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

#### 4. SÖZLEŞMENİN NİTELİĞİ VE KAPSAMI

4.1. İşbu Sözleşme, Taraflar arasında imzalanmış ve imzalanacak olan tüm sözleşmelerin tamamlayıcı bir eki mahiyetindedir. Taraflar arasında, daha sonra imzalanıp



imzalanmayacağına bakılmaksızın, görüşmeleri sürmekte olan tüm sözleşmelerin müzakere aşamalarında ve devam eden ticari ilişkilerin her safhasında işbu Sözleşme hükümleri uygulanır. İşbu Sözleşme'nin imzasına kadar Taraflar arasında kişisel veri güvenliğine ve gizliliğe dair üzerinde mutabık kalınmış bir anlaşma yahut teamülün işbu Sözleşme hükümlerine aykırı olması halinde işbu Sözleşme hükümleri uygulanır.

- 4.2. Tarafların, işbu Sözleşme'nin imza edilmesinden önceki paylaşımlar da dahil olmak üzere, sözlü, yazılı, elektronik vasıtalar yahut sistem entegrasyonu ile herhangi bir surette birbirlerine aktarmış yahut erişim imkânı vermiş oldukları her türlü Kişisel Veri ve Gizli Bilgi işbu Sözleşme kapsamında değerlendirilir.

## 5. GİZLİLİK HÜKÜMLERİ

- 5.1. İşbu Sözleşmede Taraflar, İş'in niteliğine göre Bilgi Alan veya Bilgi Veren olabilecekleri gibi, İş'in niteliğine göre faaliyetleri gereği hem Bilgi Alan hem de Bilgi Veren olabilecek ve bu Sözleşme'deki Bilgi Alan ve Bilgi Veren'e ilişkin yükümlülüklerle tabi olabileceklerdir.
- 5.2. Bilgi Alan, edinmiş olduğu her Gizli Bilgi'yi gizlilik çerçevesinde kullanıp saklayacak ve bu Gizli Bilgi'yi İş ile ilgili olarak kullanacaktır.
- 5.3. Bilgi Veren'e ait Gizli Bilgiler üzerinde mülkiyet hakkı ve mali haklar dahil sair bütün haklar ile her türlü tasarruf yetkisi gerek fikri ve sınai haklar mevzuatı, gerek Türk Ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu hükümleri, gerek ise sair mevcut ve müstakbel ilgili mevzuat anlamında Bilgi Veren'e aittir.
- 5.4. Bilgi Alan gizlilik esaslarına uygun hareket edecek ve Gizli Bilgileri taraflar arasındaki çalışmanın gereği dışında hiçbir şekilde kullanmayacak, hiçbir şekilde açıklamayacak, dağıtmayacak ve üçüncü kişilere bedelli/bedelsiz aktarmayacaktır.
- 5.5. Bilgi Alan Gizli Bilgilerin saklanması için gerekli ve makul idari ve teknik güvenlik önlemlerini almak ve bu önlemleri kesintisiz sürdürmekle mükelleftir.
- 5.6. Bilgi Veren'in yazılı izni olmadan Gizli Bilgilerin tamamı veya bir kısmı kesinlikle Bilgi Alan tarafından çoğaltılmayacaktır. Bu gibi bilgilerin her türlü kopyası da Bilgi Veren'in mülkiyetindedir ve bunlar üzerindeki telif, mülkiyet ve her türlü haklar Bilgi Veren'e aittir. Bilgi Veren dilediği her zaman Bilgi Alan'a yazılı bildirimde bulunarak Bilgi Alan nezdindeki Gizli Bilgiler'in herhangi bir kopyası alınmaksızın her türlü manyetik ortamdan kaldırılmasını (varsa kopyaları dahil geri dönüşü mümkün olmayacak şekilde yok edilmesini) ve bu hususun Bilgi Veren'e yazılı olarak teyit edilmesini talep edebilir.
- 5.7. Bilgi Alan, Bilgi Veren ile yapacağı her türlü çalışma sonucunda elde edeceği hiçbir Gizli Bilgi'yi) herhangi bir şekilde üçüncü kişilere aktarmayacak ve açıklamayacaktır. Kanunen görevli-yetkili idari ve adli mercilere ilgili amir mevzuat uyarınca zorunlu olarak verilmesi gereken bilgiler müstesnadır; ancak bu durumda dahi Bilgi Alan, ilgili talep yerine getirilmeden önce söz konusu bilgi aktarımı talebinden Bilgi Veren'i derhal yazılı bilgilendirir ve mutabık kalınacak biçimde hareket eder.
- 5.8. Bilgi Alan'ın Gizli Bilgiler'e ilişkin işbu Sözleşme'deki tüm yükümlülükleri ve sorumlulukları, keza Bilgi Veren'in hakları-yetkileri, taraflar arasındaki ilişki sona erdikten sonra da herhangi bir süre ile sınırlı olmaksızın aynen devam eder.

5.9. Bilgi Alan'ın Gizli Bilgileri Sözleşme'ye aykırı olarak açıklaması halinde, Bilgi Veren'in bu sebeple uğradığı uğrayacağı kar kaybı da dahil olmak üzere her türlü maddi ve manevi, doğrudan ve dolaylı zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Tazminatın ödenmiş olması, Bilgi Alan'ın işbu Sözleşme altında üstlenmiş olduğu gizlilik yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz, Bilgi Alan'ın gizlilik yükümlülüğü devam edecek ve Bilgi Alan, devam eden tüm aykırılıklardan sorumlu olacaktır.

5.10. Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, taraflar arasındaki ilişkinin sona ermesi halinde veya Sözleşme süresi içerisinde Bilgi Veren'in herhangi bir talebi üzerine, derhal Bilgi Veren'e iade edilir. İade edilmesi mümkün olmayan Gizli Bilgi, Bilgi Alan tarafından imha edilecektir.

5.11. Bilgi Alan Temsilcileri'nin Bilgi Alan bünyesinde-hizmetinde çalıştığı dönemde, gerek ayrılımlarını müteakiben, herhangi bir şekilde işbu Sözleşme'de Bilgi Alan için getirilen yükümlülüklerle uygun hareket edeceğini ve aksi halde doğabilecek tüm zararlardan onlar ile birlikte Bilgi Veren'e ve kanuni hak sahiplerine karşı müteselsilen sorumlu olacağını, tüm bunları temin için hukuken-filen mümkün her türlü iş, işlem ve uygulamayı gerçekleştireceğini peşinen kabul eder.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

6.1. İşbu Sözleşmede Taraflar, aralarındaki ilişkinin ve İş'in niteliğine göre Veri Sorumlusu olabilecekleri gibi Veri İşleyen sıfatını da haiz olabileceklerdir.

6.2. Taraflar, Kişisel Veri paylaşımına ilişkin her süreçte, KVKK mevzuatına, Rehberler'e ve işbu Sözleşme hükümlerine uymakla yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

6.3. BR Mağazacılık, Firma'nın (i) gerçek kişi olması halinde Firma'nın kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin ve (ii) Firma'nın gerçek kişi veya tüzel kişi olup olmadığına bakılmaksızın Firma çalışanlarının/yetkililerinin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin aydınlatma metni Ek-1'deki gibidir. Firma (i) gerçek kişi olması halinde kendisine bu aydınlatmanın Ek-1'deki metin ile yapıldığını, (ii) ayrıca çalışanlarına ve yetkililerine de Ek-1'deki bu aydınlatma metnini BR Mağazacılık adına uygun bir biçimde ileteceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

### 6.4. Veri Sorumlusu-Veri İşleyen İlişkilerine dair Hükümler

6.4.1. Veri Sorumlusu, Veri İşleyen'e kişisel veri aktarması durumunda Veri İşleyen'e aktaracağı kişisel verilerin KVKK Mevzuatına uygun şekilde toplanmış olduğunu kabul eder. Veri İşleyen'in Veri Sorumlusu adına kişisel veri topladığı veya kişisel veri işlediği durumlarda ise Veri Sorumlusu, talimatı üzerine Veri İşleyen'in uygulayacağı kişisel veri işleme/toplama sürecinin KVKK Mevzuatı'na uygun olduğunu kabul ve beyan eder.

6.4.2. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına kişisel veri işlediği/topladığı süreçler hakkında, ilgili kişisel veri işleme sürecinin mevzuata/hukuka aykırı olduğuna ilişkin İlgili Kişi'lerden, resmi ve idari kurumlardan veya diğer gerçek ve tüzel kişilerden bir bildirim, şikâyet, resmi yazı veya tebligat alması halinde ya da herhangi bir şekilde verilerin hukuka aykırı elde edildiğine dair herhangi bir bilgi edinirse, bu durumu derhal Veri Sorumlusu'na bildirir.



**6.4.3.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'ndan aldığı veya Veri Sorumlusu adına ilgili Kişi'lerden veya diğer ortamlardan topladığı ya da Veri Sorumlusu adına işlediği verileri yalnızca Veri Sorumlusunun talimatları doğrultusunda, Veri Sorumlusu'nun belirlediği işleme amacıyla/kapsamıyla sınırlı olarak ve hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde işleyeceğini, kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun talimatı veya onayı olmaksızın yurtdışına aktarmayacağını ve yurtdışındaki ortamlarda barındırmayacağını, kendi yetkisi altında faaliyet gösteren kişiler ve alt veri işleyenler de dahil olmak üzere hiçbir şekilde yetkisiz erişime izin vermeyeceğini, verilerin güvenliğini ve gizliliğini kendi çalışanlarını ve tedarikçilerini bu konuda eğitmek, aydınlatmak, erişim yetkilerini sınırlamak, erişim ve işleme faaliyetlerinin loglanması, periyodik olarak güvenlik önlemlerinin işlerliğini denetlemek gibi tedbirler de dahil olmak üzere her türlü teknik ve idari tedbiri alarak sağlayacağını, kendisi ile paylaşılan kişisel verileri en az kendi verileri kadar güvenli olacak şekilde muhafaza edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**6.4.4.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işleyeceği Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin olarak, veri güvenliğine ilişkin başta KVKK'nın 12. maddesi olmak üzere KVKK mevzuatında öngörülen yükümlülükleri yerine getirmek üzere her türlü teknik ve idari önlemleri alacaklarını, aksi takdirde ilgili mevzuata aykırılık sebebi ile oluşacak tüm zararlardan sorumlu olacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

**6.4.5.** Veri İşleyen, işbu Sözleşme ile Veri Sorumlusu'na verdiği taahhütlerinin alt veri işleyenler de dahil Temsilciler'i tarafından yerine getirilmesinden Veri Sorumlusu'na karşı kendi sorumluluğu ile aynı şekilde sorumlu olduğunu, Temsilciler'inin, personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin Kişisel Veri'lere erişim ve işleme yetkilerini KVKK mevzuatına uygun olarak tanımlayacağını; bu kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; bu kişilere KVKK mevzuatında belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, bu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi bu kişilerin işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklerle aykırı davranmayacaklarını kabul ve taahhüt eder.

**6.4.6.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusundan gelen yazılı soru ve taleplere en kısa sürede yazılı şekilde yanıt verir. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlemiş olduğu verilerin fiziksel ve elektronik ortamlarda güvenliğini denetlemek amacı ile yerinde veya uzaktan inceleme yapmasına müsaade edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Veri Sorumlusu bu denetimlerde Veri İşleyen'in işlediği kişisel verilerin işlenme ve muhafaza edilme şartlarını kontrol edebilir; denetim sonucunda rapor hazırlayarak bulgularını Veri İşleyen ile paylaşıp Veri İşleyenden aksaklıkların giderilmesini yazılı şekilde vereceği talimatla isteyebilir, denetim masraflarını Veri İşleyen'e yükleyebilir. Veri İşleyen bu aksaklıkların mümkün olan en kısa sürede yerine getirerek Veri Sorumlusunu bilgilendirir.

- 6.4.7. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'na yapılan ilgili kişi başvuruları ve Kurul ya da idari/resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan soruşturma/bilgi talebi vs. kapsamında Veri Sorumlusu'ndan talep edilen bilgi ve belgeleri Veri Sorumlusu'nun kendisinden talep etmesi halinde en kısa sürede Veri Sorumlusu'na sunacağını, yerinde inceleme de dahil olmak üzere gereken tüm yardımı yapacağını; verilerin düzeltilmesi, silinmesi, anonimleştirilmesi veya yok edilmesi ile ilgili bir talebin kendisine iletilmesi halinde mümkün olan en kısa süre içinde talebin gereğini yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.4.8. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlediği kişisel veriler veya bu verilerin bulunduğu ortamlarda bir Veri İhlali veya Veri İhlali olarak nitelendirilebilecek bir vaka gerçekleşmesi halinde, bu durumu mümkün olan en kısa sürede ve her halükarda ihlalin gerçekleştiğini öğrendiği tarihten itibaren en geç 12 saat içinde Veri Sorumlusuna bildireceğini, ayrıca bu bildirimden itibaren Veri Sorumlusu'nun bu ihlali bir Veri İhlali olarak nitelendirerek Kurul'a ve İlgili Kişi'lere bildirim yapmaya karar vermesi halinde, buna ilişkin Veri Sorumlusu'nun kendisinden isteyeceği bilgi ve belgeleri derhal Veri Sorumlusu'na sağlayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.4.9. Kurul veya diğer resmi/idari kuruluşlar tarafından bir Veri Sorumlusu hakkında bir idari yaptırım (karar, idari para cezası, talimatlandırma vs.) kararı verilmesi veya mahkemeler/uyuşmazlık makamları tarafından Veri Sorumlusu'nun tazminat veya başka bir isim altında bedel ödemekle yükümlü kılınması halinde Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nun ilgili yaptırım veya tazminat/bedel ödeme yükümlülüğü nedeniyle uğramış olduğu zararından dolayı kusur oranında Veri İşleyen'e rücu edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.4.10. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlediği, topladığı ve muhafaza ettiği kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun belirlediği saklama sürelerine uygun şekilde ve bu sürelerle sınırlı olarak saklayacağını, saklama süresi sona eren kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun da onayladığı bir imha yöntemiyle imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.4.11. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu ile aralarındaki ticari ilişkinin sona ermesi halinde uhdesinde bulundurduğu kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun takdirinde ve seçiminde olmak üzere (i) Veri Sorumlusuna iade etmeyi ve/veya (ii) geri döndürülemez şekilde Veri Sorumlusu'nun görevlendireceği kişilerin gözetiminde imha etmeyi ve bu imhaya ilişkin bilgi ve belgeleri Veri Sorumlusu'na sunmayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 6.4.12. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına kişisel veri topladığı veya işlediği, aktardığı durumlarda, Veri Sorumlusu adına aydınlatma yapma ve/veya açık rıza alma işinin Veri Sorumlusu tarafından kendisine verilmesi durumunda, Veri Sorumlusu'ndan onayını aldığı aydınlatma/açık rıza metni ile ve uygun yöntemle gerekli aydınlatmayı yaparak gerektiği durumlarda açık rıza alacak ve bu işlemleri yaptığını ispatlar fiziksel veya dijital kayıtları saklayacaktır. Bu yükümlülüğe aykırı davranması halinde buna



ilişkin Veri Sorumlusu'nun uğrayacağı zararı Veri Sorumlusu'nun kendisine rücu edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**6.4.13.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına Kişisel Verileri işlerken Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır. Ayrıca Veri İşleyen Veri Sorumlusu adına Kişisel Verileri işlerken; (i) Kişisel Veri'nin işlenmekte olduğu yerlere izinsiz kişilerin girişini (Giriş Denetimi), (ii) İzinsiz kişilerin veri taşıyıcılarını okuması, kopyalaması, değiştirmesi ve çıkarmasını (Veri Ortamıyla Bağlantılı Çalışanın Denetimi), (iii) Kişisel Veri'nin açıklanması ya da veri ortamında taşınması sırasında izinsiz kişilerin bunları okuması, kopyalaması, değiştirmesi ve silmesini (Taşıma Denetimi), (iv) Kişisel Veri'nin bellekte izinsiz olarak bulundurulması, kişisel verilere izinsiz olarak erişilmesi ve bunların değiştirilmesi ya da silinmesini (Kayıt Denetimi), (v) Otomatik veri işleme sistemlerinin izinsiz kişilerce iletim sistemleriyle (örneğin uzaktan erişim) kullanılmasını engellemek için KVKK Mevzuatı ve Rehberler'den kaynaklanan ve kendisinden beklenebilecek gerekli teknik ve idari tedbirleri ve özellikle Kurum'un <https://www.kvkk.gov.tr/> adlı internet sitesinde yayımladığı rehberlerde ve özellikle Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) adlı rehberde yer alan teknik ve idari tedbirleri almayı kabul ve taahhüt eder.

**6.4.14.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlediği/işleyeceği kişisel verilere ilişkin süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olduğunu kabul ve taahhüt eder.

**6.4.15.** Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına Özel Nitelikli Kişisel Veri işlemesi halinde "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararında belirtilen önlemlere uygun şekilde bu verileri işleyeceğin kabul, beyan ve taahhüt eder.

## **6.5. Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu ilişkilerine dair Hükümler**

**6.5.1.** Taraflardan her ikisinin de Veri Sorumlusu olması halinde Paylaşan Taraf, Alıcı Taraf'a aktardığı verilerin hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde toplanmış ve işlenmiş ve Paylaşan Taraf'a aktarılmış olduğunu, Alıcı Taraf da Paylaşan Taraf'tan aldığı kişisel verileri yalnızca aktarım amacıyla ve Paylaşan Taraf'la aralarındaki İş ilişkisi ile sınırlı olarak ve hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde işleneceğini, bunun için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi durumda Taraflar birbirlerinin zararlarını kusurları oranında tazmin ederler.

**6.5.2.** Alıcı Taraf, Paylaşan Taraf'tan aldığı kişisel veriler veya bu kişisel verilerin bulunduğu ortamlarda bir Veri İhlali veya Veri İhlali olarak nitelendirilme ihtimali olan bir vaka gerçekleşmesi halinde, bu durumu mümkün olan en kısa sürede ve her halükarda ihlalin gerçekleştiğini öğrendiği tarihten itibaren en geç 12 saat içinde

Paylaşan Taraf'a bildireceğini, ayrıca Paylaşan Taraf'ın bu ihlali bir Veri İhlali olarak nitelendirerek Kurul'a ve İlgili Kişi'lere bildirim yapmaya karar vermesi halinde, buna ilişkin Paylaşan Taraf'ın kendisinden isteyeceği bilgi ve belgeleri derhal Paylaşan Taraf'a sağlayacağını kabul ve taahhüt eder.

- 6.5.3.** Taraflar, İlgili Kişi'lerden esasen diğer Taraf'ın sorumluluğunda kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin kendilerine bir İlgili Kişi başvurusu veya resmi/idari kurumlar tarafından bir talep/bildirim gelmesi halinde, mümkün olan en kısa süre içerisinde durumu başvurunun/talebin/bildirimin asıl muhatabı olan ilgili Taraf ile paylaşacağını ve ilgili Taraf'ın başvuruyu/talebi/bildirimi süresi içinde ve hukuka uygun şekilde yanıtlayabilmesi için diğer Taraf'tan bir talepte bulunması halinde diğer Taraf'ın gerekli bilgi/belgeler ile elinden gelen yardımı ilgili Taraf'a sağlayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.5.4.** Taraflar, işbu Sözleşme ile diğer Taraf'a verdikleri taahhütlerin kendileri adına veri işleyenler ve Temsilciler'i tarafından da yerine getirilmesinden diğer Taraf'a karşı kendi sorumluluğu ile aynı şekilde sorumlu olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## **7. ZARAR ve CEZAI ŞART**

Kurul veya diğer resmi/idari kuruluşlar tarafından Taraflardan biri hakkında bir idari yaptırım (karar, idari para cezası, talimatlandırma vs.) kararı verilmesi veya mahkemeler/uyuşmazlık makamları tarafından Taraflardan birinin tazminat, cezai şart, yargılama veya tahkim gideri, avukatlık ücreti veya başka bir isim altında bedel ödemekle yükümlü kılınması halinde ihlale sebebiyet veren diğer Taraf, ihlale uğrayan Taraf'ın ilgili yaptırım veya tazminat/bedel ödeme yükümlülüğü nedeniyle uğramış olduğu doğrudan veya dolaylı tüm zararından dolayı ihlale sebebiyet veren Taraf'a rücu edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bir üstteki paragrafta yer alan tazminat ve rücu hakları saklı kalmak şartıyla işbu Sözleşme'deki yükümlülüklerini ihlal eden Taraf, işbu Sözleşme'deki gizlilik veya kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yükümlülüklerinden birine aykırı davranması durumunda kusurunun veya zararının varlığına bakılmaksızın her bir ihlal başına diğer Taraf'a, 20.000.-TL tutarında cezai şart ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

## **8. DİĞER HÜKÜMLER**

- 8.1.** Kendisine veri aktarılan Taraf'ın işbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda diğer Taraf ihlal ortadan kaldırılana dek veri aktarımını durdurabilir. İhlal makul sürede ortadan kaldırılmaz ise yahut ihlalin ortadan kaldırılması mümkün veya anlamlı değilse veri aktaran Taraf, işbu Sözleşme'yi ihlal eden Taraf ile yürüttüğü asıl sözleşmeyi feshedebilir. Bu durumda Tarafların feshe kadar asıl sözleşmeden ve işbu Sözleşme'den doğmuş olan haklarına halel gelmez.
- 8.2.** Gizli Bilgi'nin veya Kişisel Veri'nin tarafların bir kusuru olmaksızın kamuya mal olması, ilgisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi, Gizli Bilgi'nin veya Kişisel Veri'nin tarafların dışında bir kaynak tarafından kamuya ifşa edilmesi, Gizli Bilgi'nin veya Kişisel Veri'nin yürürlükte olan mevzuat veya verilmiş mahkeme kararı ya da idari talimat gereğince açıklanmasının/aktarılmasının kanunen zorunlu olması ve Gizli Bilgi'nin veya Kişisel



Veri'nin zaten önceden kamuya ifşa olması halleri işbu Sözleşme'ye aykırılık olarak değerlendirilmeyecek, ancak Tarafların ilgili Gizli Bilgi'nin veya Kişisel Veri'ye ilişkin yükümlülükleri devam edecektir.

- 8.3. İşbu Sözleşme Taraflar arasındaki ticari ilişkinin sona ermesinden sonra da uygulanmaya ve yürürlükte kalmaya devam edecektir.
- 8.4. Taraflar adres ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri mümkün olan en kısa sürede birbirlerine yazılı şekilde bildirmediği işbu Sözleşme'de beyan edilen adreslere yapılacak tebligat ve bildirimler geçerli olacaktır.
- 8.5. İşbu Sözleşme'nin bir hükmünün tadil edilmesi Tarafların ortak ve yazılı mutabakatı ile geçerli olur. KVKK Mevzuatı'nda veya ilgili mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklerin, işbu Sözleşme'nin tadilini gerektirmesi halinde, Taraflar söz konusu değişikliklerin en kısa sürede yapılabilmesi için makul çabayı göstereceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Bununla birlikte, Taraflar, değişiklik yapılması gereken Sözleşme hükmünün tadili hususunda ilgili mevzuatta uygun görülen azami süre içerisinde herhangi bir aksiyon almamış olsalar dahi, yeni/güncel yasal düzenlemelerin yürürlük tarihi itibarıyla kişisel veri işleme faaliyetlerini ilgili düzenlemelere uygun hale getirmekle yükümlüdürler. Sözleşme hükümleri KVKK Mevzuatı'na ve hukuka aykırı şekilde değiştirilemez.
- 8.6. İşbu Sözleşme'nin yorumlanması ve uygulanmasında Türk hukuku uygulanır. İşbu Sözleşme'den kaynaklanacak her türlü uyuşmazlıkta İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.
- 8.7. İşbu Sözleşme'nin imzalanmasından kaynaklanan damga vergisi dahil tüm masraflar Firma tarafından ödenecektir.
- 8.8. İşbu Sözleşme Taraflardan her birine verilmek üzere 26/12/2022 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

<b>BR MAĞAZACILIK TİCARET A.Ş.</b> <b>(BR Mağazacılık)</b> adına Ad Soyad: <b>ALTINYILDIZ</b> Unvan: <b>CLASSICS</b> <b>Osman KARTAL</b> İmza: <b>Barbaros Mah. Akatirt Cod. No: 207 BURDA 17 AVİM ÇANAKKALE</b> <b>Tel: 0286 220 06 16 ÇANAKKALE KID No: 2878 6392 386</b>	<b>(Firma)</b> adına Ad Soyad: Unvan: <b>Prof. Dr. Sedat MURAT</b> İmza: <b>Rektör</b>
--	--

**Ek-1: BR Mağazacılık Ticaret A.Ş. (BR Mağazacılık) Ticari İlişkiden Kaynaklanan Kişisel Verilerin İşlenmesine ilişkin Aydınlatma Metni**

**Ek-1: BR Mağazacılık Ticaret A.Ş. (BR Mağazacılık)**  
**Ticari İlişkiden Kaynaklanan**  
**Kişisel Verilerin İşlenmesine ilişkin Aydınlatma Metni**

İşbu metinde, Şirketimiz BR Mağazacılık Ticaret A.Ş. (BR Mağazacılık) ile ticari ilişki içerisinde olan (i) gerçek kişi tedarikçilerin/iş ortaklarının ve (ii) gerçek kişi ya da tüzel kişi tedarikçilerin/iş ortaklarının yetkilileri ve çalışanlarının bu ticari ilişki sırasında tarafımızca işlenebilecek kişisel verilerine ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca veri sorumlusu olan BR Mağazacılık Ticaret A.Ş.’nin aydınlatma metni yer almaktadır.

**1. Kişisel verilerinizi işleme amaçlarımız ve işlediğimiz kişisel verileriniz nedir?**

- **Sözleşme Süreçleri:** Tarafınızla her türlü mal, hizmet veya ürün tedariki, gizlilik, bayilik, sponsorluk, vekalet, kira, iş ortaklıkları ve bunlarla ilgili diğer sözleşmelerinin kurulması, incelenmesi, gerektiğinde hukuki görüş verilmesi amacıyla; gerçek kişi tedarikçi/iş ortağımız iseniz size ait kimlik (ad, soyad, imza, TC kimlik numarası, kimlikte yer alan bilgiler, imza sirküleri bilgilerinizi, vergi numarası), iletişim (telefon, iletişim adresi, e-posta, fax numarası), finans (banka hesap bilgilerinizi, IBAN bilgisi, alacak-borç bilgisi, kefalet mektubu, IBAN bilgisi, mal varlığı bilgisi, vergi levhasında yer alan bilgiler, şahıs firması ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi bilgileri ve mesleki faaliyet belgesi bilgileri, Ticaret Sicil Gazetesi bilgileri) ve sözleşme bilginizi veya şirket çalışanı/yetkilisi iseniz ad soyad, imza, TC kimlik numarası, imza sirküleri bilgileri, iletişim bilgileriniz ile unvan, pozisyon ve çalıştığınız kurum bilgilerinizi,
- **Muhasebe Süreçleri:** Ticari ilişkimizin yürütülmesi ve takibi, ödemelerin gerçekleştirilmesi, cari hesap mutabakatlarının yapılması, faturalama, alacak-borç takibi, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi, gerekli durumlarda iletişim kurulabilmesi, protokol hazırlanması, e-arşiv ve e-fatura işlemlerinin yapılması amaçlarıyla; gerçek kişi tedarikçi/iş ortağımız iseniz size ait kimlik (ad, soyad, imza, TC kimlik numarası, vergi numarası), finans (banka hesap bilgileri, IBAN bilgisi, senet bilgisi, teminat mektubu, çek bilgisi, fatura bilgileri, mutabakat bilgisi, borç-alacak bilgileri, vergi levhası bilgileri, ticaret sicil gazetesi bilgileri, faaliyet belgesi bilgileri), ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, e-posta adresi, adres) ve şirket çalışanı/yetkilisi iseniz size ait ad, soyad, imza ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, e-posta adresi, adres),
- **İletişim Süreçleri:** BR Mağazacılık’ın gerektiğinde iş ortakları ve tedarikçileriyle iletişime geçebilmesi ve bu iletişim sırasında edinilen bilgilerin kaydedilmesi, iletişim kanallarından bizimle iletişime geçerek tarafınızla iletişime geçilmesini istemeniz halinde sizinle iletişime geçilebilmesi, iletişim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kimlik (ad, soyad, imza), iletişim bilgilerinizi (telefon, iletişim adresi, e-posta adresi) ve özlük bilgilerinizi (görev, pozisyon, unvan, çalıştığı kurum),
- **Tedarik ve Teslimat Süreçleri:** BR Mağazacılık’ın ürün tedarik ve teslimat süreçlerini yürütebilmesi kapsamında kimlik (ad, soyad, imza), iletişim (adres, telefon, e-posta) ve özlük bilgilerinizi (pozisyon, titri, unvan, çalıştığı firma),
- **Proje/İletişim Süreçleri:** Mağaza ve ofis/depo mimari projelerinin yapılması kapsamında mimari tasarım, inşaat süreçlerine dair tedarikçi/iş ortakları veya bunların çalışanları ile iletişim kurulması, ilgili süreçlerin yürütülmesi amacıyla kimlik (ad, soyad), iletişim (adres, e-posta) ve özlük bilginizi (referans işlere ilişkin bilgiler),



- **KEP Süreçleri:** Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi kullanımı için yetkililerin kişisel bilgilerinin hizmet alınan firmaya gerekli formların doldurularak iletilmesi amacıyla kimlik (ad, soyad, TC kimlik numarası) ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, adres),
- **Güvenlik Süreçleri:** BR Mağazacılık merkezini veya mağazaları ile diğer adreslerini ziyaret etmeniz halinde, gerçekleşmesi muhtemel mevzuata aykırı her türlü fiil, suç veya davranışa karşı siz, BR Mağazacılık ve çalışanları ile diğer üçüncü kişilerin güvenliğini sağlamak ve adli makamlara karşı olan bilgi, belge verme ve ilgili sair yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla güvenlik kamerası görüntülerinizi,
- **Davetiye/Mektup/Kart Süreçleri:** BR Mağazacılık'ın düzenlemiş olduğu mağaza açılışı, lansman, davet gibi etkinliklere veya hediye gönderimi, kutlama, tebrik gibi süreçlere ilişkin olarak ilgili kişilere (tedarikçi, iş ortağı, basın mensubu, blogger, influencer, celebrity vs.) yönelik davetiye/mektup/kart gibi evrakların hazırlanması ve gönderilmesi kapsamında ad soyad ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, adres, e-posta adresi), ayrıca etkinliklerde güvenlik kamerası veya kamera ile kayıt yapılması halinde kamera görüntülerinizi ve ayrıca fotoğraf çekimi yapılması halinde fotoğraflarınızı,
- **Eğitim Süreçleri:** Çeşitli eğitimlerin verilmesi kapsamında kimlik bilgilerinizi (ad, soyad, imza) ve özlük bilgilerinizi (görev, katıldığı eğitim bilgisi),
- **Acil Durum Ekibi Süreçleri:** İş sağlığı ve güvenliği kapsamında acil durum ekiplerinin (ilkyardım ekibi, acil durum ekibi, tahliye ekibi, yangın söndürme ekibi) oluşturulması amacıyla kimlik bilgilerinizi (ad, soyad, imza, kimlikte yer alan bilgiler), iletişim bilgilerinizi (adres, telefon, e-posta), mesleki deneyim bilgilerinizi (meslek bilgisi, sınav bilgisi, unvan, pozisyon) ile fotoğraf ve kamera kaydı bilginizi,
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçleri:** BR Mağazacılık'ın merkez ofisinde çalışıyor olmanız halinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, risk analizleri yapılması, acil durum planlarının belirlenmesi, kurum içi dokümanların hazırlanması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla kimlik (ad, soyad) ve özlük bilgilerinizi (İSG eğitim sertifikaları, risk analizleri, hijyen eğitimi sertifikaları),
- **Tadilat ve Görevlendirilme Süreçleri:** BR Mağazacılık merkezinde veya mağazalarda tadilat ve benzeri süreçlerde çalışmanız, tedarikçi veya iş ortaklarımız tarafından görevlendirilmeniz halinde görevlendirme ve çalışma süreçlerinizi yürütebilmemiz amacıyla kimlik bilgilerinizi (ad, soyad, araç plakası, kimlikte yer alan bilgiler), iletişim bilgilerinizi (telefon numarası), özlük bilgilerinizi (SGK dökümü) ve mesleki deneyim bilgilerinizi (sertifika, mesleki yeterlilik belge ve bilgisi),
- **Sistem Kaydı Süreçleri:** BR Mağazacılık sistemlerine tedarikçi/iş ortağı olarak kaydınızın yapılabilmesi, operasyonel süreçlerin yürütülmesi amacıyla kimlik bilgilerinizi (ad, soyad), iletişim bilgilerinizi (telefon, iletişim adresi, e-posta adresi, fax numarası),
- **Seyahat Süreçleri:** Tedarikçi/iş ortağı çalışanı iseniz ve BR Mağazacılık'ın faaliyetleri kapsamında yurt içinde yapılacak iş seyahatleri, davetler, görevlendirme süreçleri ve eğitimlere katılacak olmanız halinde, organizasyonunun gerçekleştirilmesi, transfer, ulaşım ve konaklama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla kimlik (ad soyad, gerekli ise TC kimlik no ve doğum tarihi), iletişim bilgilerinizi (e-posta, telefon numarası) ve özlük bilgilerinizi (ilgili seyahat bilgilerinizi, davet, eğitim, biletleme, transfer, araç kiralama ve otel konaklama detayları),
- **Yetkilendirme Süreçleri:** Şirketimizi temsil etmek üzere yetkilendirilmeniz halinde bu yetkilendirmeye ilişkin resmi süreçlerin yürütülebilmesi veya BR Mağazacılık tarafından adınıza vekaletname çıkartılması amacıyla kimlik bilgileriniz (ad soyad, TC kimlik numarası, imza, kimlikte yer alan bilgiler) ve adresinizi,
- **Bilgi Sistemleri Süreçleri:** Gerekli hallerde BR Mağazacılık bilgi sistemlerini kullanabilmeniz ve tarafınıza gerekli erişim ve yetkilendirme ayarlarının yapılabilmesi, buna



ilişkin kayıtların tutulabilmesi amacıyla kimlik (ad soyad, kullanıcı adı), iletişim bilgilerinizi (telefon numarası) ve işlem güvenliği bilgilerinizi (log kayıtları),

- **Yasal Süreçler:** Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirmek, yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına karşı diğer hukuki yükümlüklerimizi yerine getirmek, doğacak uyuşmazlıklarda mahkeme, icra dairesi, hakem heyeti gibi resmi kurum ve kuruluşlara karşı her türlü dava, şikayet, cevap ve itiraz hakkının kullanılması, uyuşmazlıklara ilişkin görüşme ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi, ihtarname süreçlerinin yürütülmesi, tarafımızdan bilgi talep etmeniz halinde gerekli bilgilerin tarafınıza ulaştırılabilmesi, her türlü hukuki belgenin saklanması ve hukuk amaçlarıyla ve kurum içi denetim, iç kontrol ve raporlama, analiz, test, geliştirme ve iyileştirme çalışmaları, şüpheli işlemlerin ve hukuka aykırı kullanımları tespit edebilmek amaçlarıyla kimlik (ad soyad, TC kimlik numarası, kimlikte yer alan bilgiler, imza, imza sirkülerinde yer alan bilgiler, SAP cari kayıt numarası), iletişim (telefon numarası, şirket sabit telefonu, e-posta adresi, adres, ikametgah adresi, varsa KEP adresi, çalıştığı mağaza), finans (banka hesap bilgisi, IBAN bilgisi, ödeme bilgileri, alacak-borç bakiyesi, mutabakat bilgisi, bilanço bilgisi, cari ödeme bilgisi, cari açılış formları, cari hesap bilgileri, vergi beyannamesi bilgileri, ticaret sicil gazetesini bilgileri), müşteri işlem bilgilerini (fatura bilgileri, senet bilgileri, çek bilgileri, sipariş bilgisi, cari hesap dökümü, sözleşme bilgileri), fotoğraf, ses ve görüntü kayıtlarınızı, özlük bilgilerinizi (unvan, pozisyon, özgeçmiş bilgisi, disiplin işlemleri, performans bilgisi, titri, işe giriş işten çıkış tarihleri, ayrılma nedeni, seyahat bilgisi, bilet bilgisi,), işlem güvenliği (log kayıtları, IP bilgisi, kullanıcı bilgileri), lokasyon bilgilerinizi (araç GPS), hukuki işlem bilgilerinizi (uyuşmazlık süreçlerine ilişkin yazışma ve dosya bilgileri), ayrıca Kanun'dan doğan ispat yükümlülüklerimizin yerine getirebilmek amacıyla onaylayacağınız aydınlatma ve rıza metinleri ile kayıtlarınızı

işliyoruz.

## 2. Kişisel verilerinizi kimlere ve hangi amaçla aktarabiliriz ?

Kişisel verilerinizi;

- Bilişim teknolojileri ya da uzmanlık gerektiren danışmanlık vb. konularda ürün ve hizmet desteği almak amacıyla BR Mağazacılık'ın tedarikçi/iş ortaklarıyla (çağrı merkezi hizmeti, arşiv hizmeti, eğitim ve sertifika firmaları, OSGB firması, seyahat/konaklama/ulaşım hizmetleri acentesi, lojistik firmaları, yemek kartı firması, elektronik ileti aracı hizmet sağlayıcıları, KEP firmaları, bağımsız denetim firmaları, e-arşiv ve e-fatura hizmeti verenler, mimarlık şirketleri, PDKS hizmeti veren firma, hukuki ve mali danışmanlık, vb. hizmeti veren firmalar, avukatlar, mali müşavirler, risklerin sigortalandığı sigorta firmaları, kargo/kurye firmaları, matbaalar, bankalar)
- E-posta, ortak alan ve sistemlerimize ilişkin sunucu hizmeti alınması, raporlama ve analiz çalışmalarının yapılması kapsamında, eğitimlerin düzenlenmesi amacıyla Boyner Holding A.Ş. ile,
- İletişim süreçlerinin sağlanması amacıyla çalıştığımız diğer tedarikçi/iş ortakları ile,
- BR Mağazacılık'ta çalışan tedarikçi/iş ortağı çalışanı iseniz ve BR Mağazacılık mağazalarında özellikle mesai saatleri dışında tadilat vb. süreçlerde çalışacak olmanız halinde veya ürün teslim süreçleri kapsamında ilgili mağazanın bulunduğu AVM yönetimlerinin talep ettiği kişisel verilerinizi bu AVM yönetimleri ile, mağazalarda olası bir hukuka aykırı eylem yaşanması durumunda kamera görüntülerinizi kolluk kuvvetleri ve/veya ilgili mağazanın bulunduğu AVM yönetimleri ile,



- BR Mağazacılık'ın muhtemel birleşme, bölünme, pay devri gibi pay sahipliğinde yaşanabilecek değişikliklere ilişkin olarak ilgili gerçek veya tüzel üçüncü kişilerle,
- Yasal bildirim, beyan ve denetim yükümlülüklerini ve ilgili sair yükümlülüklerimizi yerine getirmek, adli/resmi yazışmaların yapılabilmesi, hukuki uyuşmazlıkların yürütülmesi ve dava ve cevap hakları gibi yasal haklarımızı kullanabilmek amacıyla bizden istenen bilgileri yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkeme, savcılık, noter, kolluk kuvvetleri ve diğer adli/idari makamlarla,
- Ayrıca siber güvenlik riskleri kapsamında sigorta hizmeti alınması amacıyla sunucuları yurtdışında bulunan sigorta firmasıyla,

paylaşmaktayız.

### 3. *Kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi nedir?*

Kişisel verilerinizi; ticari ilişki/sözleşme ilişkisi öncesi görüşmeler sırasında, telefonla veya e-posta yoluyla paylaşmanız, çağrı merkezi/müşteri ilişkileri süreçlerinde yapılan telefon görüşmeleri sırasında görüşmelerin kayıt edilmesi yoluyla, internet sitesi, sosyal medya, diğer iletişim kanalları üzerinden karşılıklı olarak iletişime geçilmesi sırasında, çalıştığınız yer tarafından herhangi bir yolla bizimle paylaşılması, e-fatura ve e-arşiv yoluyla paylaşmanız, BR Mağazacılık merkezini ziyaret etmeniz halinde güvenlik kameralarının görüntü kaydı yapması, log kayıtlarının tutulması, AVM yönetiminin paylaşması, resmi kurum ve kuruluşların paylaşımı gibi otomatik yöntemlerle veya ticari ilişki/sözleşme ilişkisi öncesi görüşmeler sırasında yüz yüze, sözleşme imzalanması sırasında yazılı olarak, kartvizitinizi paylaşmanız ile, elden, posta veya kargo yoluyla belge teslim etmeniz, yazılı form ve belgeler aracılığıyla, çalıştığınız yer tarafından fiziki yollarla bizimle paylaşılması, resmi kurum ve kuruluşların fiziki yöntemlerle yaptığı paylaşımlar ile otomatik olmayan yöntemlerle toplamaktayız.

Kişisel verilerinizi;

- Sözleşme süreçleri kapsamında tedarikçi/iş ortağımız iseniz “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine, şirket çalışanı/yetkilisi iseniz “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,
- Muhasebe süreçleri kapsamında tedarikçi/iş ortağımız iseniz “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, “kanunlarda açıkça öngörülmesi” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”, şirket çalışanı veya yetkilisi iseniz “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,
- İletişim süreçleri, proje/iletişim süreçleri, sistem kaydı süreçleri, yemek kartı süreçleri, bilgi sistemleri süreçleri kapsamında tedarikçi/iş ortağımız iseniz “bir sözleşmenin kurulması

veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, şirket çalışanı/yetkilisi iseniz “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,

- Tedarik ve teslimat süreçleri, çağrı merkezi süreçleri, hediye/kutlama süreçleri, davetiye/mektup/kart süreçleri, eğitim süreçleri, seyahat süreçleri kapsamında “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,
- KEP süreçleri, yetkilendirme süreçleri kapsamında “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,
- Acil durum ekibi süreçleri kapsamında “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine, iş sağlığı ve güvenliği süreçleri kapsamında buna ek olarak “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine,
- Tadilat ve görevlendirme süreçleri kapsamında “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “kanunlarda açıkça öngörülmesi” hukuki sebeplerine,
- Güvenlik süreçlerine ilişkin olarak “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine,
- Yasal süreçler kapsamında da “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “kanunlarda açıkça öngörülmesi” hukuki sebebine göre toplamakta ve işlemekteyiz.

#### **4. Haklarınız nelerdir?**

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak her zaman Kanun’un 11. maddesinde yer alan haklarınıza ilişkin tarafımıza başvuruda bulunabilirsiniz. Başvurularınızı Veri Sorumlusu olarak BR Mağazacılık Ticaret A.Ş.’ye aşağıda belirtilen adresimize yazılı başvuru yaparak veya sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden e-posta göndermek suretiyle iletebilirsiniz. (İlgili talebin Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de yer alan şartlara uygun olması gerektiğini hatırlatmak isteriz.)

**Adres:** Pancar Org. San. Böl. Mah. 6. Cad. No:3 Torbalı İZMİR

**E-Posta:** [kvkktalep@brmagazacilik.com.tr](mailto:kvkktalep@brmagazacilik.com.tr)