

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YAYIN KURULU ÇALIŞMA İLKELERİ YÖNERGESİ

I. AMAÇ ve KAPSAM:

Madde 1- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasına göre düzenlenen Üniversiteler Yayın Yönetmeliği çerçevesinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

Madde 2- Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemler Üniversite Yayın Kurulu ile her birimde oluşturulacak yayın alt kurulları tarafından gerçekleştirilir.

II. ÜNİVERSİTE YAYIN KURULU:

Madde 3- Yayın Kurulu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içindeki üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Basılmak üzere sunulan taslakta yayın kurulu başkanı yada asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır. Belirlenen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulu'ndaki üyelikleri ile sınırlıdır. Yayın Kurulunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Madde 4- Yayın Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

a) Kurumlarda yapılan eğitim öğretim programları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını karşılamak esastır. Bölümlere / Anabilim dallarına bu ihtiyacın ne şekilde karşılandığı ve karşılanacağı sorularak, bölüm / anabilim dalı bazında ders kitabı ihtiyacı varsa, bu ihtiyacın karşılanmasının programlanmasını ister ve özendirici tedbirler alır.

b) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayına uygun olup olmadığına karar verir, ilgili gerekli düzenleme ve planlama çalışmalarını yapar, eserin hukuki durumunu, basım sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında üniversite yönetim kuruluna önerilerde bulunur.

c) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları" ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili birim yayın komitesi tarafından hesaplanarak, yönetim kurulu kararı olarak Üniversite Yayın Komisyonuna gönderilir, Üniversite Yayın Komisyonunun kararı Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.

d) Basılan eserlerin yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

e) Yayın Kurulu gerek gördüğü durumlarda, basımına karar verdiği eserlerin Üniversite basın ünitelerinin kapasitesini aşan kısımlarının başka yollarla basılmasına izin verebilir.

f) Öğretim üyelerince üniversite dışında basımı gerçekleştirilecek yayınlara izin verir.

g). Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum / kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

III. YAYIN ALT KURULLARI

Madde 5- Her fakültede dekan veya dekan tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu tarafından ve kendi üyeleri arasından seçilecek iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yayın için yapılan müracaatı takiben 10 gün içinde toplanır. Basımına karar verilecek olan taslakta başkan yada asil üyelerinden biri yazar yada editör olarak yer alıyorsa yayın alt kurulu toplantısında yerine yedek üye hazır bulunur. Yayın alt kurulları hazırlanan taslak metnin basılması konusunda kanaat belirtir ve bunu Üniversite Yayın Kuruluna sunar.

Madde 6- Yayın alt kurullarının görevleri

1. Yayın alt Kurulu Üyeleri, taslağı inceler, gerekli olduğunda uzmanlık yardımı almak üzere bir alt kurul tarafından incelenip incelenmemesine karar verir ve inceletir.

2. Yayın alt kurulları, birimler bünyesinde basımı yapılan her türlü kitap, dergi ve inceleme/araştırma yayınları ile ilgili işlemlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

3. Birimlerce hazırlanan taslak halindeki yayınların dil, güncellik, nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları bakımından ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite yayın Komisyonuna görüş bildirir.

IV. YAYIN TÜRLERİ:

Madde 7- Bu yönergeye göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler öncelik sırasıyla; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, bilimsel dergiler ile bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar ve bilgilendirme amaçlı olarak hazırlanan akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

a) Ders kitabı: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren bir ön lisans / lisans / lisansüstü eğitim programında zorunlu ders olarak okutulan ve ilgili kurallarla belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b) Yardımcı ders kitabı: Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

Ders kitapları ve yardımcı ders kitapları, bu yönerge hükümlerine göre hazırlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ders Kitapları ve Yardımcı Ders Kitapları Yazım Kılavuzunda belirtilen esaslara göre düzenlenir.

c) Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

d) Bildiriler: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

e) Bilgilendirici Yayınlar: Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

f) İnceleme/Araştırma Yayını: Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

V. YAYIN BAŞVURULARI:

Madde 8- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin (4) kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"yla görevli bulundukları bölüm başkanlarına veya enstitü / yüksek okul müdürlüklerine başvururlar. Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 9- İlgili birim alt komitesinde görüşülen yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları dekanlıklar tarafından "Yayın Kurulu"na iletilmek üzere düzenlenen "Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" ve diğer evrak ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Müdürlüklere yapılan müracaatlarda ise müracaat formuyla birlikte yayın taslakları doğrudan Üniversite yayın kuruluna ulaştırılmak üzere rektörlüğe iletilir.

Madde 10- Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panel'lerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hale getirmek için en geç 1 ay içinde doğrudan üniversite yayın kuruluna başvururlar.

Madde 11- Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte üniversite yayın kuruluna başvurulması yeterlidir.

Madde 12- Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir Dergi Editör Kurulu, üniversite yayın kuruluna derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonu ile birlikte bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Üniversite yönetim kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra "Dergi editörler kurulu" tarafından bir hakem kurulu oluşturulur. Türkçe yayımlanan dergilerde hakem listesinin Üniversitemiz ve diğer ulusal Üniversitelerinden üyelerden oluşturulması, yabancı dilde yayımlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması gerekir. Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporları da bulunmalıdır.

VI. ESERLERİN İNCELENMESİ:

Madde 13- Eserlerin "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayını" olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirilmeyi yapmak için Üniversite Yayın Kurulu, 10 gün içinde toplanır. Gerekliğinde bir başka üniversite veya araştırma kurumundan, söz konusu eserin ilgili olduğu bilim alanında, yazarın üstündeki unvanlarda bulunan bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesi belirleyerek yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Bu durumda Yayın Kurulu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 14- Yayınlanması uygun görülen eserlerin üç kopyası, eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Kuruluna geri gönderir.

Madde 15- Basılmasında sakınca görülen eserlerin birer kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

Madde 16- Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Kurulunca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Madde 17- Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu en geç üç ay içerisinde yazar(lar)a bildirir.

VII. YAYINLARDA BİÇİM BAKIMINDAN ARANAN NİTELİKLER

Madde 18- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yayını olarak basılan tüm yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve ilk sayfanın ön yüzünde sol üst kısımda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amblemi ve devamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada kapak düzenlenmesine göre de yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adının baş harfi ve soyadı ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amblemi bulunur.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

e) İlk sayfanın arka yüzünde (Ek-2)'de örneği verilen metin yer alır.

f) Yayın, 20x28 cm veya 16x24 cm. veya Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.

g)Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

VIII. BASIM VE SATIŞ

Madde 19. Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (Ek-4) imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-5) ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler). Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

Madde 20- Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekalet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

Madde 21- Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 7. maddesindeki öncelik sırasına göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar, ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

Madde 22- Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinde satışa sunulur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Madde 23- Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

IX. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 24- Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Madde 25- Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

Madde 26- Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar.

Madde 27- Üniversitemiz tarafından bastırılamayacağı, Üniversite Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 28- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Komisyonu, Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek aşağıdaki davranış tanımlarını aynen benimsemiştir;

- Uydurma (Fabrication): Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,
- Çarpıtma (Falsification): Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,
- Aşırma (intihal) (Plagiarism): Başkalarının fikirlerini, metodlarını, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak,
- Duplikasyon (Duplication): Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,
- Dilimleme (Least Publishable Units): Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalar ayırarak çok sayıda yayın yapmak,
- Desteklenerek yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluş desteğini belirtmemek,
- Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yeni yazar(lar) eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek.

X. YÜRÜRLÜK:

Madde 29- Bu yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 30- Bu yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

Madde 31. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

EK 1 : YAYIN ÖNERİ FORMU

EK 2 : İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

EK 3 : YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK 4 : YAYIN SÖZLEŞME FORMU

EK 5 : YAYIN DEVİR FORMU

Ek –1**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU**

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul :				
Tarih :		İmza :		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı :				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu		<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/>
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/>
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı :		Tarih :		İmza :

Ek-2

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan Elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright (basım yılı) by Çanakkale Onsekiz Mart University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Çanakkale Onsekiz Mart University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı Baskı Olduğu.

Basımevi, Şehir, Yıl

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı :				
Kullanılacağı Ders :				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eseri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl
(*) Değerlendirme :				
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı :			Bölüm :	
Üniversite :			Tarih :	
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul.			İmza :	

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı :	Görevi :
Doğum Yeri :	Ana Adı :
Doğum Yılı :	Baba Adı :
İş Adresi :	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :
Rektör :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)
-YTL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı :	Tarih :	İmza :