

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MARTÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimler tarafından hazırlanacak olan ve Senato onayı gerektiren yönetmeliklere, yönergelere ait usul ve esaslar ile diğer düzenleyici taslak metinlerin hazırlanmasında ve incelenmesinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 17/02/2006 tarihli ve 26083 sayılı *Resmi Gazete*'de yayımlanan "*Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen tanımlar aşağıdaki şekildedir:

- a) Çerçeve taslak: Mevzuata madde veya hüküm eklenmesini, mevzuatın bazı madde veya hükümlerinin değiştirilmesini veya yürürlükten kaldırılmasını öngören metinler,
- b) Çerçeve madde: Çerçeve taslakların maddeleri,
- c) Ek madde: Çerçeve taslaklarla mevzuata eklenecek hükümlerin mevcut maddelerden birine eklenememesi durumunda, eklenecek hükmün düzenlendiği madde,
- ç) Geçici madde: Taslakların geçiş hükümlerini düzenleyen maddeler,
- d) Genel sekreter: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Genel Sekreteri,
- e) Mevzuat: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimleri ve çalışanları tarafından hazırlanan ve Senato onayı gerektiren yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile diğer düzenleyici işlemler,
- f) Mevzuat Komisyonu: Üniversite birimleri tarafından hazırlanan ve Senato onayı gerektiren yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile diğer düzenleyici işlemleri inceleyen komisyonu,
- g) Müstakil taslak: Başlı başına belirli bir alanı düzenleyen ve ilk defa yürürlüğe konulacak mevzuata ilişkin metinler,
- ğ) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektör'ü,
- h) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu,
- ı) Taslak: Çerçeve ve müstakil taslaklar,
- i) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi.

Taslak hazırlamada uyulacak ilkeler

MADDE 4 – (1) Taslaklar hazırlanırken aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Taslaklar üst hukuk normlarına aykırı olamaz.
- b) Taslaklar düzenleme amacına uygun olarak hazırlanır.
- c) Taslaklar hazırlanırken yargı kararları göz önünde bulundurulur.
- ç) Taslaklar hazırlanırken düzenlenen alanlara ilişkin Üniversitede daha önce hazırlanan mevzuat gözden geçirilerek gerekiyorsa mevcut hükümlerde değişiklikler yapılır veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanlar taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümler yürürlükten kaldırılır.
- d) Çerçeve taslaklarda, ilgili mevzuata işlenemeyecek ve onun dışında kalarak tek metin olma özelliğini bozacak hükümlere yer verilmez.
- e) Taslakların kapsam maddesi, herhangi bir tereddüde yol açmayacak açıklıkta düzenlenir; taslağın kapsamı konusunda herhangi bir tereddüt bulunmuyorsa taslakta ayrıca kapsam hükmüne yer verilmez.
- f) Taslağın madde metinleri kısa ve anlaşılır biçimde düzenlenir, parantez içinde açıklayıcı hükümlere yer verilmez.

g) Taslaklar “Times New Roman” veya “Arial” yazı tipi normal olarak kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Mevzuat Komisyonunun Oluşturulması, Çalışma Esasları ve Mevzuat İnceleme Süreci

Mevzuat komisyonunun oluşturulması

MADDE 5 - (1) Mevzuat komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilecek bir rektör yardımcısı ve üç üyeden oluşur. Mevzuat Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Rektör yardımcısı Mevzuat Komisyonuna başkanlık eder.

(2) Mevzuat Komisyonunun yazı işleri Genel Sekreterlik tarafından yerine getirilir.

Mevzuat komisyonunun çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Mevzuat Komisyonu'nun önceden belirlenen tarih ve gündemle toplanması esastır. Alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar Mevzuat Komisyonu başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(2) Mevzuat Komisyonu, incelenmek üzere gönderilen çerçeve ve müstakil taslakları hazırlayanlar ile diğer birimlerin yetkililerinin veya ilgililerinin Mevzuat Komisyonu toplantılarına katılmasını isteyebilir.

(3) Mevzuat Komisyonu, mevcut mevzuatta eksiklik görmesi durumunda veya herhangi bir konuda yeni mevzuat hazırlanması amacıyla Rektörlüğe öneride bulunabilir.

Mevzuat inceleme süreci

MADDE 7 - (1) Çerçeve taslakların incelenmesi;

a) Hazırlanan çerçeve taslaklar, inceleme talebi yazısı ekinde ve genel gerekçesi ekli olarak Mevzuat Komisyonuna ulaştırılır.

b) Çerçeve taslaklar Mevzuat Komisyonu tarafından bu Yönerge esasları doğrultusunda incelenir, değerlendirilir.

(2) Müstakil taslakların incelenmesi;

a) Hazırlanan müstakil taslaklar, inceleme talebi yazısı ekinde ve genel gerekçesi ekli olarak Mevzuat Komisyonuna ulaştırılır.

b) Mevzuat hazırlanan konuya ilişkin Mevzuat Komisyonu tarafından hukukî inceleme ve güncel mevzuat taraması yapılarak varsa örnek uygulamalar incelenir, değerlendirilir.

(3) Çerçeve taslaklar ve müstakil taslaklar; bölgesel, kurumsal nitelikler dikkate alınarak hazırlayanlar ile yapılabilecek toplantıda değerlendirilir. Mevzuat Komisyonu taslak ile ilgili olarak ilgili birim veya kişilerin toplantıya katılmasını talep edebilir.

(4) Toplantı sonucunda içerik ve şekil yönünden uygun bulunan taslaklar Senatoda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe gönderilir. Mevzuat Komisyonu tarafından düzeltilmesine karar verilen taslak metinler nihai metin hazırlanarak yeniden gönderilmek üzere taslağı hazırlayana iade edilir.

(5) Mevzuat Komisyonu, gönderilen nihai metin inceler ve değerlendirir. Mevzuat Komisyonu ihtiyaç hâlinde ilgililerin görüşüne başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Taslakların Hazırlanması Süreci

Taslakların hazırlanması

MADDE 8 - (1) Taslaklar, akademik ve/veya idari birimler ile Üniversite çalışanları tarafından hazırlanır.

Teklif yazıları

MADDE 9 - (1) Akademik ve idari birimlerce hazırlanan taslaklara ilişkin teklif yazıları, birim amiri tarafından imzalanır. Kişilerce hazırlanan taslaklara ilişkin teklif yazıları şahsen imzalanır. Taslak, hazırlayan tarafından ad ve soyadı ile unvan yazılarak imzalanır. Yazılı ortamda

gönderilen belgelerin bir örneği mevzuatkomisyonu@comu.edu.tr adresine elektronik ortamda ayrıca iletilir.

Taslakların gönderilmesi

MADDE 10 - (1) Mevzuat Komisyonunun nihai incelemesi tamamlandıktan sonra hazırlanan taslakla ilgili olarak; görüşe gönderilen taslak, taslağa ilişkin görüşler, görüşler dikkate alınarak düzenlenen nihaî taslak ve genel gerekçe, görüşlerin değerlendirildiği Ek-2’de yer alan form, çerçeve taslağın mevcut düzenlemeyle karşılaştırılmasına ilişkin karşılaştırma cetveli (örnek-4), ıslak imzalı olarak yazılı ortamda ve elektronik imza mevzuatı çerçevesinde elektronik ortamda Genel Sekreterliğe gönderilir.

(2) Genel Sekreterliğe iletilen taslaklardan Cumhurbaşkanı’nın onayını gerektirmeyen ve/veya *Resmî Gazete*’de yayımlanması zorunlu olmayan taslaklar, Senato onayına sunulur.

(3) Mevzuatta belirli bir süre içinde yürürlüğe konulması veya Cumhurbaşkanı’nın onayına sunulması ve/veya *Resmî Gazete*’de yayımlanması öngörülen düzenlemelere ilişkin taslaklar, bu süreden en az 30 (otuz) gün önce Genel Sekreterliğe iletilir.

(4) Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen hususlara uyulmadan Genel Sekreterliğe gönderilen taslaklar işleme konulmaz, ilgililerine iade edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taslaklara Dair Usul ve Esaslar

Taslakların Şekli

MADDE 11 - (1) Taslaklarda, taslağın adı ve maddeler bulunması zorunludur. Yürütme maddesinden sonra varsa taslağın eklerine yer verilir.

(2) Çerçeve taslaklarda, değiştirilen düzenleme söz konusu ise;

a) Değiştirilen düzenleme *Resmî Gazete*’de yayımlanmışsa düzenlemenin ve düzenlemede yapılan tüm değişikliklerin yayımlandığı *Resmî Gazeteler*’in tarih ve sayılarını,

b) Değiştirilen düzenleme *Resmî Gazete*’de yayımlanmamışsa düzenleme ve düzenlemede yapılan tüm değişikliklere ilişkin Rektörlük oluru ve/veya Senato kararlarının tarih ve sayılarını, gösteren bir liste hazırlanır ve bu liste taslakların sonuna eklenir.

Taslağın adı

MADDE 12 - (1) Her taslağa bir ad konulur. Taslağın adı koyu, büyük harflerle yazılır ve altı çizilmez.

(2) Çerçeve taslaklarda mevzuatın adına, taslağın adında yer verilir. Çerçeve taslağın birden fazla mevzuatta değişiklik öngörmesi durumunda taslağa; “*Üniversitemize ait Bazı Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslara ait Tasarı*” gibi adlar yerine yapılan değişikliklerle ulaşılmak istenen amacı belirleyebilecek nitelikte bir ad verilir.

(3) Çerçeve taslakların adında, mevzuat maddelerinin değiştirilmesi veya mevzuata madde eklenmesine ilişkin ifadeler yerine, mevzuatın değiştirilmesine ilişkin ifadeler kullanılır.

Kısım ve bölümler

MADDE 13 - (1) Müstakil taslaklar kısımlara, kısımlar da bölümlere ayrılabilir.

(2) Her kısım ve bölüm için ayrı ayrı başlık konulur. Kısım ve bölüm ifadeleri koyu ve büyük harflerle, başlıkların ise sadece baş harfleri büyük harflerle ve koyu yazılır. Başlıkların altı çizilmez.

Maddeler

MADDE 14 - (1) Maddeler ve çerçeve maddeler koyu, tüm harfleri büyük yazılır, numaralandırılır ve numaradan sonra kısa çizgi işareti konulur; ayrıca nokta konulmaz. Maddeler ve çerçeve maddelerin altı çizilmez.

(2) Tanımlar maddesinde, tanımlar alfabetik sıralamaya göre bent veya alt bentlerle gösterilir.

(3) Taslaklar, sırasıyla maddeler, fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur.

a) Madde içerisindeki her bir paragraf fıkradır. Fıkralar numarayla belirtilir,

- b) Fıkraların içeriğinde belirtilen her bir kısım benttir. Bentler harfle belirtilir,
c) Bentler alt bentlere ayrılabilir. Alt bentler numarayla belirtilir,
ç) Bentlerin sıralanmasında Türk Alfabesi'nde yer alan bütün harfler kullanılır.
d) Fıkraların numarası parantezle "(1)", bentler "a)" ve alt bentlerin "(1), a)" harf ve numaraları yarım parantezle kapatılır. Çerçeve maddelerde fıkralar numaralandırılmaz.
e) "z" harfinden sonra alfabetik sıralama "aa, bb, cc, çç, ... zz" şeklinde yapılır.

Madde başlıkları

- MADDE 15** - (1) Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur.
(2) Madde hükmünün değiştirilmesi sonucunda, maddenin başlığı ile muhtevası arasındaki uyumun bozulması hâlinde, madde başlığı da muhtevaya uygun şekilde değiştirilir.
(3) Madde başlıkları koyu yazılır ve altı çizilmez. Madde başlığının sadece birinci kelimesinin ilk harfi büyük yazılır. Madde başlıklarının sonunda noktalama işaretlerine yer verilmez.

Maddelerin sıralanması

MADDE 16 - (1) Taslaklarda düzenlemenin niteliğine ve ihtiyaca göre sırasıyla aşağıdaki unsurlar yer alır:

- a) Amaç,
- b) Kapsam,
- c) Dayanak,
- ç) Tanımlar,
- d) Teşkilat,
- e) Organlar,
- f) Nitelikler,
- g) Görev,
- ğ) Yetki ve sorumluluklar,
- h) Cezaî hükümler,
- ı) Düzenleyici işlemlere ilişkin hüküm,
- i) Değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler,
- j) Geçici hükümler,
- k) Yürürlük ve yürütme maddeleri ve varsa düzenlemelerin ekleri.

(2) Yürürlük maddesinde, taslağın yürürlüğe gireceği tarih tereddüde yer vermeyecek şekilde belirtilir.

Ek ve geçici maddeler

MADDE 17 - (1) Mevzuatta yapılacak yeni düzenlemenin mevcut maddelerden birine eklenememesi ve mevcut maddelerin sıralamasına uygun düşmemesi durumunda ek madde uygulamasına gidilir. Ek madde, yürürlük maddesinden ve varsa geçici maddelerden önce yer alır.

(2) Taslaklarda mükerrer maddelere yer verilmez, yürürlükteki metinlere ek madde eklenmesi yoluna gidilir. Eklenecek yeni maddenin düzenlemenin belirli bir bölümünde yer alması gerekiyorsa, madde ilgili bölümde "MADDE .../A-" şeklinde eklenir.

(3) Yeni mevzuat metni ile getirilen düzenleme uygulanmaya başlayıncaya veya yürürlüğe girinceye kadar geçecek süre içinde yapılacak işlem ve düzenlemeler ya da uyulacak ilke ve kurallar ile daha önceki düzenlemelerden doğan hakların korunmasına ilişkin hususlar ve benzeri geçiş hükümleri geçici maddelerle düzenlenir. Geçici maddeler de ayrıca numaralandırılır.

(4) İlave edilecek ek maddeler veya geçici maddeler, düzenlemenin esas yapısındaki sisteme uygun biçimde düzenlenir ve ek madde ile geçici maddelere mevcut ek ve geçici madde numaralarını devam ettirecek şekilde numara verilir.

Birden fazla düzenleme ve maddede değişiklik

MADDE 18 - (1) Konu itibarıyla aralarında bağlantı bulunması sebebiyle birden fazla mevzuatta düzenleme yapılmasını gerektiren hâller dışında, bir çerçeve taslak ile birden fazla düzenlemenin hükümlerinde değişiklik yapılamaz. Yapılacak değişiklikler her düzenleme için ayrı ayrı çerçeve taslaklar ile yapılır.

(2) Değiştirilmesi öngörülen maddelerin birden fazla olması durumunda bunlar tek bir çerçeve madde içinde değil, her biri ayrı çerçeve maddeler ile düzenlenir.

(3) Maddelerin değiştirilmesi durumunda;

a) Değiştirilen madde metni, madde numarası ile birlikte yazılır.

b) Fıkra, bent ya da alt bentler değiştirilirken, satırbaşından başlanır; fıkra, bent ve alt bendin harfi veya numarası yazılır.

c) Değiştirilen madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ve cümleler tırnak içinde yazılır.

(4) Bağlantılı birden fazla mevzuatta değişiklik yapan çerçeve taslaklarda çerçeve maddeler, değişiklik yapılan mevzuatın kabul veya yayım tarihlerine göre sıralanır.

İfadelerde değişiklik

MADDE 19 - (1) Çerçeve taslaklarda bazı kelimelerin veya ibarelerin kaldırılması, ilave edilmesi veya yerlerine başkalarının ikame edilmesi şeklinde değişiklik yapılması yerine, değiştirilen kelime veya ibarenin içinde yer aldığı madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf veya cümlenin değiştirilmesi tercih edilir.

Atıfların yapılması

MADDE 20 - (1) Bir madde içinde başka bir mevzuata atıf yapılıyorsa, tereddütlere yer verilmemesi için, atıf yapılan mevzuatın tarihi, sayısı ve adı ile maddesi, fıkrası, bendi, alt bendi, paragrafı veya cümlesi açıkça belirtilir.

(2) Yapılan ilk atıfta;

a) Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esasların tarihi, sayısı ve adı, adının uzun olması durumunda sadece tarihi ve sayısı,

b) Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlerde düzenlemenin yayımlandığı *Resmî Gazete*'nin tarihi ve sayısı ile düzenleyici işlemin adı belirtilir.

(3) Tarihler gün, ay ve yıl olarak rakamla yazılır, aralarına eğik çizgi konulur.

(4) İlk atıftan sonra Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslarda “aynı Yönetmelik’e”, “aynı Yönetmelik’in” gibi atıflar yapılır.

(5) Atıf yapılan Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esasların madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümleleri belirtilirken, daha önce yapılan değişiklikler vurgulanmaz.

(6) Hazırlanan Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esasların taslaklarında sadece Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslara atıf yapılır,

(7) Atıf yapılan madde numarasından sonra Türkçe ses uyumuna göre gerekli ek konulur, nokta kullanılmaz. Bent veya alt bentlere atıf yapılırken bent ve alt bentlerin harf ya da numarası ayrıç içinde yazılır.

(8) Yürürlükten kaldırılan;

a) Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar tarihi, sayısı ve adı; adının uzun olması durumunda sadece tarihi ve sayısı ile madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümlesi,

b) Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle yürürlüğe konulan düzenleyici işlemlerde, düzenlemenin yayımlandığı *Resmî Gazete*'nin tarihi, sayısı ve düzenlemenin adı ile madde, fıkra, bent, alt bent, paragraf ya da cümlesi, açıkça belirtilir. “Diğer Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve Esasların bu Yönetmelik, Yönerge ve Usul ve esaslara aykırı hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır/uygulanmaz.” gibi ifadelere yer verilmez.

Alt düzenlemelerin yürürlüğe girmesi

MADDE 21 – (1) Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslara ilişkin taslakların ilgili maddelerinde, Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esasların yürürlük tarihinden itibaren ne kadar sürede yürürlüğe konulacağı ve yeni düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar varsa yürürlükteki hükümlerin uygulanmasına devam edilip edilmeyeceği belirtilir.

Taslaklarda kullanılacak dil

MADDE 22 - (1) Taslaklarda, Türkiye Türkçesi kullanılır. Türkçe’de karşılığı bulunan yabancı kelimelere ve harflere yer verilmez. Türkçe ’de karşılığı bulunmayan teknik terimlere yer verilmesinin zorunlu olması durumunda, bu terimler aslına uygun olarak yazılır.

(2) Taslaklarda, varsa tanım maddesinde belirtilenler dışında kısaltmalara yer verilmez. Kısaltmalar yerine kısaltmanın temsil ettiği kelimeler açıkça yazılır.

(3) Terim birliğinin sağlanması amacıyla taslakların başlığında ve madde metninde “yasa” kelimesi yerine “kanun” kelimesi kullanılır.

BEŐİNCİ BÖLÜM **Çeřitli ve Son Hükümler**

Resen düzeltme ve iade

MADDE 23 - (1) Mevzuat Komisyonu, taslaklarda şekil yönünden resen düzeltme yapabilir.

(2) Senato, Rektör veya Mevzuat Komisyonu tarafından *Anayasa*'ya, kanunlara ve diğer ilgili mevzuata aykırılığı tespit edilen veya bu Yönerge' ye uygun olarak hazırlanmayan taslaklar, noksanlıkların giderilmesi veya uygunluğun sağlanması amacıyla yeniden değerlendirilmek üzere teklif sahibine iade edilir.

Örnekler

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge'de düzenlenen hususlar Ek-4'te örneklendirilmiřtir.

Yürürlük

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Ek- 1

Düzenleyici Etki Analizinde Yer Alacak Hususlar

- 1-** Düzenlemenin hazırlanmasını gerekli kılan sebeplerin neler olduğu, düzenlemenin türünün doğru seçilip seçilmediği.
- 2-** Düzenlemenin muhtemel fayda ve maliyetlerinin neler olduğu, faydaların maliyetleri haklı çıkarıp çıkarmadığı.
- 3-** Düzenlemenin bütçeye ek malî yük getirip getirmediği, getiriyorsa yaklaşık maliyetin ne olduğu.
- 4-** Düzenlemenin yeni bir teşkilat kurulmasını veya kadro ihdasını öngörüp öngörmediği ve bunların gerekli olup olmadığı.
- 5-** Düzenlemenin sosyal, ekonomik ve ticarî hayata, çevreye ve ilgili kesimlere etkilerinin neler olacağı.
- 6-** Düzenlemenin kırtasiyeciliği ve bürokratik formaliteleri artıran yönlerinin bulunup bulunmadığı.
- 7-** Düzenleme yapılırken ilgili tarafların görüşlerini beyan etme fırsatı bulup bulmadığı.
- 8-** Düzenlemenin uygulanabilir olup olmadığı, düzenlemeye uyumun nasıl sağlanacağı, uygulamanın nasıl takip edileceği.
- 9-** Düzenleme ile yetki ve sorumluluk verilen idarenin doğru seçilip seçilmediği.
- 10-** Düzenlemenin etkilerinin nasıl ölçüldüğü.

Ek-2

TASLAKLAR HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRİLMESİNDE KULLANILACAK FORM

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		Teklif
Taslak Maddesi	Görüş ve Değerlendirme	Teklif
1-		
2-		
3-		
...		

Ek-3

TASLAKLARA İLİŞKİN GÖRÜŞLERİN CUMHURBAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİNDE KULLANILACAK FORM

Görüş Veren Kurum	Taslak Maddesi	Teklif	Değerlendirme
1-			
2-			
3-			
...			

Ek- 4

ÖRNEKLER

ÖRNEK 1- ÇERÇEVE MADDE

MADDE 1- .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Yönetmeliğin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 14- (1) Madde, ek madde ve geçici maddelere içeriğine uygun başlıklar konulur.

(2) Madde hükmünün değiştirilmesi sonucunda, maddenin başlığı ile muhtevası arasındaki uyumun bozulması hâlinde, madde başlığı da muhtevaya uygun şekilde değiştirilir.

(3) Madde başlıkları koyu yazılır ve altı çizilmez. Madde başlığının sadece birinci kelimesinin ilk harfi büyük yazılır. Madde başlıklarının sonunda noktalama işaretlerine yer verilmez.”

MADDE 2- ... Yönetmelik’in 20 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinin dördüncü cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- ... sayılı Yönetmelik’in 37 nci maddesinin dördüncü fıkrasının (e) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“e) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.”

ÖRNEK 2- ÇERÇEVE TASLAK

... YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Yönetmelik’in 16 ncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Danışma birimleri

MADDE 16- Başkanlığın danışma birimleri şunlardır:

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.
- Hukuk Müşavirliği.
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.”

MADDE 2- Yönetmelik’in 20 nci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

ÖRNEK 3- MÜSTAKİL TASLAK

... MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik'in amacı; ... esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, ... kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik'in uygulanmasında;

- a) Acente: Seyahat acentelerini,
 - b) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını,
 - c) Kurum: ... Kurumunu,
 - ç) Zatî eşya: ... eşyayı,
- ifade eder.

...
...

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 27- (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı ... Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik'i yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut yönetmeliğin uygulanması

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Kanun'da öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar mevcut yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

ÖRNEK 4- KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİMERKEZİ YÖNETMELİĞİ	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİMERKEZİ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
<p>Kapsam MADDE 2- Bu Yönetmelik;</p> <p>a) Vergi ve sigorta primi teşvikleri ile enerji desteği açısından Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığınca 2001 yılı için belirlenen fert başına gayrisafi yurt içi hâsıla tutarı 1500 ABD Doları veya daha az olan illeri,</p> <p>b) Bedelsiz arsa ve arazi temini açısından (a) bendindeki iller ile kalkınmada öncelikli yöreler kapsamındaki diğer illeri,</p> <p>Kapsar.</p> <p>Gelir vergisi stopajı teşviki MADDE 3- 31.12.2008 tarihine kadar uygulanmak üzere, 2 nci maddenin (a) bendi kapsamındaki illerde, 1.10.2003 tarihinden itibaren yeni işe başlayan gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, bu iş yerlerinde çalıştırdıkları işçiler ile 1.10.2003 tarihinden önce işe başlamış olan gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu tarihten önce ilgili idareye vermiş oldukları en son dört aylık sigorta prim bordrolarında bildirdikleri işçi sayısına ilâve olarak yeni işe aldıkları ve bu iş yerlerinde fiilen çalıştırdıkları işçilerin ücretleri üzerinden hesaplanan gelir vergisinin organize sanayi veya endüstri bölgelerinde kurulu iş yerleri için tamamı, diğer yerlerdeki iş yerleri için % 80'i, verilecek muhtasar beyanname üzerinden tahakkuk eden vergiden terkin edilir.</p> <p>Terkin edilecek tutar, yeni işe alınan işçi sayısı ile asgari ücret üzerinden ödenmesi gereken verginin çarpımı sonucu bulunacak tutarın organize sanayi ve endüstri bölgelerindeki iş yerlerinde tamamını, diğer yerlerdeki iş yerlerinde ise % 80'ini aşamaz.</p> <p>Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Rektör tarafından belirlenir.</p>	<p>MADDE 1- 29/1/2004 tarihli ve Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkezi Yönetmelik'inin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik;</p> <p>a) Vergi ve sigorta primi teşvikleri ile enerji desteği açısından Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığınca 2001 yılı için belirlenen fert başına gayrisafi yurt içi hâsıla tutarı 1500 ABD Doları veya daha az olan <u>iller ile bu iller dışında kalan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca 2003 yılı için belirlenen sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasına göre endeks değeri eksi olan</u> illeri,</p> <p>b) Bedelsiz arsa ve arazi temini açısından (a) bendindeki iller ile kalkınmada öncelikli yöreler kapsamındaki diğer illeri,</p> <p>kapsar.”</p> <p>MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p> <p>“MADDE 3- 31/12/2008 tarihine kadar uygulanmak üzere, 2 nci maddenin <u>birinci fıkrasının</u> (a) bendinde belirtilen illerde <u>faalivette bulunan</u> gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu <u>illerdeki</u> iş yerlerinde <u>fiilen</u> çalıştırdıkları işçilerin ücretleri üzerinden hesaplanan gelir vergisinin; organize sanayi veya endüstri bölgelerinde kurulu iş yerleri için <u>yüzde 100'ü</u>, diğer yerlerdeki iş yerleri için yüzde 80'i, verilecek muhtasar beyanname üzerinden tahakkuk eden vergiden terkin edilir.</p> <p>Terkin edilecek tutar, işçi sayısı ile asgari ücret üzerinden ödenmesi gereken verginin çarpımı sonucu bulunacak <u>değer üzerinden yukarıda belirtilen oranlara göre saptanan tutarı</u> aşamaz.</p> <p><u>Su kadar ki, 1/1/2005 tarihinden önce kapsama dâhil olmayan illerde gerçekleştirilmiş olan istihdamın, kapsama dâhil olan illere kaydırılması hâlinde bu teşvikten yararlanılamaz.</u></p> <p>Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Rektör tarafından belirlenir.”</p>

Sigorta primi işveren paylarında teşvik

MADDE 4- 31.12.2008 tarihine kadar uygulanmak üzere, 2 nci maddenin (a) bendi ~~kapsamındaki~~ illerde, ~~1.10.2003 tarihinden itibaren yeni işe başlayan~~ gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, bu iş yerlerinde çalıştırdıkları işçiler ~~ile 1.10.2003 tarihinden önce işe başlamış olan gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu tarihten önce ilgili idareye vermiş oldukları en son dört aylık sigorta prim bordrolarında bildirdikleri işçi sayısına ilâve olarak yeni işe aldıkları ve bu iş yerlerinde fiilen çalıştırdıkları işçiler için~~, 17.7.1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 72 ve 73 üncü maddeleri uyarınca prime esas kazançları üzerinden hesaplanan sigorta primlerinin işveren hissesinin organize sanayi veya endüstri bölgelerinde kurulu iş yerleri için ~~tamamı~~, diğer yerlerdeki iş yerleri için % 80'i Hazinece karşılanır.

Hazinece karşılanacak tutar, ~~organize sanayi ve endüstri bölgelerindeki iş yerleri için~~ 506 sayılı Kanunun 78 inci maddesi uyarınca belirlenen kazanç alt sınırına göre hesaplanan işveren hissesi prim tutarını, ~~diğer yerlerdeki iş yerleri için 506 sayılı Kanunun 78 inci maddesi uyarınca belirlenen kazanç alt sınırına göre hesaplanan işveren hissesi prim tutarının % 80'ini~~ aşamaz.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanlıkça müştereken belirlenir.

MADDE 3- 5084 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sigorta primi işveren **hissesi** teşviki

MADDE 4- 31/12/2008 tarihine kadar uygulanmak üzere, 2 nci maddenin **birinci fıkrasının** (a) bendinde **belirtilen** illerde **faaliyette bulunan** gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin bu **illerdeki** iş yerlerinde fiilen çalıştırdıkları işçilerin 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 72 nci ve 73 üncü maddeleri uyarınca prime esas kazançları üzerinden hesaplanan sigorta primleri işveren hissesinin; organize sanayi veya endüstri bölgelerinde kurulu iş yerleri için **yüzde 100'ü**, diğer yerlerdeki iş yerleri için % 80'i Hazine tarafından karşılanır.

Hazinece karşılanacak tutar, **işçi sayısı ile** 506 sayılı Kanun'un 78 inci maddesi uyarınca belirlenen kazanç alt sınırına göre hesaplanan işveren hissesi prim tutarının **çarpımı sonucu bulunacak değer üzerinden yukarıda belirtilen oranlara göre saptanan tutarı** aşamaz.

Şu kadar ki, 1/1/2005 tarihinden önce kapsama dâhil olmayan illerde gerçekleştirilmiş olan istihdamın, kapsama dâhil olan illere kaydırılması hâlinde bu teşviktен yararlanılamaz.

İşveren hissesine ait primlerin Hazinece karşılanabilmesi için, işverenlerin çalıştırdıkları sigortalılarla ilgili olarak 506 sayılı Kanun uyarınca düzenlenmesi gereken aylık prim ve hizmet belgelerinin yasal süresi içerisinde Kuruma verilmesi ve sigortalıların tamamına ait sigorta primlerinin işçi hissesine isabet eden tutarı ile Hazinece karşılanmayan işveren hissesine ait tutarın ödenmesi şarttır. Bu maddeye göre işveren tarafından ödenmesi gereken primlerin geç ödenmesi nedeniyle Hazinece Kuruma yapılacak ödemenin gecikmesinden kaynaklanan gecikme zammı işverenden tahsil edilir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanlıkça müştereken belirlenir.”

Bedelsiz yatırım yeri tahsisi

MADDE 5 - (Değişik birinci fıkrası: 16/7/2004 - 5228/54 md.) Bu Kanunun 2 nci maddesinin (b) bendi kapsamındaki illerde en az on kişilik istihdam öngören yatırımlara girişen gerçek veya tüzel kişilere; Hazineye, katma bütçeli kuruluşlara, belediyelere veya il özel idarelerine ait arazi veya arsaların ~~mülkiyeti bedelsiz olarak devredilebilir.~~ Üzerinde henüz faaliyete geçmemiş yatırım bulunan arazi veya arsalar da bu kapsamda değerlendirilir. Ancak organize sanayi veya endüstri bölgelerinde yer alabilecek yatırımlar için bu bölgelerde tahsis edilecek boş parsel bulunmaması şartı aranır. ~~Devre~~ konu taşınmaz üzerindeki kamuya ait bina ve müştemilatın ~~devir tarihindeki bedeli, devir tarihini izleyen ikinci yılın sonundan başlayarak iki yıl içinde altışar aylık dönemler itibarıyla eşit taksitler hâlinde tahsil edilir.~~ Bu bedel, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca binalar için arsa payı hariç hesaplanan vergi değeridir.

MADDE 4- Aynı Yönetmelik'in 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Bu Kanun’un 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki illerde en az on kişilik istihdam öngören yatırımlara girişen gerçek veya tüzel kişiler lehine; Hazineye, katma bütçeli kuruluşlara, belediyelere veya il özel idarelerine ait arazi veya arsaların üzerinde 49 yıl süreli ve bağımsız ve sürekli nitelikli bedelsiz irtifak hakkı tesis edilebilir. Üzerinde henüz faaliyete geçmemiş yatırım bulunan arazi veya arsalar da bu kapsamda değerlendirilir. Ancak organize sanayi veya endüstri bölgelerinde yer alabilecek yatırımlar için bu bölgelerde tahsis edilecek boş parsel bulunmaması şartı aranır. İrtifak hakkına konu taşınmaz üzerinde kamuya ait bina ve müştemilat bulunması hâlinde bunlar için takdir edilecek yıllık irtifak hakkı bedeli, hak lehtarınca ödenir. Bu bedel, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca binalar için arsa payı hariç hesaplanan vergi değerinin yüzde biridir.”

MADDE 5- Bu Yönetmelik hükümleri 1/1/2021 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6- Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

ÖRNEK 5- DÜZENLEMEDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN LİSTE

5-A) Resmî Gazetede Yayımlananlar

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	1/3/2002	24682
Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	1/4/2003	25066
2-	20/4/2004	25439
3-	20/9/2004	25589
4-	20/6/2005	25851

5-B) Resmî Gazete'de Yayımlanmayanlar

Yönetmeliğin		
	Tarihi	Kararname Sayısı
	16/5/2002	2002/4852
Yönetmelik		
	Tarihi	Sayısı
1-	1/4/2003	2003/1452
2-	20/4/2004	2004/3526
3-	20/9/2004	2004/8654
4-	20/6/2005	2005/8505

Yönetmeliğin/Usul ve Esasın		
	Tarihi	Olur Sayısı
	16/5/2002	B.02.0.KKG/105-26-2687
Yönetmelikte/Tebliğde Değişiklik Yapan Yönetmelik/Tebliğlerin		
	Tarihi	Olur Sayısı
1-	1/4/2003	B.02.0.KKG/105-26-6387
2-	20/4/2004	B.02.0.KKG/105-26-5244
3-	20/9/2004	B.02.0.KKG/105-26-9875
4-	20/6/2005	B.02.0.KKG/105-26-8965

ÖRNEK 6- TASLAKLARDA AD

MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TASLAĞI

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI

BAŞBAKANLIK UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ VE BAŞBAKANLIK UZMANLIĞI
YETERLİK SINAVLARI İLE ATAMA, YETİŞTİRME, GÖREV, YETKİ VE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

YETİŞTİRİLMEK AMACIYLA YURT DIŞINA GÖNDERİLECEK BAŞBAKANLIK
PERSONELİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI

KURUM TABİPLİKLERİNİN STANDARDINA DAİR TEBLİĞ TASLAĞI

YÜKSEK ENFLASYON DÖNEMLERİNDE MALÎ TABLOLARIN DÜZELTİLMESİNE
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ TASLAĞI

ÖRNEK 7- TASLAKLARDA BÖLÜMLER

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

ÖRNEK 8- TASLAKLARDA FIKRA, BENT, ALT BENT

fıkra **Kapsam**
MADDE 2- Bu Yönerge'nin amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimler tarafından hazırlanacak olan ve Senato onayı gerektiren yönetmeliklere, yönergelere ait usul ve esaslar ile diğer düzenleyici taslak metinlerin hazırlanmasında ve incelenmesinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

fıkra (2) İdarenin düzenleyici işlemleriyle suç ve ceza konulamaz.

fıkra

(3) Kanunların suç ve ceza içeren hükümlerinin uygulanmasında kıyas yapılamaz. Suç ve ceza içeren hükümler, kıyasa yol açacak biçimde geniş yorumlanamaz.

bent
bent
bent
bent
bent
bent
alt bent
alt bent
alt bent
alt bent
alt bent

- Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri**
MADDE 3- (1) Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır;
- a) ...,
 - b) ...,
 - c) ...,
 - ç) ...,
 - d) ...,
 - e) ...,
 - 1) ...,
 - 2) ...,
 - 3) ...,
 - 4) ...,
 - 5) ...,
 - f) ...,
 - g) ...,
 - ğ) ...,
 - h) ...

bent
bent
bent
bent

ÖRNEK 9- MÜSTAKİL MADDE, ÇERÇEVE MADDE

müstakil madde

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik'in amacı; ... düzenlemektir.

müstakil madde

Suçta ve cezada kanunîlik ilkesi

MADDE 2- (1) Kanun'un açıkça suç saymadığı bir fiil için kimseye ceza verilemez ve güvenlik tedbiri uygulanamaz. Kanun'da yazılı cezalardan ve güvenlik tedbirlerinden başka bir ceza ve güvenlik tedbirine hükümlenemez.

(2) İdarenin düzenleyici işlemleriyle suç ve ceza konulamaz.

(3) Kanunların suç ve ceza içeren hükümlerinin uygulanmasında kıyas yapılamaz. Suç ve ceza içeren hükümler, kıyasa yol açacak biçimde geniş yorumlanamaz.

çerçeve madde

MADDE 1- 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu'nun 313

üçüncü maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Evlât edinenin altsoyunun açık muvafakatiyle ergin veya kısıtlı aşağıdaki hâllerde evlât edinilebilir.”

ÖRNEK 10- MADDE BAŞLIKLARI

Madde başlıkları
MADDE 14-

Yurt dışı eğitim
EK MADDE 38 –

Tekliflerin bildirilmesi
GEÇİCİ MADDE 1–

ÖRNEK 11- DÜZENLEMENİN BELİRLİ BİR BÖLÜMÜNE EKLENECEK MADDE

MADDE 3- Yönetmeliğine 10 uncu maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Merkezin yönetim organları

MADDE 7/A- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu”

MADDE 25- Yönetmeliği’ne 20/A maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 20/B- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- ç) ...
- d) ...
- e) ...
- f) ...
- g) ...
- ğ) ...”

ÖRNEK 12- ATIFLARIN YAPILMASI

12-A) 19 uncu maddenin birinci fıkrası

Saklı tutulan hükümler

MADDE 56- (1) .../.../... tarihli ve ... sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmeliği’nin 51 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi hükmü saklıdır.

Aranacak nitelikler

MADDE 29- (1) Genel Müdürlükte uzman kadrolarına atanacakların 9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Kanun’un 7 nci maddesinin (c) bendinde belirtilen şartları haiz olmaları zorunludur.

12-B) 19 uncu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 56- (1) .././.... tarihli ve sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan
..... Yönetmeliği’nin 51 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi hükmü
saklıdır.