

31.05.2024 tarihli ve 13/13 nolu Senato Kararı

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ
SOSYAL MEDYA KULLANIM USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve bağlı birimlerin kurumsal sosyal medya hesaplarının açılması, yönetilmesi, kullanım esasları ve sınırlarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve bağlı birimler adına açılmış kurumsal sosyal medya hesapları, Üniversite bünyesinde görev yapan personelin, kişisel sosyal medya hesapları dışında, görevleri nedeniyle kullandıkları isim/unvanları ile açılmış her türlü sosyal medya hesapları ve kurumsal e- posta yoluyla yapılan gönderilerin yürütülmesini, kullanım esaslarını ve sınırlarını belirlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
- c) Elektronik posta adresi: Üniversiteye ait "comu.edu.tr" uzantılı elektronik posta adresini,
- ç) Hesap yöneticileri: Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve Üniversite adına paylaşımda bulunmaya yetkili olan kişileri veya aracı şirketini,
- d) Kurumsal İletişim Direktörlüğü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğünü,
- e) Kurumsal sosyal medya hesabı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik ve idari birimler adına açılan sosyal medya hesaplarını,
- f) Personel: Üniversite bünyesinde görev yapan akademik ve idari personeli,
- g) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- h) Sosyal medya: İnternet sayfası/mobil tabanlı, çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği alanı,
- ı) Usul ve Esaslar: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğü Sosyal Medya Kullanım Usul ve Esaslarını,
- i) Üniversite/ÇOMÜ: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Medya Hesaplarına Dair Temel İlkeler

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımında uyulması gereken temel ilkeler şunlardır:

- a) Sosyal medya hesaplarından Üniversitenin kurumsal kapasitesi ve kimliğine katkı sağlayan paylaşımlar yapılır.
- b) Kanunların suç saydığı her türlü, yanıltıcı, yönlendirici vb. paylaşım/beğenme gibi eylemlerde bulunulamaz.
- c) Gizliliği olan yazı ve materyaller paylaşılmaz.
- ç) Üniversite veya bağlı birimlerin yapmış oldukları sponsorluk anlaşmaları dışında kalan kurum veya kişilere ait hizmet/ürününün tanıtıcı paylaşımı yapılamaz.
- d) Üniversite adına kamuoyu bilgilendirmeleri, Rektör tarafından veya Rektör oluru alan birim tarafından yapılır.
- e) Üniversiteye ait sosyal medya hesapları kurumsal faaliyetler dışında kullanılamaz.
- f) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarında “@comu.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılır.
- g) Kurumsal sosyal medya hesaplarının oluşturulmasında, ilgili birime ait “@comu.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılır.
- ğ) Üniversiteye ait Kurumsal e-posta adresleri ile kişisel sosyal medya hesabı açılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

MADDE 6- (1) Sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi zorunludur. Paylaşımın gerektirdiği içerik atıfları yapılmadan paylaşım yapılmaz.

(2) Birimler, yapacakları paylaşımlarda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini dikkate almak zorundadır.

(3) Yazılı, sesli, görsel, görüntülü, vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilir.

Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

MADDE 7- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Oluşturulması, Yönetilmesi, Güvenliği

Sosyal medya hesaplarının oluşturulması

MADDE 8- (1) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ve profil bilgileri Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından düzenlenir. Özel karakterler, numaralar ve semboller kullanılmaz. Sosyal medya hesaplarında kurumsal kimlik çalışmaları

kapsamında belirlenen görseller kullanılır. Bu hususta eşgüdüm sağlama görevi Kurumsal İletişim Direktörlüğüne aittir.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerin sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ve profil bilgileri ilgili birimler tarafından düzenlenir Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından onaylandıktan sonra aktif hale getirilir. Bu usul ve esasların kabul edildiği tarihten önce açılmış ve kullanılan hesaplar için geriye doğru bir onay süreci uygulanmaz.

Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi

MADDE 9- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- a) Kurumsal sosyal medya hesabı açılabilmesi için Rektör onayı alınmalıdır.
- b) Kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir ve Kurumsal İletişim Direktörlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- c) Rektörlüğe ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi Kurumsal İletişim Direktörlüğü yönetir.
- ç) Yeni kurumsal sosyal medya hesapları birimler tarafından oluşturulan hesap ve kullanıcı adı ile alınır ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü'nün onayına sunulur Onayın ardından hesaplar aktif hale getirilir.
- d) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımlar, birim yöneticisinin onayı ile sosyal medya hesabı yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.
- e) Kurumsal sosyal medya hesaplarından kişisel hesaplar takip edilmez. Üniversite ile işbirliği, ortak çalışma veya fayda gözetilen kurum ve kuruluşlara ait hesapların takip edilmesi durumunda ise hesapların doğruluğu teyit edilerek, varsa "mavi tik" almış hesaplar dikkate alınır.
- f) Kurumsal sosyal medya hesaplarının ilgili sorumlular tarafından güncel ve aktif tutulması sağlanır.
- g) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim işlemleri güvenliğinden emin olunan cihazlarda yapılır.
- ğ) Kullanım kolaylığı sağladığı düşünülen uygulamalar üzerinden kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetim paneline giriş yapılmaz.
- h) Önemli gün, hafta ve anmalarda Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından hazırlanan sosyal medya şablonları ve görselleri kullanılır.
- ı) Hesap yöneticileri, kurumsal sosyal medya hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşımlar gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yaparlar, itibar suikastı veya siber saldırı gibi durumlarda hukuki sürecin başlatılması adına delil oluşturacak belgelendirmeleri sağlayıp durumu birim yöneticilerine, Kurumsal İletişim Direktörlüğüne ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ivedilikle bildirir.
- i) Öğrenci kulüplerine ait sosyal medya hesaplarının koordinasyonu, güvenliği ve yönetimi ilgili öğrenci kulübünün danışmanının sorumluluğundadır.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere, Kanunlara aykırı paylaşımlar yapılması halinde paylaşım yapan hakkında disiplin işlemi yapılır.

Hesap güvenliği

MADDE 10- (1) Kurumsal İletişim Direktörlüğü ve/veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hesap yöneticilerine tanımlanan parolalar periyodik olarak yenilenir. Yenilenen

parolalar hesap yöneticileri ile paylaşılır. Hesapların güvenliğinden hesap yöneticileri ve ilgili birim amiri sorumludur.

BEŐİNCİ BÖLÜM **eřitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri, Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasları Rektör yürütür.