

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**BOLOGNA SÜRECİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BOLUM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Bologna Süreci Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin, öğretimci ve öğrencilerin ortak çabalarıyla, öğretimin uluslararasılaşmasının nasıl iyileştireceği konusunda rehberlik etmesini sağlamak amacıyla Bologna Süreci Koordinatörlüğü kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Diploma programına sahip olan ve öğretim hizmetini sürdüren fakülte, enstitü, Devlet Konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ile sertifika verme yetkisine sahip merkezleri,
  - b) Birim Bologna Süreci Komisyonu: Fakülte, Enstitü, Devlet Konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulu düzeyinde birim yönetici yardımcıları olan BEK üyesi başkanlığında kurulan Komisyonu,
  - c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Üyesi: Komisyonun daimi üyelerini,
  - ç) Koordinatör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bologna Süreci Koordinatörünü,
  - d) Koordinatörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bologna Süreci Koordinatörlüğünü,
  - e) Komisyon/BEK: Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nu,
  - f) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
  - g) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu'nu,
  - ğ) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim Organları, Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Bologna Süreci Koordinatörlüğünün yönetim organları**

**Madde 5 –** (1) Bologna Süreci Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,

- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Bologna Eşgüdüm Komisyonu.

### **Koordinatörlüğün kuruluşu ve işleyişi**

**Madde 6-** (1) Koordinatör, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir,

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından farklı alanlardan en çok üç (3) kişiyi, koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle biter,

(3) Koordinatörlük bağlı bulunduğu Bologna sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısı ile iş birliği içinde ve görev, yetki, sorumlulukları çerçevesinde, Rektörün onayıyla alt çalışma birimleri oluşturabilir,

(4) Koordinatörlük, gündemindeki konuları; Bologna Süreci, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu Kararları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Üniversitenin misyon, vizyon, eğitim öğretim politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda inceler, değerlendirir ve Bologna sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısına rapor verir,

(5) Bologna Süreci etkinlik alanına giren ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Üniversitenin yıllık eylem planını hazırlar ve uygulanmasını sağlar,

(6) Her ay ve eğitim-öğretim yılı ve takvim yılı sonunda gerçekleştirilen BEK toplantı tutanaklarını da içeren koordinatörlük raporlarını hazırlar ve yıllık ulusal rapora veri oluşturması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmek üzere, Rektörlüğe gönderir,

(7) Bologna sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim etkinliklerini Üniversite Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü ile eşgüdüm halinde düzenler,

(8) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi ve geliştirilmesi için önlemler alır,

(9) Bologna süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının, Avrupa yükseköğretim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların (EUA, ENQA, ESU, EUEASHE, BFUG gibi) etkinliklerini izler, katılır ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük eder,

(10) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarındaki etkinlikleri değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirler,

(11) Koordinatörlük, ilgili komisyonlar, birimler ve dış paydaşlar ile işbirliği yapar ve görüş alışverişinde bulunur,

(12) Yazışma, raporlama ve belge saklama işlemleri ilgili Bologna sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak koordinatörlük tarafından yürütülür.

## **Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları**

**Madde 7-** (1) Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bologna sürecinin, ulusal ve uluslararası alanda değişen koşullara uyum sağlayacak güncellenmelerinin yapılması, planlanan strateji ve politikalara ulaşmada başarı göstergelerinin oluşturulması izlenmesi ve bunların raporlanması,
- b) Ders bilgi formlarının geliştirilmesi ve bunların uygulamaya yansıtılması,
- c) Program bilgi formlarının geliştirilmesi ve bunların uygulamaya yansıtılması,
- ç) Programların Bologna süreci paketlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması,
- d) Program yeterlikleri ve ders öğrenme kazanımlarının kontrol edilmesi ve geliştirme önerilerinde bulunulması,
- e) Bologna sürecinin işletilmesi konusunda Üniversite içi ve dışı birimlere danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- f) Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, protokol ve ilkeler gibi yasal düzenlemeler konusunda görüş bildirilmesi,
- g) Bologna süreciyle ilgili araştırmalar yapılması, diğer ilgili birimlerinin araştırma süreçlerine paydaş olarak katılım sağlanması ve sonuçların raporlaştırılması,
- ğ) Üniversite Rektörü tarafından yönlendirilen konuların incelenmesi ve bu konular hakkında görüş bildirilmesidir.

## **Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve görevleri**

**Madde 8-** (1) BEK aşağıda belirtilen daimi üyelere oluşur;

- a) Rektör,
  - b) Bologna Sürecinden sorumlu Rektör Yardımcısı,
  - c) Eğitim Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı,
  - ç) Bologna Süreci Koordinatörü,
  - d) Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörü,
  - e) Dış İlişkiler Koordinatörü,
  - f) Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
  - g) Öğrenci Kalite Temsilcisi,
  - ğ) Rektör tarafından görevlendirilen diğer üyelere,
- oluşur.

(2) BEK üyelerinin birimlerindeki görevleri tamamlandığında, yeni görevlendirilen üyelerle Komisyon güncellenir,

(3) BEK toplantıları Rektör başkanlığında her eğitim öğretim yarıyılında Aralık ve Haziran ayında yılda iki (2) kez yapılır. Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı ile toplanabilir. Komisyon üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar salt çoğunluk ile alınır. Oyları eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

## **Birim Bologna Süreci Komisyonu ve görevleri**

**Madde 9-** (1) Birim Bologna Süreci Komisyonu, birim yöneticisi olan Dekan / Müdür tarafından oluşturulur,

(2) Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK), birimin BEK üyesi başkanlığında Bölüm / Anabilim Dalı / Anasanat Dalı başkanları, Birim Bologna Temsilcisi, Birim AKTS Temsilcisi ile Birim Öğrenci Senatosu Temsilcilerinden oluşur,

- (3) Birim Bologna Süreci Komisyonunun görevleri;
- Birim faaliyetlerinin Bologna Süreci ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek,
  - Kalite güvence sistemi kapsamında birim düzeyinde planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmek,
  - Ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşlarının kriterlerine göre birim düzeyinde veri toplamak ve analiz etmek,
  - Birim düzeyinde kalite raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,
  - Birim düzeyinde kalite ve derecelendirme çalışmaları ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
  - Bologna Süreci ve kalite güvence sistemi ile ilgili birimin akademik ve idari personele yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
  - Birim düzeyinde stratejik plan ve performans hedeflerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
  - Birim düzeyinde SWOT analizi yapmak ve iyileştirme önerileri sunmak,
  - Birim düzeyinde iyi uygulama örneklerini belirlemek ve yaygınlaştırmak,
  - Üniversite Bologna Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak.
- (4) Birim Bologna Süreci Komisyonunun çalışma usulü;
- Birim Bologna Süreci Komisyonunun, yılda en az dört defa olmak üzere, başkan tarafından toplantıya çağrılır,
  - Birim Bologna Süreci Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alınır,
  - Toplantılara gündem maddeleri ile ilgili belgeler eklenir ve üyelere önceden gönderilir,
  - Komisyonun sekreteryası, toplantı tutanaklarını ve diğer belgeleri düzenler ve arşivler,
  - Birim Bologna Süreci Komisyonu üyelerinden mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamayanların yerine vekâlet edenler katılır.
- (5) Birim Bologna Süreci Komisyonunun yetkileri;
- Birim düzeyinde kalite ve derecelendirme çalışmaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge talep etmek,
  - Birim düzeyinde kalite ve derecelendirme çalışmaları ile ilgili birimlere önerilerde bulunmak.
  - Birim düzeyinde kalite ve derecelendirme çalışmaları ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 10-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Hüküm bulunmayan haller

**Madde 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürütme

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.