

**TÜRKSAT UYDU HABERLEŞME KABLO TV VE İŞLETME A.Ş.**  
**İLE**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA**  
**E-DEVLET KAPISINA HİZMET ENTEGRASYONUNA İLİŞKİN**  
**PROTOKOL**

**1. MADDE: TARAFLAR**

---

Bu Protokol, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE adresinde mukim, ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ . (bundan böyle “KURUM” olarak anılacaktır.) ile Konya Yolu 40.km Gölbaşı/Ankara adresinde mukim, Ankara Ticaret Sicil Numarası 192881 olan, TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. (bundan böyle “TÜRKSAT” olarak anılacaktır.) arasında imzalanmıştır.

Bundan böyle, KURUM ve TÜRKSAT birlikte “Taraflar”, tek başlarına ise “Taraf” olarak anılacaktır.

**2. MADDE: TANIMLAR**

---

Bu protokolde geçen;

- E-DEVLET KAPISI,** : Başvuru sahipleri, kamu kuruluşları ve özel işletmelere devlet tarafından verilen hizmetlerin internet üzerinden verilmesine ve bu hizmetlerle birlikte, devletin ve devletin kurumlarının faaliyetleri hakkında insanların bilgilendirilmesine imkan veren [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden hizmet sunan, elektronik portal yapısını,
- HİZMET** : KURUM tarafından E-DEVLET KAPISI’ndan sunulacak her bir hizmeti,
- HİZMETLER** : KURUM tarafından E-DEVLET KAPISI’ndan sunulacak tüm hizmetleri,
- BAŞVURAN** : E-DEVLET KAPISI sisteminden HİZMETLER’e erişen, kullanan her bir kişiyi,
- GÜN** : 1 (bir) İş gününü

➤

<b>GÜNLÜK KAYITLARI</b>	: Alınan ve verilen bilgilere, veri iletişimine dair tutulan her tür kaydı, (log kaydı)
<b>SİSTEM</b>	: KURUM veya TÜRKSAT tarafındaki sunucu ve ağ cihazlarından oluşan altyapıyı,
<b>TAAHHÜTNAME</b>	: E-DEVLET KAPISI'ndan hizmet almak isteyen her bir BAŞVURAN'ın imzalayacağı taahhütnameyi,
<b>ÖDEME BİRİMİ</b>	: E-DEVLET KAPISI sisteminde bankalar ile entegrasyonu sağlanmış ödeme servislerinden oluşan uygulamayı,
<b>KİMLİK DOĞRULAMA SEVİYESİ</b>	: E-DEVLET KAPISI'nda vatandaşların kimliklerinin doğrulanması için kullanılan şifre, e-imza ve/veya diğer yöntemleri,
<b>SUNUM KANALI</b>	: Her bir HİZMET için, internet, mobil uygulamalar, SMS, e-Posta, Sayısal TV ve benzeri sunum kanallarını,

ifade eder.

### 3. MADDE: AMAÇ ve KAPSAM

---

Kamu hizmetlerinin ortak platformda, tek kapıdan (portal) sunumu ve başvuru sahibinin Devlet hizmetlerine elektronik ortamdan güvenli ve etkin bir şekilde erişimini sağlayacak olan e-Devlet Kapısı'nın kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi görev ve sorumluluğu 20/4/2006 tarihli ve 26145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 24/3/2006 tarihli ve 2006/10316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Başbakanlık adına Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına verilmiştir.

Anılan Bakanlar Kurulu Kararı ve 10/08/2006 tarih ve 26255 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2006/22 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile e-Devlet Kapısının kurulması ve yönetilmesi görev ve sorumluluğu T.C. Başbakanlık adına T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına verilmiştir. Bu proje kapsamında kamu hizmetlerinin elektronik ortamda, ortak bir platformda ve vatandaş odaklı sunumu için iş süreçlerinin gözden geçirilmesi, içerik yönetimi, entegrasyon ile ilgili standartlar ve gerekli hukuki düzenlemeler konusundaki çalışmalar, T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının koordinasyonunda ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının etkin katılımıyla TÜRKSAT tarafından yürütülmektedir.

TÜRKSAT, 406 sayılı Telgraf Telefon Kanununun Ek 33. Maddesinin birinci fıkrasında yer alan "kamu hizmetlerinin elektronik ortamda verilebilmesini sağlayan e-devlet kapısı

*hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojileri alanında her türlü faaliyette bulunmak işletmek” ibaresi ile iş bu protokol kapsamındaki e-Devlet Kapısı hizmetlerini yürütmeye yetkilidir.*

#### 4. MADDE: GENEL HÜKÜMLER

- 4.1. İş bu protokolün imzalanmasına ve uygulanmasına dair duyuruyu, Taraflar kendi içinde yapacaktır.
- 4.2. İş bu protokol konusunda yapılacak yasal düzenleme veya Taraflar’dan birinin protokolde taahhüt edilen hizmet, donanım veya güvenlik konularından birini esasa taalluk edecek şekilde yerine getirmemesi durumunda protokol tek taraflı olarak feshedilinceye kadar 17.Madde de belirtilen hususlar çerçevesinde yürürlükte kalacaktır.
- 4.3. Taraflar’ca kullanılacak verilerde, özel hayatın gizliliğine ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınır.
- 4.4. HİZMETLER’in E-DEVLET KAPISINDAN’dan sunumunda aksama olmaması ve hizmet kalitesinin en yüksek düzeyde olması için Taraflar azami özeni ve önemi gösterecektir.
- 4.5. Taraflar’ca, bu protokol kapsamında verilen hizmetler için herhangi bir bedel talep edilmeyecektir.
- 4.6. KAPI üzerinden yapılacak sorgulama sonuçları ancak mevzuata uygun olması durumunda bir başka kurum veya kuruluşça kullanılabilir ve kullandırılabilir. Ancak, ilgili kurumda verisi bulunan şahsın veya kanuni vekilinin (bu kurumda verisi bulunup bulunmadığını öğrenmeye yönelik talebini dilekçeyle) bu veriyi istemesi durumunda ilgili kurumun mevzuat kurallarına uygun olarak hareket edilecektir. Veriyi alan idare, aldığı bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla da yükümlüdür.
- 4.7. Taraflar’ca alınacak verilerin kullanılmasının hukuki sonuçları veriyi alan tarafın sorumluluğundadır.
- 4.8. Taraflar’dan birisinin diğer tarafa sisteme erişim için vereceği kullanıcı adı ve parolanın gizliliğinden ve protokolün amaçları dışında kullanımından, kullanıcı adı ve parolayı alan diğer Taraf sorumludur.
- 4.9. Analiz, tasarım, geliştirme, bağlantı, test, devreye alma ve işleme yönelik yetkili personelinin Taraflar kendileri tespit edecektir.
- 4.10. Hizmete özel evrak ve bilgilerin, sistemde gerekli tedbirler alınarak ilgili ve yetkili kişilerden başkasının erişimine kapalı tutulacağı Taraflar’ca garanti ve taahhüt edilir.
- 4.11. TÜRKSAT veya KURUM tarafından sağlanmayan, VATANDAŞ tarafından beyan esası ile alınacak verilerde söz konusu beyan esas alınır. VATANDAŞ beyanı ile ilgili sorumluluklar TAAHHÜTNAME ile belirlenir.
- 4.12. Ek 2’de yer alan hizmet seviyelerinin takibi TÜRKSAT tarafından yapılacaktır.

2

## 5. MADDE: HİZMETLERİN ENTEGRASYONU SÜRECİ

### 5.1. Analiz

- 5.1.1 Her bir HİZMET için TÜRKSAT, KURUM ile birlikte bir analiz çalışması yürütecektir. Bu analiz çalışması neticesinde bağlanacak her bir HİZMET'in geliştirilmesi ve sunumuna dair bilgiler üretilecektir.
- 5.1.2 KURUM, her bir HİZMET için KAPI'da sunulan kimlik doğrulama seviyeleri arasında seçim yapacaktır. HİZMET, KURUM'un yaptığı seçime göre geliştirilecektir.
- 5.1.3 KURUM, beyan ile BAŞVURAN'dan veri alınacak hizmetlerde analiz aşamasında beyanın esas olduğunu belirtir.
- 5.1.4 Her bir HİZMET için SUNUM KANALI seçimi KURUM tarafından yapılacaktır.
- 5.1.5 Analiz çalışması tamamlanan her bir HİZMET için analiz raporu KURUM ile paylaşılacaktır.
- 5.1.6 HİZMET'e dair alınacak, paylaşılacak ve üretilecek verileri içeren analiz raporunun KURUM tarafından uygun görülmesi ile çalışmalar yürütülecektir.
- 5.1.7 KURUM analiz çalışmalarına bilgi ve personel desteğini zamanında ve yeterli olacak şekilde sağlayacaktır.
- 5.1.8 Ödeme birimi ile birlikte çalışacak, sürecinde ödeme bulunan HİZMETLER için KURUM analiz aşamasında TÜRKSAT'a bilgi ve destek verecektir.
- 5.1.9 Analiz çalışmalarında her bir HİZMET için:
  - a) Tükettiği veriler,
  - b) Ürettiği bilgiler,
  - c) İş süreci ve iş kuralları,
  - d) Veri sahipliği, veri sözlüğü, veri sınıflandırması,
  - e) İlgili mevzuat ve uygulama esasları,
  - f) Diğer kurumlarının hizmetleri ile entegrasyon ihtiyacı,
  - g) Kimlik doğrulama seviyesi,
  - h) Ödeme birimi entegrasyonu,
  - i) Uyulacak teknik standartlar ve kodifikasyon yöntemi,
  - j) Sunulacak iletişim kanalları,
  - k) Kurumlar arası hizmetler için hizmeti tüketecek kurumlar,
  - l) Uyulması gereken diğer fonksiyonel ve iş gereksinimleri,

bilgileri analiz kapsamını oluşturacaktır.

## 5.2. Tasarım

- 5.2.1 Her bir HİZMET'e dair KAPI ve entegrasyona dair tasarım TÜRKSAT tarafından yapılacaktır.
- 5.2.2 Tasarım, KURUM tarafından izin verildiği şekli ile uygulama geliştirmeye alınacaktır..
- 5.2.3 TÜRKSAT, KAPI tasarımı ile bağlantılı olarak HİZMET tasarımlarında görsel değişiklikler yapma hakkına sahiptir.
- 5.2.4 Tasarım aşaması tamamlanan ve tasarım dokümanları KURUM tarafından onaylanan HİZMETLER geliştirme aşamasına alınacaktır.

## 5.3. Uygulama Geliştirme

- 5.3.1 KURUM, her bir HİZMET'in KAPI'ya bağlanması, sunumu ve idamesi için gerekli uygulamaları geliştirerek TÜRKSAT'a sunacaktır.
- 5.3.2 KURUM tarafından geliştirilen uygulama TÜRKSAT tarafından verilen teknik standartlara uyacaktır.
- 5.3.3 TÜRKSAT, KAPI tarafında hizmetin entegre edilmesi, sunulması ve iletilmesi için gerekli uygulamayı geliştirecektir.
- 5.3.4 Her bir HİZMET, KURUM tarafından belirlenmiş güvenlik ve kimlik doğrulama seviyesi ile geliştirilecektir.
- 5.3.5 HİZMETLER için kullanılacak görsel sunum standartlarını TÜRKSAT belirleyecektir.

## 5.4. Bağlantı

- 5.4.1 KURUM sistemleri ile KAPI arasındaki ağ bağlantısı, Taraflar'ın birlikte çalışması ile kurulacak ve işletilecektir.
- 5.4.2 HİZMETLER'in bağlantısı TÜRKSAT tarafından belirtilen standart ve teknik ile KURUM ile KAPI arasında kurulacak güvenli ağ altyapısından sağlanacaktır.
- 5.4.3 Gerekmesi durumunda TÜRKSAT, KURUM'a ağ bağlantısı konusunda teknik destek sağlayacaktır.

## 5.5. Test

- 5.5.1 Geliştirilen uygulamalar karşılıklı anlaşılan analiz ve tasarımlara göre test edilecektir.



- 5.5.2 Mümkün olan durumda Taraflar, uygulamayı gerçek ortama taşımadan önce test sistemleri ile test edecektir.
- 5.5.3 TÜRKSAT, genel olarak kapıda yapılacak testlerde ve uygulamayı içeren güvenlik ve yük testleri gerçekleştireceği zaman KURUM'u 5 (beş) gün önceden bilgilendirecektir.
- 5.5.4 Test aşamasında hata veya eksiklik içerdiği tespit edilen uygulamalar, hatayı içeren Tarafça düzeltilecektir.

#### 5.6. Devreye Alma

- 5.6.1 Test aşamasında Taraflar'ca başarılı ve sorunsuz olduğu karşılıklı teyid edilen HİZMETLER, KAPI'ya entegre edilecektir.
- 5.6.2 Her bir HİZMET için entegrasyon, testlerin onaylanma tarihinden bir sonraki KAPI yazılım güncellemesi ile gerçek ortama taşınacaktır. Gerçek ortama geçiş tarihini TÜRKSAT, KURUM'a bildirecektir.
- 5.6.3 Protokol kapsamında kurumlar, kendi tarafında hizmete sunulan yazılımlarla ilgili eğitim ve dokümantasyon desteği verecektir. Bu eğitim ve dokümantasyon desteği yazılımda değişiklik olduğunda tekrarlanır.

#### 5.7. İşletim Süreci

- 5.7.1 Sorgulama işlemleri ve sonuçlarına ait günlük kayıtları kurumsal bazda tutulacak olup, Tarafların yazılı talepleri üzerine diğer tarafa verilecektir.
- 5.7.2 İşlemlere ait günlük kayıtları en az 10 (on) yıl süreyle, günlük kaydını oluşturan tarafça saklanacaktır.
- 5.7.3 TÜRKSAT planlı yazılım ve sistem güncellemelerini Ek 2'de yer alan hizmet seviyelerine uygun olarak kuruma bildirecek ve planlı güncellemeler sırasında yaşanacak kesintiler hizmet seviyelerini etkilemeyecektir.
- 5.7.4 Yazılım ve donanımların bakımı/onarımı, söz konusu donanımı veya yazılımı işleten Taraf'ın denetim ve sorumluluğunda olacaktır.
- 5.7.5 Taraflar, hizmetin kesintisiz olarak sağlanması için gerekli tedbirleri alır. Bunun için kendi tarafında gereken ek yatırımlar için ücret talep edemez.
- 5.7.6 Elde olmayan nedenlerle meydana gelen/gelecek aksamalar, gecikmeksizin karşı Tarafa yazılı olarak bildirilir.
- 5.7.7 Taraflar, sistemin bakımı veya zorunlu kesinti yapılması gibi durumlarda, diğer Tarafın hizmetinde aksamaya sebep olmamak için azami gayret göstermeyi taahhüt eder. Sistemin bakım ve zorunlu kesinti zamanı en az 5 (beş) gün önce karşı tarafa bildirilir.

4

- 5.7.8 Yazılımla ilgili sorunlar, taraflarca, gerektiğinde karşılıklı destek vermek suretiyle giderilecektir.

## **6. MADDE: TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **6.1. KURUM'UN Hak ve Yükümlülükleri**

KURUM, aşağıda belirtilen hak ve yükümlülüklerle sahiptir:

- 6.1.1 KURUM HİZMETLER'den bir veya birden fazlasını TÜRKSAT'a 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak bildirmek koşulu ile devreden çıkartabilecektir.
- 6.1.2 KURUM, HİZMETLER için uygulama geliştirirken TÜRKSAT tarafından belirtilen uygulama standartlarına uyacaktır.
- 6.1.3 KURUM, uygulama işletim ve sistem işletim sürecinde EK 2'de belirtilen hizmet seviyelerine uyacaktır.
- 6.1.4 Her bir HİZMET için kimlik doğrulama seviyesi KURUM tarafından belirlenecektir. Kimlik doğrulama seviyesi belirtilmeyen hizmetler şifre ile sunulacaktır.
- 6.1.5 Ödeme birimi kullanan her bir HİZMET için KAPI'ya entegre bankalar ile mutabakat KURUM tarafından yapılır.
- 6.1.6 Kurumlar arasında bilgi paylaşımını sağlayacak her bir HİZMET için, HİZMET'i tüketmeye yetkili ve izinli kurum bilgisi resmi yazı ile TÜRKSAT'a verilecektir.

### **6.2. TÜRKSAT'ın Hak ve Yükümlülükleri**

TÜRKSAT, aşağıda belirtilen hak ve yükümlülüklerle sahiptir:

- 6.2.1 TÜRKSAT, KAPI sistemlerini kuracak ve HİZMETLER'in sunumu için gerekli altyapıyı işletecektir.
- 6.2.2 Her bir HİZMET'in KAPI'dan sunumu için TÜRKSAT KAPI tarafındaki gerekli uygulama geliştirme ve entegrasyon çalışmalarını yürütecektir.
- 6.2.3 Sistemin işleyişini ilgilendiren uygulama değişiklikleri, değişikliğin KURUM tarafından TÜRKSAT'a bildirildiği haftayı takip eden beş iş gününden sonraki haftanın ilk iş gününde devreye girecektir.
- 6.2.4 TÜRKSAT, HİZMETLER'den bir veya birden fazlasını KAPI sisteminden çıkartabilir, farklı bir iletişim kanalı aracılığı ile başvurulara sunabilir.

- 6.2.5 KURUM ismi, logosu, HİZMETLER'in isim ve tanımları TÜRKSAT tarafından izin alınacak ve içerik belirterek yürütülecek iletişim ve tanıtım çalışmalarında TÜRKSAT tarafından kullanılabilir.
- 6.2.6 TÜRKSAT, KAPI işletim sürecinde EK 2'de belirtilen hizmet seviyelerine uyacaktır.

## **7. MADDE: BELİRLENMEMİŞ HUSUSLAR VE EK PROTOKOLLER**

Bu protokolde belirlenmemiş hususlar ve/veya ihtiyaç duyulması halinde protokole eklenmesi gereken hususlar Taraflar arasında yapılacak görüşmelerle varılacak mutabakatlar çerçevesinde çözümlenecek ve gerektiğinde ek protokoller düzenlenebilecektir. Ayrıca, bu protokol hükümleri taraflarca mutabık kalınarak değiştirilebilecektir. Protokolde kapsamayan konularda taraflar arasında yapılan resmi yazışmalar ile varılan karşılıklı anlaşma uygulamaya esas teşkil edecektir.

## **8. MADDE: PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE BÖLÜNEBİLİRLİK YAPILMASI**

Bu Protokolde, Protokolün yürürlük süresi içerisinde, Protokolün kapsamının genişletilmesi veya daraltılması veya herhangi bir nedenden dolayı meydana gelebilecek değişikliklerin Protokole yansıtılabilmesi amacı ile tarafların karşılıklı olarak anlaşmaları suretiyle Protokol üzerinde değişiklik yapılabilir.

Bu Protokolde yapılacak söz konusu tüm değişiklikler, tarafların yetkili temsilcileri tarafından hazırlanan ek protokolün imza altına alınması kaydı ile geçerli olacaktır. Bu ek protokoller ile ekleri bu Protokolün ayrılmaz bir parçası olup, Protokol ile birlikte yorumlanacaktır.

Bu Protokolün herhangi bir hükmünün mahkeme tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da Taraflarca geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokolün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

## **9. MADDE: PROTOKOLÜN DEVRİ**

Bu Protokol veya buna bağlı hak ve yükümlülüklerden hiçbirisi, Tarafların önceden alınmış yazılı izni olmadan, üçüncü bir kişiye devir ve temlik edilemez.

## **10. MADDE: PROTOKOLÜN EKLERİ**



- EK 1 : HİZMETLER LİSTESİ,  
KURUM tarafından KAPI'da sunulacak hizmetlerin listesi,
- EK 2 : HİZMET SEVİYELERİ,  
HİZMETLER'in işletim ve sunumunda uyulacak hizmet seviyeleri,
- İşbu Protokolün eki mahiyetindedir.

## **11. MADDE: MUHTELİF HÜKÜMLER**

Bu Protokol hükümlerinden biri veya birkaçı, herhangi bir hukuksal düzenleme nedeni ile, geçersiz hale gelmesi sonucu hukuki veya fiziki imkansızlık ya da yokluk nedeni ile uygulanamaz hale geldiğinde, diğer hükümlerin geçerliliği, ve yürürlüğüne halel gelmeyecektir. Ancak protokolde hukuki veya fiziki imkansızlık veya yokluk sebebiyle gerçekleşen geçerlilik veya yürürlüğe helal gelmesi durumunda protokol taraflarca yürütülemez hale geldiğinde protokol kendiliğinden fesh olmuş sayılacaktır.

Protokolde tanımlı taraflardan birinin, bu Protokolde kendisine tanınan hakkını veya yetkisini kullanmaması veya ertelemesi, bu Protokoldeki herhangi bir haktan vazgeçtiği anlamına gelmez veya bu hakkın daha sonra kullanılmasının veya Protokolün müteakip ihlallerinde diğer, hak ve yetkilerin kullanmasına engel teşkil etmez.

Bu Protokolün ihlalinden ya da herhangi bir şart ya da koşulunun yerine getirilmemesinden doğan herhangi bir hak ya da talepten feragat Protokolden ya da bu Protokolün herhangi bir diğer ihlali veya herhangi diğer şart veya koşulunun yerine getirilmemesinden doğan herhangi bir hak veya talepten vazgeçilmesi olarak yorumlanmayacaktır. Yazılı olarak yapılmayan ve feragati yapan taraf adına imzalanmayan hiç bir feragat geçerli olmayacaktır.

Bu Protokol konusu hizmetin (işin) ifası taraflar arasında adi ortaklık veya diğer iş ortaklığı anlamında bir iş ortaklığı, kurulması şeklinde yorumlanmaz. Bu Protokolde özellikle belirtilenlerin dışında, hiçbir hak veya yükümlülük ima edilmemiştir. Taraflar arasında mevcut olan ve konuyla ilgili olmayan diğer Protokoller, bu Protokolden herhangi bir şekilde etkilenmez.

Bu Protokolde yer alan madde başlıkları madde hükmünün mahiyetinin ortaya konulmasına ve yorumlanmasına yardımcı olmak amacı ile konulmuştur.

Bu Protokolde düzenlenen konuların uygulanmasında karşılaşılabilecek her türlü sorunun çözümü için öncelikle bu Protokol, burada hüküm bulunmadığı takdirde 406 Sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu, **Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu** ve ilgili sair mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

18

## **12. MADDE: GİZLİLİK ve SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Taraflar, diğer tarafın yazılı onayı olmadan bu Protokol konusu iş/hizmeti, yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda üçüncü kişilerle paylaşmama yükümlülüğüne tabi olup, Yasalarla aksi öngörülmedikçe Taraflar ve bunların personeli, ticari ahlak ve gizlilik kuralları gereği olarak bu Protokol, sistem ve iş akışına ilişkin bilgi ve belgeleri karşı tarafın izni olmaksızın üçüncü şahıslara açıklayamaz ve veremezler.

Protokole ilişkin olarak Tarafların her şekil ve biçimde temin ettiği gizli bilgiler Tarafların yalnızca kendilerinin inhisarındadır. Taraflar, özel olarak yazılı şekilde izin verilmesi hali

hariç olmak üzere anılan gizli bilgileri gizli tutacağını ve muhafaza edeceğini ve kısmen veya tamamen üçüncü şahıs veya kuruluşlara doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir şekilde açıklamayacağını ve bu bilgileri sadece Protokol amaçları doğrultusunda kullanacağını beyanla kabul ve taahhüt ederler.

Gizli bilgiler sadece tarafların kendi memur veya sözleşmeli ve Protokolde izah edilen işlerde bu bilgiye ihtiyacı olacak personeline açıklanabilecektir. Böyle bir bilgi açıklamasından önce bilginin açıklanacağı personele veya kişiye Protokolün ve özellikle gizliliğe ilişkin olup bu maddenin kendisine yüklediği yükümlülüklerle ilgili bilgi ve talimat verilecektir.

Anılan bu yükümlülük Protokolün bitiminden veya feshinden sonra 3 (üç) yıl boyunca devam edecektir.

Ancak söz konusu gizli bilginin zaten biliniyor olması veya gizli bilginin bu bilgiyi alan tarafından gizlilik kuralının ihlali olmaksızın kamuya açık hale getirilmesi halinde yukarıdaki şartlar geçerli olmayacaktır.

Gizlilik konusu bilgilerin yürürlükte olan kanunlar veya mahkeme kararına dayanarak talep edilmesi halinde bu bilgilere sahip Tarafa bu bilgilerin gizliliği konusunda gerekli uyarılar yapılacaktır.

## **13. MADDE: PROTOKOLÜN FESHİ**

Taraflardan birinin protokolde yer alan hükümlere uymaması halinde, protokole uyması için yazılı olarak yapılacak davete rağmen 30 (otuz) gün içinde protokole uymaz ise, taraflar protokolü fesh edebilir.

## **14. MADDE: MÜCBİR SEBEPLER ve PROTOKOLÜN FESHİ**

Bu Protokol kapsamında, tanımlanan işin yapılmasına engel teşkil eden deprem, su baskını, vb. tabii afet halleri, grev, yangın, savaş, Türk Kanunları çerçevesinde yetkili makam veya Türk mercilerinin kararları ve icraatları, mücbir sebep olarak kabul edilecek olup, belirtilen olayların mücbir sebep sayılabilmesi için, olaydan etkilenen Tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın, ortaya çıkan ve/veya çıkabilecek olayın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya ortaya çıkan zararların giderilemeyecek nitelikte olması ve bu durumun, protokol kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman açısından ve sair nedenler ile önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekmektedir.

Mücbir sebeplerden birinin oluşması halinde etkilenen Taraf diğer Tarafları derhal haberdar edecek olup, belirtilen mücbir sebepler resmi makamlardan alınacak belge ile belgelendirilecektir.

Taraflar bu Protokolü, Mücbir Sebep halinin 30 (otuz) günden fazla sürmesi halinde herhangi bir tazminat ödeme yükümü, cezai ve idari sorumluluğu bulunmaksızın sona erdirmeye hak ve yetkisine sahiptir. Ancak diğer tarafın mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa Protokolün feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin Protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekli olmakta ve bu durumun tespiti, tarafların münhasıran herhangi bir tazmin yükümlülüğü ortaya çıkmayacak şekilde kendilerine ait olmaktadır.

#### **15. MADDE: İHTİLAFLARIN HALLİ**

Bu Protokolün yürürlüğü sırasında ortaya çıkan ihtilaflar, Taraflar arasında öncelikle uzlaşma ve/veya sulh yolu ile halledilmeye çalışılacaktır.

İhtilafların Taraflar arasında uzlaşma ve/veya sulh yolu ile çözümlenememesi halinde yetkili mahkeme Ankara ve Çanakkale Mahkemeleri ve Ankara ve Çanakkale İcra Daireleri olacaktır.

#### **16. MADDE: TEBLİGAT/İHBARLAR VE YAZIŞMA ADRESLERİ**

Bu Protokol çerçevesinde gerekli tebligatlar ve sair yazışmalar, elden verilirse teslim-tesellüm işlemi, gönderiliyorsa teyitli faks veya taahhütlü posta ile 1. maddede belirtilen adreslere gönderilir.

Temas Kişisi İletişim Bilgileri		TÜRKSAT UYDU HABERLEŞME KABLO TV VE İŞLETME A.Ş.	
1	İsim	Cumali YAŞAR	EDK İletişim Merkezi
	Telefon	05052423644	T: (312) 615 30 93

2	Fax		F: (312) 499 51 55
	e-posta	cyasar@comu.edu.tr	edkim@turksat.com.tr
	İsim	Sami YILMAZ	
	Telefon	0286 218 00 18	
	Fax		
	e-posta	samiyilmaz@comu.edu.tr	

\* Kurum tarafından iki iletişim bilgisinin de doldurulması gerekmektedir.

Taraflar, yukarıda belirtilen ikametgâh ve tebligat adreslerinin değişmesi durumunda, adresi değişen Taraf durumu bir hafta içinde noter aracılığıyla bildirmek zorundadır. Aksi halde bu Protokolde yazılı adrese gönderilen resmi yazılar ya da tebligatlar ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır.

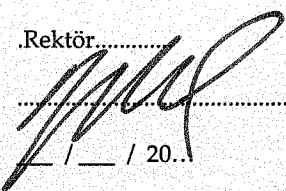
Ayrıca Kurumun yukarıda belirtilen temas kişisi iletişim bilgileri değişmesi halinde en geç 2 gün içinde Türksat A.Ş.'nin ikametgah adresine yazı, faks veya e-posta ile bildirilmesi gerekmektedir.

#### **17. MADDE: PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜK TARİHİ, SÜRESİ ve SONA ERMESİ**

17 (Onyed) madde ve 12 (oniki) sayfadan oluşan ve 2 (iki) orijinal nüsha olarak hazırlanan bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Taraflar iş bu protokolün tamamında mutabıktırlar.

Protokol süresi yürürlük tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. İşbu protokol süresinin sona ermesinden 30 (otuz) gün önce taraflar Protokolü noter aracılığı ile feshi ihbar ettiklerini bildirmedikçe Protokol aynı şartlarla kendiliğinden 1'er (bire) yıl daha uzar.

#### **KURUM Adına**

İsim Prof. Dr. Yücel ACER  
Unvan .Rektör.....  
İmza   
Tarih \_\_\_ / \_\_\_ / 20...

#### **TÜRKSAT Adına**

İsim Dr. Halil YEŞİLÇİMEN  
Unvan Genel Müdür Yardımcısı  
İmza .....  
Tarih \_\_\_ / \_\_\_ / 20...

İsim Ahmet SAVAŞ  
Unvan e-Devlet Bilgi Toplumu Direktörü V.  
İmza .....  
Tarih \_\_\_ / \_\_\_ / 20...



