

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

(1) Bu Yönerge; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3

(1) Bu Yönerge; 4857 sayılı iş kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 –

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Danışma Kurulunu,

b) Kanun: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu,

c) Koordinatör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,

d) Koordinatörlük: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği koordinatörlüğünü,

e) Mevzuat: İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Yönetmelik ve tebliğleri,

f) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5

(1) Koordinatörlüğün amacı; İş Sağlığı ve Güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği sağlamak, kanun ve mevzuattaki gereklilikleri ve yaptırımları yerine getirmek, bu yönde kurullar, birimler veya ekiplerin oluşturulmasını koordine etmek, çalışanların iş sağlığını koruyucu ve iş güvenliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6

(1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Kanun ve mevzuat kapsamında belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla bir iş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak.

b) İş yeri sağlık ve güvenlik biriminin kurulmasını ve eğitim planını hazırlamak, işyeri sağlık ve güvenlik biriminin çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için gerekli çalışma ortamını ve koordinasyonu sağlamak.

c) Üniversiteye ait iş yerlerinde risk değerlendirme ekipleri oluşturarak eğitimlerini sağlamak

ç) Üniversitede iş sağlığı ve güvenlik üst kurulu ve alt kurulların oluşturulmasını ve eğitimlerini sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek.

d) Kurulan iş yeri sağlık ve güvenlik biriminin, üst kurul ve alt kurulların ve risk değerlendirme ekiplerinin çalışmalarını danışma kuruluna sunmak.

e) Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak.

f) İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurt içi ve yurt dışı kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek, bildiri afişleri, tanıtım broşürleri ve kitapçıkları temin etmek, dağıtımını organize etmek.

g) İş sağlığı ve iş güvenliği alanında yetişmiş olan bilim adamları ve uzmanların dış ülkelerde konuyla ilgili gelişmeleri izlemelerini sağlamak, yapılan çalışma ve araştırmalara destek vermek.

ğ) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, tatbikatlar yapmak, iş yeri ortam risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

h) Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Üniversite arasında gerekli görüldüğü durumda yapılabilecek sözleşmelere rehberlik ederek koordinasyonu sağlamak ve çalışmalarını denetlemek.

ı) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gelecek taleplere göre danışmanlık hizmeti vermek.

i) Kanun ve mevzuat kapsamındaki diğer tüm eğitimlerin, gerekliliklerin ve yaptırımların gerçekleştirilmesini sağlamak ve sonuçlarını izleyerek değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) Kanun ve Mevzuat gereği kurulan birim, kurul ve ekipler
- d) Danışma Kurulu
- e) Çalışma Birimleri

Koordinatör

MADDE 8

(1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin (A) Sınıfı İş sağlığı ve güvenliği uzmanlık belgesi sahibi idari veya akademik personeli arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin (A), (B) veya (C) sınıfı iş sağlığı ve güvenliği uzmanlık belgesi sahibi idari veya akademik personeli arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi kendisine vekalet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9

(1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Danışma Kurulu

MADDE 10

(1) Danışma Kurulu, koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili bilim dallarından görev yapan öğretim elemanları arasından koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen 8 (Sekiz) kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, koordinatörün daveti üzerine ayda bir kez, kanun ve mevzuat kapsamında oluşturulan kurulların, birim ve ekiplerin çalışmalarını değerlendirmek üzere toplanır.

(4) Kanun ve mevzuat kapsamında oluşturulan ve bu yönde görev yapan kurullar ile birim ve ekiplerin destek taleplerine, üyeler kendi uzmanlık alanlarındaki konular ile ilgili bireysel olarak veya konu gereği gerekirse toplanıp karar alarak yanıt verirler.

Çalışma Birimleri ve Görevleri

MADDE 11

(1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere; ofis işleri, arşiv, eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, bir İş sağlığı güvenliği uzmanı sorumluluğunda çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili idari personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 12

(1) Bu Yönerge tarih ve sayılı karar ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13

(1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.