

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadıkları sorunlarına etkin çözümler üreterek dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak için kurulan Öğrenci Dekanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Öğrenci Dekanlığının kuruluşuna, görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kanunu’nun 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- b) Dekanlık: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- c) Öğrenci Senatosu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Senatosunu,
- ç) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi “Üniversite Yönetim Kurulu”nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görevleri ve İlişkili Birimler

Yönetim organları

MADDE 5 - (1) Üniversite Öğrenci Dekanlığı; dekan, dekan yardımcıları ve danışma kurulundan oluşur. Dekan, Üniversitenin tam zamanlı profesör kadro unvanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Dekan aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görev süresi dolmadan dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir. Dekana yardımcı olmak üzere 2 dekan yardımcısı Üniversite öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Dekan yardımcılarının görevi, Dekanın görev süresi ile sınırlıdır.

(2) Dekan, bu Yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Rektöre karşı sorumludur. Dekanlıktaki idari hizmetlerin takibi Genel Sekreterlik tarafından yapılır.

(3) Dekan, öğrenci sorunlarının ve yeni uygulamaların tartışıldığı Öğrenci Senatosunun doğal üyesidir. Senato Toplantı gündemi Üniversite yönetimi ve üyelerin teklifleri doğrultusunda, Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenir.

(4) Dekanlık adı, Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'nde Öğrenci Koordinatörlüğü olarak tanımlanır. Üniversite içi resmi yazışmalarda Dekanlık anteti Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulur.

Öğrenci Dekanının görevleri

MADDE 6 – (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

a) Dekanlığı sevk ve idare etmek, Dekanlığın iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Dekanlığın kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,

b) Rektörlükle iş birliği hâlinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel, eğitsel, sosyal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak fikir alışverişinde bulunmak,

c) Dekanlık bünyesinde kurulan Öğrenci Senatosuna gerektiğinde başkanlık etmek, Öğrenci Senatosu ile koordineli şekilde çalışmalar yürütmek,

ç) Üniversite Senatosu ve Yönetim Kuruluna, oy hakkı olmaksızın öğrenci senatosu ve öğrencileri temsilen katılmak, görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve öğrencilerle ilgili gerekli gördüğü konularda teklif sunmak,

d) Resmi kanallar üzerinden öğrencilerden gelen ders, sınav vb. genel soruları cevaplamak, gerektiğinde sorumlu birimlere havale edip, sonucunu takip etmek. Bu konularda öğrencilerle, mezunlarla ve gerektiğinde velilerle iletişime açık olmak,

e) Eğitim-öğretim niteliğinin artırılmasına yönelik akademik birimlerle (dekan, müdür, bölüm ve anabilim dalı başkanları, komisyonlar gibi) ve öğrencilerle ayrı ayrı istişare toplantıları yapmak, verimli bir öğrenme ortamının oluşması için öğrenci ve akademik birim yöneticilerini düzenli olarak bir araya getirmek, bu amaçla sempozyum, çalıştay, panel, konferans, seminer vb. etkinlikler yapmak ve projeler üretmek,

f) Danışma Kurulu ile toplantılar yapmak,

g) Görevlendirme tarihini izleyen süreçlerde sunulan hizmetlerle ilgili birer yıllık dönemler hâlinde Rektör'e rapor sunmak,

ğ) Rektör tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek,

h) Kurum içi ve kurum dışında Dekanlığı temsil etmek,

ı) Dekanlığın diğer ihtiyaçlarını belirlemek,

i) Dekanlığın internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,

j) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosuna oy hakkı bulunmadan katılmak, görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermektir.

Öğrenci dekan yardımcılarının görevleri

MADDE 7 – (1) Öğrenci dekan yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Dekana, görevlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak,

b) Dekanlık tarafından seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,

c) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına ve öğrenci senatosuna vekâlet etmek,

ç) Dekanın vereceği diğer işleri yapmaktır.

Öğrenci Dekanlığı Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Danışma Kurulu; Öğrenci Dekanı başkanlığında aşağıdakilerden oluşur:

- a) Öğrenci dekan yardımcıları.
- b) Fakülte dekanları, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürleri,
- c) Çanakkale Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) temsilcisi,
- ç) Çanakkale Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yükseköğretim ve Kredi ve Yurtlar Kurumundan sorumlu Şube Müdürü,
- d) Engelsiz ÇOMÜ Birimi temsilcisi,
- e) Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörü,
- f) Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- g) Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- ğ) Üniversite Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörü,
- h) Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörü,
- ı) Üniversite Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi temsilcisi,
- i) Spor Birliği Koordinatörü,
- j) Üniversitenin Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölümü Anabilim dalı öğretim üyeleri arasından bir temsilci,
- k) Gerekli görülen hallerde ilgili görevliler veya yetkili uzmanlar, açıklamalarda bulunmak için toplantılara davet edilebilir.

(2) Danışma Kurulu; Dekanın talebi üzerine her eğitim öğretim yarıyılı öncesinde en az bir kez olmak üzere gerekli gördüğü hâllerde toplanarak, öğrenci ile ilgili tüm konularda üyelerin görüş alışverişinde bulunmak, tartışılmasını sağlamak, yeni çalışma konuları üzerinde görüş bildirmek ve Dekanlığın ihtiyaç duyduğu alanlarda çalışmalar yapılması hususunda önerilerde bulunmakla görevlidir.

(3) Danışma Kurulundan alınan görüşler tavsiye niteliğinde olup, rapor hâlinde Rektör'e sunulur. Raporda gerekli görülen hususlar ise Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Üniversite Genel Sekreterliğine teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının Faaliyet ve Çalışma Alanları

Öğrenci Dekanlığının faaliyet ve çalışma alanları

MADDE 9 – (1) Dekanlığın faaliyet ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Öğrencileri teknoloji ve ar-ge çalışmalarını desteklemeye yönelik etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri için teşvik etmek, onlardan gelen fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin hayata geçirilmesi için öğrencileri, Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- b) Öğrencilerin kurum aidiyet duygularının gelişmesine yardımcı olacak, sosyal sorumluluk alanında farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemelerini sağlamak ve destek vermek,
- c) Öğrenciler için düzenlenen ulusal ve uluslararası programların duyurulmasında ve katılımların sağlanmasında etkin rol almak,
- ç) Öğrencileri ilgilendiren konularda ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,

d) Öğrencilere Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı barınma ve burs imkânlarını tanıtmak, yurt ve burs başvurusunda danışmanlık yapmak,

e) Öğrencilere Üniversiteye kayıt anından diplomasını alana kadar geçen sürede hak ve sorumluluklarını belirleyen ilgili yönetmelik konusunda danışmanlık yapmak, akademik ve idari sorunlarını çözmeye yardımcı olmak için de ilgili birimler ile iletişimlerine aracılık etmek,

f) Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanlarını duyurarak kariyer gelişimlerini desteklemek, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik temel düzeyde kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmeti almak üzere talep eden yetenekli öğrencileri Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ve Üniversitede hizmet veren İŞKUR İletişim Ofisine yönlendirmek,

g) Mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini güçlendirmek için çalışmalar yapmak,

ğ) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Psikolojik Danışma Birimi ile ortak çalışma ve faaliyetleri yapmak,

h) Üniversitedeki engelli öğrencilerle iletişim kurarak Engelsiz ÇOMÜ birimine yönlendirip, Üniversitenin sunduğu engelsiz kampüs olanaklarından faydalanmalarını sağlamak,

ı) Üniversitenin tercih edilebilir olması için Üniversitenin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği yaparak aday öğrencilere yönelik yerel, ulusal, uluslararası düzeyde tanıtıcı ve teşvik edici tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak,

i) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik şehir ve üniversite tanıtım ve oryantasyon eğitimleri düzenleyerek, üniversite hayatlarında karşılaşacakları durumlarda neler yapmaları gerektiğini içeren Yükseköğretimde akademik ve idari uygulamalar hakkında onları bilgilendirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.