

# ÇOMÜ UZAKTAN EĞİTİM YÖNETMELİK TASLAĞI

(Örgün Öğretim Yönetmeliğine Göre Düzenlenmiştir)

## I. Amaç ve Kapsam

### **Amaç:**

Madde 1 -4/11/1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44üncü maddeleri ile, 12 nci maddesinin c, d, f, h bentlerine ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun 14.12.1999 tarih ve 23906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Üniversiteler Arası Bilgi ve İletişim Teknolojisine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan bu Yönetmeliğin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ)'ne bağlı Tıp Fakültesi hariç, diğer fakülte ve yüksekokullardaki (hazırlık sınıfları dahil) iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kullanarak, senkron ve/veya asenkron olarak gerçekleştirilen uzaktan eğitim programlarının ilkelerini ve işleyişini düzenlemektir.

### **Kapsam :**

Madde 2 - Bu yönetmelik; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi(ÇOMÜ), İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Eğitim programları öğrencilerinin, kayıt ve kabulü, sınavların değerlendirilmesi, devamlı ve geçici ayrılma, eğitim için gerekli olan; bilgi,beceri, danışmanlık, rehberlik, eğitim dokümanı ve malzemeleri ile araştırma ve sorgulama hizmetleri, diploma ve unvanlara ilişkin hükümleri kapsar.

### **Tanımlar**

Madde 3- Bu yönergede adı geçen;

a) Asenkron: Eş zamanlı olmayan, farklı yer ve zamanlarda gerçekleştirilen eğitim öğretim

faaliyetlerini,

b) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrencileri,

c) Program: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), Uzaktan Öğretim Programlarını,

d) Senkron: Eş zamanlı gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerini,

ç) Sınav: Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama sınavı,tek ders sınavı, mazeret sınavı, ek ders sınavını,

d) Uzaktan Eğitim Merkezi: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Uzaktan Eğitim Merkezini

e) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ)Rektörünü,

f) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ)Senatosunu,

g) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ğ) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi(ÇOMÜ)'ni,

ifade eder.

## II. Üniversiteye Giriş ve Uzaktan Eğitim Programlarına Kayıt Koşulları

Madde 4 –Üniversitenin Uzaktan Eğitim Programlarına kayıt hakkı kazanan T.C. Uyruklu veya Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerinde, üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 3. Maddesindeki koşullar geçerlidir.

## III. Eğitim – Öğretim

### Eğitim– Öğretim Süresi

Madde 5 - a) Üniversitenin Uzaktan Eğitim Programlarına kayıtlı Öğrencilerine bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık önlisans programlarında dört,dört yıllık lisans programlarında yedi yıldır. Öğrenciler normal eğitim –öğretim süresi beş yıl olan programları sekiz yılda, altı yıl olan programları ise dokuz yılda tamamlamak zorundadır.

b) Yabancı dil hazırlık veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan programlardaki bir yıllık hazırlık eğitim – öğretimi, yukarıda belirtilen sürelerin dışındadır.

Madde 6 - Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan Uzaktan Eğitim Programlarına kayıtlı Öğrencilerin önlisans diploması almaları veya Meslek Yüksekokullarına intibak ettirilmeleri Yükseköğretim Kurulunca hazırlanan yönetmelik esaslarına göre yapılır.

### Eğitim – Öğretim Dönemleri

Madde 7 - Bir Uzaktan eğitim-öğretim yılı, her biri en az 70 işgünü (ondört hafta) olmak üzere güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır.

Sağlık Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokulları dışında dört yıllık lisans öğretiminde Yükseköğretim Kurulunun zorunlu kredisiz dersleri hariç toplam kredi 128'denaz, 156'dan (ders uygulamaları ile toplam ders saati 200'den) fazla olamaz. Sağlık Yüksekokulu ile ilgili uygulamalar Senato kararıyla belirlenir. Bir dersin kredisinin hesaplanmasında bir saatlik teorik ders 1 kredi, seminer,lisans tezi, uygulama, laboratuvar, proje ve atölye çalışmalarının bir saati ise yarım (0,5) kredidir.

### Öğretim Dili

Madde 8 – Üniversitenin Uzaktan Eğitim Programlarında öğretim dili Türkçe'dir. Ancak "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim – Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 10. Maddesi uyarınca, yabancı dilde öğretim yapılması uygun görülen programlarda eğitim –öğretim, ilgili yabancı dilde yapılır.

Yabancı dilde eğitim – öğretim yapmayan fakat zorunlu veya seçime bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda, eğitim –öğretimin sürdürüldüğü yıllar içerisinde bazı dersler, yabancı dilde okutulabilir.

## YabancıDil Öğretimi ve Sınavları

Madde 9 - YÖK zorunlu yabancı dil dersleri, yabancı dille eğitim-öğretim yapan zorunlu hazırlık sınıfı olan programlar ve isteğe bağılyabancı dil hazırlık sınıfları ile ilgili eğitim-öğretim "ÇOMÜ Yabancı Dil Eğitim – Öğretimi ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitim- Öğretimi Yönetmeliği" ne göre yapılır.

### Yatay Geçişler

Madde 10 - ÇOMU'ye bağılyüksek öğretim kurumlarındaki Uzaktan Eğitim Programlarına başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca düzenlenir.

ÇOMÜ'ye bağılfakülte, yüksekokul ve bölümlerindeki Uzaktan Eğitim Programları arası yatay geçişler, yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen Yönerge hükümleri/esaslar uyarınca düzenlenir.

Yabancı dilde eğitim-öğretim yapan Uzaktan Eğitim programlarına yatay geçiş için öğrencinin, ÇOMÜ'de belirlenen gün ve tarihte gözetim altında yapılacak yabancı dil hazırlık sınıfı yeterlilik sınavını başarmış olması gerekir.

Üniversite içi yatay geçiş için Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarınca belirlenecek kontenjanlar, eğitim-öğretim yarıyılarının başlamasından en az bir ay önce, üniversitenin web sayfasında ve Uzaktan Eğitim Platformlarında ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

### Dikey Geçişler

Madde 11 - Uzaktan Eğitim Programlarına yapılacak olan dikey geçişlerde, üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. Maddesindeki koşullar geçerlidir.

### Ders Muafiyeti

Madde 12 - Herhangi bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı iken, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı ( ÖSYS ) sonucu, ÇOMÜ Fakülte ve Yüksekokullarının Uzaktan Eğitim Programlarına kaydını yaptıran öğrencilerin, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumundan başarmış oldukları dersler için muafiyet taleplerinin kabulünde üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12. Maddesindeki koşullar geçerlidir.

Madde 13 - Uzaktan Eğitim Programlarında ders geçme sistemi esastır. Tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

### Ders Yüğü

Madde 14 - Uzaktan Eğitim Programlarına kaydını yaptıran öğrencilerin ders yükleri üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. ve 15. Maddelerindeki hükümlere göre belirlenir.

### Stajlar

Madde 15 - Staj yapma zorunluluğı olan fakülte ve yüksekokulların Uzaktan Eğitim Programına kayıtlı öğrencileri de staj yapmak zorundadır. Bu öğrencilerin stajları,

üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesinde belirtilen koşullara göre belirlenir.

#### Danışmanlık

Madde 16 – Uzaktan Eğitim Programlarına kayıtlı öğrencilere, eğitim – öğretim konularında ve Uzaktan Eğitim Platformları ile ilgili karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlarının önerisi dikkate alınarak Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim görevlileri arasından danışmanlar görevlendirilir. Ders danışmanların haftada en az iki saat, öğrenciyle Uzaktan Eğitim Merkezinin ve Senatonun belirlediği formatlarda internet üzerinden senkron(eş zamanlı) ve internet üzerinden asenkron (farklı zamanlarda) olarak iletişim kurmakla yükümlüdür.

Danışmanlık görevlerine ilişkin ilkeler, Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi görüşleri doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

#### Öğrenci hizmetleri

##### Madde 17-

- (1) Üniversite, senkron (eş zamanlı) bağlantılar için etkileşimli salonlar oluşturur.
- (2) Öğrencilere, Üniversitenin Uzaktan Eğitim hizmetleri ile ilgili önerilerini iletmeleri için internet üzerinden forum,sohbet odaları vb. ortamlar yaratılır.
- (3) Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri de internet üzerinden sağlanabilir.
- (4) Öğrencilere ders programları, derslerin konu başlıkları ve ders içerikleri ile ilgili dokümanlar CD ortamında verilir ve bu bilgiler internet üzerinden de yayınlanır.
- (5) Sınavlarda, öğrencilerin sorumlu olduğu konular, soru sayıları ve sınavların değerlendirme şekilleri her öğretim yılı başında internet üzerinden duyurulur.
- (6} Öğrencilere kayıtlı olduğu program ile ilgili çalışma konuları ve iş alanları internet üzerinden duyurulur.

#### Tebliğat ve adres bildirimi

##### Madde 18-

Her türlü yazılı bildirim, öğrencinin programa kayıt sırasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu üniversiteye bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

#### Duyurular

##### Madde 19-

- a) Eğitim-öğretim ile ilgili tüm resmi duyurular, internet üzerinden yapılır.

b) Danışmanlara ait özel duyurular, internet üzerinde, danışman bilgilendirme platformları ya da sıkça sorulan sorular bölümlerinde yer alır.

Öğrenci hakları

Madde 20-

a) Öğrencilere, bir öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan Öğretim Programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yıldan başlamak üzere azami öğretim süresi boyunca öğrencilik haklarından yararlanırlar.

#### IV. Kayıt Yenileme ve Ders Alma

Kayıt Yenileme  
Madde 21 –

a) Üniversitenin Uzaktan Eğitim programına kayıtlı öğrencilerinin kayıt yenileme işlemleri üniversitenin Önlisans– Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. maddesindeki koşullar dikkate alınarak örgün eğitim kayıtlarının bitimini izleyen hafta içinde yapılır. Ders kaydının internet ortamında yapılması esastır

b) Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrencilerin öğrenim ücretleri için ikinci öğretim programlarının ödeme koşulları geçerlidir.

c) Öğrenciler ders kaydı yaptırmadan önce, "Üniversitelerarası Bilgi ve İletişim Teknolojisine Dayalı Uzaktan Yüksek Öğretim Yönetmeliğinin" 2. maddesinde belirtilen hizmetleri alabilmeleri için her ders için belirlenmiş olan öğrenci katkı miktarını Üniversite Döner Sermayesine yatırmak zorundadır.

d) c- bendinde belirtilen katkı miktarı, her yılın Ağustos ayı içerisinde Uzaktan Eğitim Merkezinin önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

e) Kayıt silme veya sildirme halinde ödenmiş olan katkı payları ve öğrenim ücretleri iade edilmez.

f) Öğrenciler ders tekrarlarında her ders için belirlenmiş olan katkı payını yeniden öder.

Ders Alma  
Madde 22 –

Uzaktan eğitim programına kayıtlı öğrencilerin aldıkları derslerde, üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesindeki koşullar geçerlidir.

## V. Sınavlar ve Sınav Dönemleri

### Sınava Katılma Koşulları

Madde 23- Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için;

- a) Derse kayıt olmak,
- b) Öğrenim harcını verilen sürede yatırmak,
- c) Proje, lisans tezi;araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmaları süresi içinde Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Platformları üzerinden teslim etmiş, gerekli düzeltmeleri yapmış ve sorumlu öğretim elemanı tarafından yeterli görülmüş olması gerekir.

### Sınavlar

Madde 24 –

- a) Sınavlar ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve varsa uygulama sınavlarıdır. İletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim sistemine kayıtlı olan öğrencilerin mazeret sınavı hakkı yoktur. Sınav sonuçları 15 gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir ve internet üzerinden ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanması tarihinden itibaren sınav belgeleri ve sınav kayıtları çıktı alınarak iki yıl süreli saklanır;

Öğrenciler, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencilerin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

Sınavlarda kopya çektiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenciler, o dersten FF notu ile başarısız sayılır. Ayrıca, haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan fakülte ve yüksekokullarda, staj ve uygulama sınavları üniversitelerde yapılabileceği gibi öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesiyle de yapılabilir.

Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır.

### b) Ara sınavlar

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav programı her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak, Bölüm Başkanı tarafından yapılır ve ilan edilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri internet üzerinden her yarıyıl başında duyurulur.

Ara sınavlar, eğitim-öğretim donemi içinde, internet üzerinden senkron sınav şeklinde uygulanır, internet üzerinden yapılan ara sınav esnasında yaşanabilecek teknik sorunlar öğrenciler tarafından üniversitenin Uzaktan Eğitim Platformu üzerinde yer alan "Sorun Bildir Modülü"ne bildirilir. Bu modüle gelen yazılı sorunlar, Uzaktan Eğitim Merkezi Platform Yöneticisi tarafından değerlendirilerek, öğrencilere gerekirse yeni bir sınav hakkı verilir. Öğrencilerden Sorun Bildir Modülü'ne gelen sorunlar, sistem tarafından kaydedilir. Ara sınav notunun %20'si, yarıyıl sonu başarı notun dadikkate alınır.

### c) Yarıyıl Sonu Sınavları

14 haftalık eğitim-öğretim dönemi sonunda izleyen iki haftada, yarıyıl/yıl sonu sınavları yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı çoktan seçmeli test usulü şeklinde, üniversitenin uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında gözetim altında yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve internet üzerinden ilan edilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavprogramları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

### d) Üç ders ve Tek ders Sınavları

Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için, üç ders ve tek ders sınavları üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesinin e ve f bendindeki koşullara göre yapılır.

## VI. Sınavların Değerlendirilmesi ve Notlar

Madde 25 - Başarı notu, üç ders ve tek ders hakkı sınavları dışındaki sınavlar için ara sınav not ortalamasının en az %20 ve yarıyıl sonu sınavının notunun en fazla %80 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere internet ortamında bildirilir.

Dersin öğretim elemanı tarafından her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak Normal Dağılım İstatistiği ve Bağlı Değerlendirmeye uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesinde belirtilen Örnek Bağlı Değerlendirme Tablosuna göre takdir edilir. Uzaktan Eğitim Programlarında devamsızlık koşulu aranmadığından sözü geçen Değerlendirme Tablosunda belirtilen notlar içinden DS( Devamsız ) notu uygulamaya konmaz.

### Not Ortalamaları

Madde 26 - Öğrencilerin başarı durumları, 25nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenir.

DNO bir yarıyıl da aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyılarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

### Başarısız Öğrenciler

Madde 27 - Hazırlık sınıfları hariç,dördüncü yarıyıl sonunda GNO'sı 2.00'nin altında olan öğrencilerbaşarısız öğrencilerdir.

Başarısızöğrenciler öncelikle transkriptlerindeki (FF), (FD), (YS) olan dersleri yenidenalmak zorundadır. Ayrıca alınan her ders için 21. maddenin c- bendinde belirlenmiş olan katkı payını da ödemek zorundadırlar. GNO'sı 1.80'nin altında olanbaşarısız öğrenciler olması gereken yarıyıllardan ders alamazlar. Bu süreler toplam öğretim süresinden sayılır.

Genel NotOrtalamasının Yükseltilmesi ve Sınav Notuna İtiraz

Madde 28 - Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için Genel Not Ortalamasının Yükseltilmesi ve Sınav Notuna İtirazlar üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve SınavYönetmeliği'nin 27 ve 28. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda yapılabilir.

#### VII. Kayıt Dondurma, Mazeretler ve İzinler

Madde 29 - Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için kayıt dondurma, mazeretve izin işlemleri üniversitenin Önlisans –Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 29, 30, ve 31. maddelerine görebelirlenir.

#### VIII. Disiplin

Madde 30 –

a) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 2547 sayılı Kanun,Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Üniversitemiz uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, öğrenci bilgi sistemi ve eğitim yönetim sistemine giriş için belirlenen kullanıcı ismini ve şifresini kullanmak ve bunların başkasıtarafından kullanılmaması için gerekli tedbirleri almak zorundadır. Kullanıcı adının ve şifresinin başka kişilerce kullanıldığı şüphesinde olan öğrencinin en kısa zamanda sistem yöneticilerine başvurması gerekir. Her iki sistemde gerçekleştirilen tüm işlemler, doğrudan öğrencinin sorumluluğundadır.

c) İnternet üzerinden yapılan sınavlarda, sınava katılması gereken öğrencinin yerine başka bir öğrencinin katıldığı tespit edilmesi durumunda ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

c) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamadıkları gibi, Üniversitenin tesislerine ve Uzaktan eğitim yönetim sistemlerinin hiç birisine giremezler.

d) Üniversitenin uzaktaneğitim platformlarına internet üzerinden öğrenci tarafından gönderilen herhangi bir uygulama ödevi, materyal ve dokümanın içeriğinden ve güvenliğinden yine öğrenci sorumludur.



e) Üniversitenin uzaktan eğitim platformlarına yasal olmayan yollardan girmek isteyen, sistemlere zarar verecek dosyalar gönderen veya bu kişilere yardım ettiği tespit edilen öğrencilerin kayıtları silinir

f) Tutuklu bulunan,hakkında gıyabi tutuklama kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilen öğrencilerin sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş olanların devam edemediği süreler içerisindeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

#### IX. Öğrenimde Ek Süreler, Mezuniyet ve Diplomalar

##### Öğrenim Süresine Ek Süreler

##### Madde 31-

Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler için Öğrenimde Ek Süreler,Mezuniyet ve Diploma işlemleri üniversitenin Önlisans –Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 32, 33,34 ve 35. Maddelerine göre yapılır.

#### X. Kayıt Silme

Madde 32 - Uzaktaneğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin kayıt silme ve ilişki kesme işlemleri üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 36 maddesine göre yapılır.

#### XI. Hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 33- Bu yönergede karşılığı bulunmayan hususlarda. üniversitenin Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri geçerlidir.

#### XII. Yürürlük ve Yürütme

##### Yürürlük

Madde 34 - Bu yönetmelik Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ)Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### Yürütme

Madde 35- Bu yönetmeliği Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.